



**Regeling
Fonds Cultuureducatie Zwolle VO**

**STAD
KAMER**

INHOUDSOPGAVE

Algemeen	3
1. Basisfonds	3
2. Plusfonds	3
2.1 Speerpunten van het Plusfonds	3
2.2 Cultuurbeleidsplan	4
2.3 (Meerjaren)activiteitenplan	4
2.4 Criteria Ontwikkeling visie op cultuuronderwijs en (meerjaren)activiteitenplan	4
3. Aanvraag indienen	5
3.1 Declaratie Basisfonds	5
3.2 Declaratie Plusfonds	5
3.3 Subsidiecheck	5
3.4 Beoordeling aanvragen	5
4. Financiële afwikkeling	6
5. Algemene spelregels Fonds CEZ VO	6
5.1 Spelregels Basisfonds	7
5.2 Spelregels Plusfonds	7
6. Veel gestelde vragen	8

Algemeen

Het Fonds CEZ VO is er om het voortgezet onderwijs te stimuleren om cultuureducatie een stevige plek te geven in het onderwijs.

Het Fonds is een stimulans om:

- cultuureducatie te verankeren in het onderwijs.
- een visie te ontwikkelen op cultuureducatie
- actief activiteiten te kiezen die passen bij de doelgroep.
- samen te werken met cultuuraanbieders.

Voor alle scholen

Het Fonds is bedoeld voor alle scholen in Zwolle. Scholen waar cultuureducatie al is ingebed, maar ook scholen die nog weinig ondernemen op het gebied van cultuureducatie.

Basisfondsen en Plusfondsen

Het Fonds CEZ VO kent twee pijlers waarvoor scholen een aanvraag kunnen indienen: het *Basisfonds* en het *Plusfonds*.

Spelregels

Om aanspraak te kunnen maken op het Fonds Cultuureducatie Zwolle, dienen scholen zich te houden aan een aantal spelregels. Je kunt de spelregels raadplegen in onderstaand document.

Ontwikkeling visie en (meerjaren)activiteitenplan – criteria

Een voorwaarde om in aanmerking te komen voor subsidie uit het Plusfonds, is dat de school een cultuurbeleidsplan heeft met daarin een visie op cultuureducatie en een daaraan gekoppeld (meerjaren) activiteitenplan. Heeft de school dit niet, dan wordt gevraagd om de intentie om dit binnen zes maanden na het indienen van de aanvraag te realiseren. Daarvoor moet de school voldoen aan een aantal criteria, beschreven in onderstaand document.

1. Basisfondsen

Het Basisfonds is beschikbaar voor alle scholen in Zwolle. Binnen het Basisfonds is er voor iedere school een basisbedrag beschikbaar per jaar gebaseerd op het aantal leerlingen. Indien een school meerdere locaties heeft, is per locatie een jaarbudget vastgesteld. Het Basisfonds werkt op basis van kalenderjaren.

Voor het Basisfonds gelden de volgende spelregels:

- De subsidie wordt besteed aan cultuureducatieve activiteiten; aanvulling op of verdieping van bestaande programma.
- Er geldt een verplichte cofinanciering voor scholen van ten minste 50%.
- Een samenwerking met een of meerdere cultuuraanbieder(s) is gewenst.
- Scholen nemen deel aan evaluatie en monitoring.
- Je stelt jouw adviseur op de hoogte van de geplande activiteiten (datum, aanbieder, locatie, leerlingaantal, niveau en leerjaar). Indien mogelijk komen wij graag kijken bij de activiteiten.

2. Plusfondsen

Naast het Basisfonds is er een extra beloning voor scholen die investeren in cultuureducatie. Het Plusfonds is beschikbaar voor alle scholen die een cultuurbeleidsplan hebben opgesteld, met daarin een visie op cultuur en een (meerjaren)activiteitenplan. Scholen kunnen een subsidie aanvraag indienen voor cultuureducatieve activiteiten die aansluiten bij de visie van de school.

Daarnaast is het Plusfonds ook beschikbaar voor scholen die de ambitie hebben om een visiedocument op te stellen met een bijbehorend (meerjaren) activiteitenplan binnen een termijn van zes maanden na het indienen van de aanvraag. Daarvoor moet de school voldoen aan enkele vastgestelde criteria.

