



Spelregels Fonds Cultuureducatie Zwolle voor po & (v)so

In 2015 heeft de gemeente Zwolle het Fonds Cultuureducatie Zwolle (CEZ) ingesteld om de kwaliteit van het cultuuronderwijs op Zwolse scholen te verhogen. Stadkamer beheert het fonds en verzorgt de financiële afhandeling en administratie. Met de middelen in dit fonds kan de school cultuureducatieve activiteiten bekostigen, die bijdragen aan de realisatie van de kerndoelen Kunstzinnige Oriëntatie. De school is opdrachtgever en bepaalt dus welke cultuureducatieve activiteiten Stadkamer vanuit het fonds moet betalen.

- a) Voor de inzet van middelen uit het fonds is de school vrij in de keuze van aanbieders.
- b) Inzet van een adviseur cultuureducatie van Stadkamer is vrijwillig en wordt niet in rekening gebracht.
- c) Het z.g.n. 'trekkingsrecht' wordt gevormd door:
 - de inleg van de school gebaseerd op leerlingaantal 1 februari van het vorige kalenderjaar en
 - een bijdrage van de gemeente Zwolle, afhankelijk van de fase waarin de school is ingedeeld (1x, 2x of 4x het bedrag per leerling)Tezamen vormen deze bedragen het schoolbudget in het Fonds CEZ voor dat betreffende kalenderjaar.
- d) Scholen kunnen het budget besteden aan lessen, workshops en kunstbezoek. Eventueel kunnen de daarbij behorende materiaal- en vervoerskosten ook uit het fonds worden betaald. Methodes horen daar niet bij. Zo past de besteding bij het doel van het fonds, namelijk een stevige culturele basis voor alle Zwolse leerlingen.
- e) De school ontvangt van Stadkamer een factuur voor de eigen inleg.
- f) Trekkingsrechten zijn voor een kalenderjaar beschikbaar. Zij vervallen aan het Fonds CEZ indien zij aan het eind van dat jaar niet besteed zijn. Facturen (gedateerd in het betreffende kalenderjaar) kunnen worden ingediend tot 15 januari van het opvolgende jaar.
- g) Een school wordt ingedeeld in een fase wanneer aan alle onderdelen van de betreffende fase is voldaan.
- h) Indeling in een fase gebeurt eenmaal per twee jaar. Tussentijds kan een school op eigen verzoek opnieuw beoordeeld worden en eventueel heringedeeld worden.
- i) Als de school het niet eens is met de indeling van een fase, kan de school een beroep doen op de klachtenprocedure van Stadkamer.
- j) Een cultuuraanbieder¹ stuurt de factuur naar de school. Als deze vanuit het fonds betaald moet worden, mailt een gemachtigde persoon van de school de onbetaalde factuur aan Stadkamer om te betalen uit het schoolbudget via fondsfacturen@stadkamer.nl.
- k) Stadkamer betaalt het factuurbedrag binnen 14 dagen aan de cultuuraanbieder, ten laste van het trekkingsrecht van de school.
- l) De school stuurt de facturen altijd onbetaald naar Stadkamer. Als de school een bedrag voorschiet, kan het bedrag met behulp van het [declaratieformulier](#) gedeclareerd worden. De school stuurt het declaratieformulier en de daarbij behorende factuur naar fondsfacturen@stadkamer.nl.
- m) Stadkamer neemt uitsluitend facturen in behandeling die afkomstig zijn van een mailadres van de school.
- n) Verrekening van declaraties met een privérekening is niet toegestaan. Declaraties kunnen uitsluitend worden verrekend met rekeningnummers van scholen/schoolbesturen of de organisatie die de oudergelden beheert. Stadkamer ontvangt hiervoor de bankrekeningnummers en tenaamstelling.
- o) Stadkamer voert voor elke school de administratie van de trekkingsrechten. Stadkamer geeft de deelnemende scholen inzicht in de besteding van de trekkingsrechten door middel van een digitaal overzicht per mail.
- p) Indien de school via openbare media over culturele activiteiten bericht, wordt gevraagd het volgende te vermelden: *mede mogelijk gemaakt door Fonds Cultuureducatie Zwolle.*

¹ **Cultuuraanbieders/ZZP-ers**

De school is samen met de cultuuraanbieder verantwoordelijk voor afspraken over de samenwerking (arbeidsrelatie). Kijk samen of u een opdracht aanneemt in loondienst of als zelfstandige. Zo voorkomt u schijnzelfstandigheid. Meer informatie vindt u op de website van de [Kamer van Koophandel](#).