2.1 Speerpunten van het Plusfonds

- Cultuureducatieve kwaliteit (waaronder een visie en meerjarenbeleid)
- Organisatorische kwaliteit
- Samenwerking met culturele instelling

- Invloed van jongeren

De subsidie bedraagt maximaal 50% van de kosten, tot een maximum bedrag afhankelijk van het aantal deelnemende leerlingen:

- tot 150 leerlingen: max. €1.500,-
- meer dan 150 leerlingen: max. €3.000,-

Per aanvraagronde voor het Plusfonds worden 6 tot 8 aanvragen gehonoreerd, op basis van de beoordelingscriteria en tot het subsidieplafond is bereikt.

2.2 Cultuurbeleidsplan

Het Plusfonds is beschikbaar voor alle scholen die een cultuurbeleidsplan hebben opgesteld, met daarin een visie op cultuur en een (meerjarig)activiteitenplan. Hieronder lees je meer over het cultuurbeleidsplan en het (meerjarig)activiteitenplan:

Het cultuurbeleidsplan is een verhelderend en goed werkbaar document om het cultuuronderwijs in beeld te brengen. Onderdelen van het beleidsplan:

- schoolvisie
- visie op cultuureducatie
- wat doen we nu
- ambitie, wat doen we straks, met onderbouwing vanuit de landelijke kerndoelen en daaraan gekoppelde culturele competenties
- randvoorwaarden als financiën, culturele veld, locatie, taakverdeling etc.

2.3 (Meerjaren)activiteitenplan

Het (meerjaren)activiteitenplan is een helder overzicht van cultuureducatieve activiteiten die op een school plaatsvinden, op leerling-niveau en op docent-niveau, met daarbij de kosten die aan de activiteiten verbonden zijn.

Leerling-niveau

Extern aanbod in of buiten de klas verzorgd door cultuuraanbieders, intern aanbod verzorgd door kunstvakdocenten op school.

Docent-niveau

Deskundigheidsbevordering van eigen docenten, bijvoorbeeld in de vorm van training, coaching middels lesbezoek, bezoeken conferentie, etc.

Het activiteitenplan is een bijlage van het Cultuurbeleidsplan. Een activiteitenplan kan voor meerdere jaren gemaakt worden. Dan wordt het ook wel een meerjaren activiteitenplan genoemd.

2.4 Criteria Ontwikkeling visie op cultuuronderwijs en (meerjaren)activiteitenplan

De school gaat akkoord met de volgende criteria:

- de school heeft nadrukkelijk de ambitie om cultuureducatie te verdiepen en structureel in te bedden in het curriculum (in een samenhangend programma).
- men beschikt over een Cultuurcoördinator of gelijkwaardig equivalent als aanspreekpunt voor Stadkamer.
- taakuren zijn beschikbaar voor:
 - Cultuurcoördinator - ca. 25 uur¹*
 - coördinatie, voorbereiding en verslaglegging van visietraject
 - ontwikkelen cultuurplan
 - gesprekken: intake, ambitiegesprek, team, directie en evaluatiegesprek
- Directie - ca. 5 uur*
- ambitiegesprek, bepalen kaders en bijeenkomst team
- Projectgroep (kunstvak-)docenten
 - meedenken in ambitie, visie en activiteitenplan
- men werkt aan de volgende doelstellingen:
 - de school formuleert een visie op cultuuronderwijs

¹ genoemde uren zijn een richtlijn volgens traject Cultuurloper Brabant. Scholen zijn vrij hier zelf invulling aan te geven.

- de school kiest actief activiteiten die aansluiten bij de visie van de school op cultuureducatie
- de school ontwikkelt een (meerjaren)activiteitenplan
- de school werkt samen met lokale culturele instellingen of professionele cultuuraanbieders vanuit de visie
- men streeft daarnaast eventueel één of meerdere van onderstaande aandachtgebieden na:
 - er wordt binnen cultuureducatie gewerkt aan horizontale en/of verticale leerlijn
 - de school wil cultuureducatie integreren in andere, niet kunstgerelateerde vakken
 - de school betreft jongeren bij de keuze voor, organisatie, ontwikkeling en/of uitvoering van culturele activiteiten
 - de school kiest voor culturele activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de doelgroep
- de school reserveert en investeert een jaarlijks bedrag voor scholing cultuureducatie van docenten.
- de school reserveert en investeert een jaarlijks bedrag van ten minste €10,- per leerling voor activiteiten cultuureducatie.
- de school is bereid de resultaten van het proces ter beschikking te stellen aan collega scholen uit Zwolle.

3. Aanvraag indienen

3.1 Declaratie Basisfonds

Voor het indienen van declaratie voor het Basisfonds kun je gebruik maken van het declaratieformulier. Je kunt dit document ingevuld en per mail retourneren naar:

FondsCEZVO@stadkamer.nl (*zie bijlage 1*)

3.2 Declaratie Plusfonds

Aanvragen voor activiteiten die uit het Plusfonds die plaatsvinden van 1 augustus tot en met 31 december van een jaar, moeten **vóórafgaand op 1 juli** van dat jaar ingediend zijn. Aanvragen voor activiteiten die plaatsvinden van 1 januari tot en met 31 juli van een jaar moeten **op 1 december van het voorgaande jaar** ingediend zijn

Voor het indienen van een subsidieaanvraag voor het Plusfonds van het Fonds Cultuureducatie Zwolle VO dien je per activiteit dit aanvraagformulier in te vullen. Je kunt dit ingevulde document per mail sturen naar: FondsCEZVO@stadkamer.nl (*zie bijlage 2*)

3.3 Subsidiecheck

Snel weten of jouw activiteit in aanmerking komt voor subsidie uit het Basisfonds en het Plusfonds? Doe hier de check! (*zie bijlage 3*)

3.4 Beoordeling aanvragen

De aanvragen worden door Stadkamer beoordeeld volgens een beoordelingsschema. Je ontvangt binnen twee werkweken na inzending van de aanvraag bericht over de toekenning. (*zie bijlage 4*)

4. Financiële afwikkeling

Je hebt per kalenderjaar de keuze uit de volgende twee mogelijkheden:

Als je een subsidieaanvraag indient bij Stadkamer, heb je twee opties voor de financiële afhandeling van jouw activiteit. Je kunt in je subsidieaanvraag aangeven voor welke optie je kiest. Hieronder vindt je een toelichting op beide opties.

1. De school machtigt de Stadkamer voor financiële afhandeling

Je machtigt Stadkamer om facturen voor alle culturele activiteiten voor een kalenderjaar namens de school te betalen uit het fonds. Hiervoor gebruik je het machtigingsformulier dat je samen met de toekenning is toegezonden. Je ontvangt een factuur voor de eigen bijdrage (leerlingenaantal x € 3,00). Deze bijdrage vormt samen met de gemeentelijke bijdrage (leerlingenaantal x € 3,00) je budget voor 2016. Na afloop van een activiteit stuur je de factuur van de cultuuraanbieder naar fondsCEZVO@stadkamer.nl. Stadkamer betaalt de factuur rechtstreeks aan de aanbieder vanuit jouw schoolbudget.

2. De school draagt zelf zorg voor de financiële afhandeling

De school betaalt zelf de facturen voor de culturele activiteiten. Na afloop van een activiteit vul je een declaratie in voor maximaal 50% van de kosten en stuur je deze tezamen met de facturen naar fondsCEZVO@stadkamer.nl. Stadkamer betaalt het gedeclareerde bedrag aan de school vanuit het schoolbudget.

Zie bijlage 6 voor het declaratieformulier VO

Spelregels indien de financiële afhandeling geschiedt via Stadkamer:

- De school machtigt Stadkamer gedurende het volledige kalenderjaar voor afhandeling facturen.
- De eigen bijdrage van de school wordt voor de 31 maart van het jaar in depot bij Stadkamer gestort.
- Stadkamer betaalt facturen van aanbieders namens de school niet voordat de eigen bijdrage van de school in depot is gestort of het beschikbare bedrag in depot van de school niet toereikend is.
- De eigen bijdrage voor Plusfonds mag niet bekostigd worden vanuit Basisfonds.
- Indien de eigen bijdrage van de school met de cultuurkaart wordt betaald, komen de kosten die CJP berekent (5% van het totaalbedrag) voor rekening van de school of worden indien mogelijk doorberekend aan de cultuuraanbieder(s).
- Extra eigen bijdrage in het Fonds is mogelijk mits dit gelabeld wordt aan een activiteit met uitvoeringsdatum binnen lopend kalenderjaar.
- Niet gebruikte eigen bijdrage (met uitzondering van tegoed van cultuurkaart) wordt in december teruggestort naar de school.

5. Algemene spelregels Fonds CEZ VO

- De aanvrager is een school voor voortgezet onderwijs en statutair of feitelijk gevestigd op het grondgebied van gemeente Zwolle.
- Aanvragen worden uitsluitend in behandeling genomen wanneer deze door de gemachtigde budgethouder zijn ingediend.
- Aanvragen dienen altijd volledig, juist en naar waarheid te worden ingevuld. Aanvragen door de school via email/internet worden door Stadkamer als 'ondertekende' inschrijving beschouwd en als zodanig behandeld.
- De middelen uit het Fonds kunnen ingezet worden voor het organiseren en uitvoeren van cultuureducatie activiteiten.
- Een samenwerking met een of meerdere professionele cultuuraanbieders en/of lokale culturele instellingen is gewenst.
- Voor de inzet van middelen uit het Fonds is de school vrij in de keuze van aanbieders.
- De aansprakelijkheid ten aanzien van inhuur van externen door een school ligt te allen tijde bij de school zelf en niet bij Stadkamer.
- De school stelt de Stadkamer zo spoedig mogelijk op de hoogte van wijzigingen of annulering van een activiteit, waarvoor middelen zijn aangevraagd vanuit het Fonds.
- Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van een adviseur cultuureducatie van Stadkamer; aan deze ondersteuning zijn voor de school geen kosten verbonden.
- Inzet van organisatiemedewerkers en gebruik/huur van materialen worden in rekening gebracht.
- Indien via openbare media over de activiteiten wordt bericht, wordt de vermelding dat dit mede mogelijk is gemaakt door het Fonds Cultuureducatie Zwolle VO op prijs gesteld.

- De omvang van het Fonds wordt per kalenderjaar vastgesteld.
- Op verzoek moeten scholen facturen van aanbieders kunnen overleggen ter verantwoording van de subsidietoekenning.
- Scholen verplichten zich door het indienen van een aanvraag bij het Fonds tot deelname aan evaluatie en monitoring. Middelen voor evaluatie worden beschikbaar gesteld door Stadkamer.

5.1 Spelregels Basisfonds

- De omvang van het Basisfonds wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.
- Er is voor iedere school een bedrag per kalenderjaar beschikbaar op basis van het aantal leerlingen (voor 2015 is de peildatum 1 oktober 2013).
- Om aanspraak te kunnen maken op het beschikbare budget, dient de school een projectaanvraag in.
- Aanvragen voor het Basisfonds kunnen ingediend worden middels een aanvraagformulier (zie bijlage)
- Voor iedere aanvraag voor het Fonds geldt een cofinanciering door de school van minimaal 50%.
- Voor activiteiten die plaatsvinden in 2015 kunnen aanvragen ingediend worden tussen 1 mei en 1 oktober 2015.
- Voor activiteiten die plaatsvinden in 2016 kunnen aanvragen ingediend worden tussen 1 oktober 2015 en 1 oktober 2016.
- Voor activiteiten die plaatsvinden in 2017 kunnen aanvragen ingediend worden tussen 1 oktober 2016 en 1 oktober 2017.
- Beschikbaar budget dat niet voor 1 oktober wordt aangevraagd vervalt aan het Fonds Cultuureducatie VO.
- Toegekende bijdragen voor activiteiten die niet binnen het kalenderjaar zijn besteed, komen te vervallen.
- De volgende kosten kunnen niet ten laste van het fonds worden gebracht:
 - Kosten voor vervoer, eten en drinken
 - Kosten voor deskundigheidsbevordering
 - Kosten voor reguliere les- en taakuren
 - Kosten voor activiteiten op het gebied van techniek, natuuronderwijs, mediawijsheid, vieringen kunnen niet ten laste van het Fonds worden gebracht, tenzij de activiteiten in het kader van kunst- en cultuuronderwijs of erfgoed worden gegeven.
- Kosten voor materialen worden uitsluitend vergoed indien deze onderdeel uitmaken van de activiteit waarvoor middelen uit het Fonds worden aangevraagd.

5.2 Spelregels Plusfonds

- De omvang van het Plusfonds wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld
- Scholen met een cultuurbeleidsplan of aantoonbare ambitie om dit binnen zes maanden na het indienen van de aanvraag te realiseren, kunnen aanspraak maken op het Plusfonds.
- Aanvragen voor het Plusfonds kunnen ingediend worden middels een aanvraagformulier op de website <https://cultuureducatie.stadkamer.nl>
- In 2015 is er één aanvraagronde voor het Plusfonds. Aanvragen voor activiteiten met uitvoeringsdatum in de periode augustus tot en met december 2015 dienen voor 1 juni 2015 ingediend te zijn.
- In 2016 en 2017 zijn er twee aanvraagrondes voor het Plusfonds. Aanvragen voor activiteiten met uitvoeringsdatum in de periode januari tot en met juli dienen voor 1 december van het voorafgaande kalenderjaar ingediend te worden. Aanvragen voor activiteiten met uitvoeringsdatum in de periode augustus tot en met december dienen voor 1 juni van dat kalenderjaar ingediend te worden.
- Per aanvraagronde is er een maximum bedrag beschikbaar voor het honoreren van aanvragen.
- De subsidie bedraagt maximaal 50% van de kosten. Per project geldt een maximum bijdrage uit het Fonds afhankelijk van het aantal deelnemende leerlingen:
 - tot 150 lln.: max. €1.500,-
 - meer dan 150 lln.: max. €3.000,-
- De volgende kosten kunnen niet ten laste van het fonds worden gebracht:
 - kosten voor vervoer, eten en drinken
 - kosten voor deskundigheidsbevordering
 - kosten voor reguliere les- en taakuren

- Kosten voor activiteiten op het gebied van techniek, natuuronderwijs, mediawijsheid, vieringen kunnen niet ten laste van het Fonds worden gebracht, tenzij de activiteiten in het kader van kunst- en cultuuronderwijs of erfgoed worden gegeven.
- Kosten voor materialen worden uitsluitend vergoed indien deze onderdeel uitmaken van de activiteit waarvoor middelen uit het Fonds worden aangevraagd.
- Toegekende bijdragen die niet binnen zes maanden na toekenning zijn besteed, komen te vervallen.
- Het aanvraagformulier voor het Plusfonds staat op de website.

6. Veel gestelde vragen

Mag het jaarbudget besteed worden aan activiteiten waar een deel van de leerlingen aan deelneemt?

Ja, de school is vrij in de keuze van besteding van het jaarbudget, mits het budget besteed wordt aan cultuureducatieve activiteiten. Hier is geen leerlingenaantal of -percentage aan verbonden.

Kan het vakwerkplan van CKV als basis dienen voor het cultuurbeleidsplan?

Een cultuurbeleidsplan omvat een aantal onderdelen waar de aanvraag voor het Plusfonds op beoordeeld wordt, onder andere een visie en een meerjarenactiviteitenplan. Zie de spelregels voor een compleet overzicht. Het CKV-vakwerkplan kan als basis dienen voor het cultuurbeleidsplan. Uit het cultuurbeleidsplan moet duidelijk worden dat het meerjarenactiviteitenplan aansluit bij de visie op cultuuronderwijs.

Bijlage 2: Subsidiecheck

Komt uw activiteit in aanmerking voor subsidie? Doe de check!

Basisfonds

Indien u onderstaande vragen met ja kunt beantwoorden, kunt u een subsidieaanvraag voor het *Basisfonds* indienen.

<input type="checkbox"/>	Is de organisatie van waaruit u de aanvraag indient een school voor voortgezet onderwijs die statutair of feitelijk is gevestigd op het grondgebied van gemeente Zwolle?
<input type="checkbox"/>	Wordt de subsidie aanvraag gedaan door de door de school gemachtigde budgethouder bij het Fonds CEZ VO?
<input type="checkbox"/>	Wordt de subsidie besteed aan cultuureducatieve activiteiten voor leerlingen die in het kader van kunst- en cultuuronderwijs of erfgoed worden gegeven?
<input type="checkbox"/>	Klopt het dat er in de aanvraag geen kosten zijn opgenomen voor reguliere taak- en lesuren, vervoer, deskundigheidsbevordering en eten en drinken?
<input type="checkbox"/>	Is er sprake van minimaal 50% cofinanciering door de school?
<input type="checkbox"/>	Wordt in de ontwikkeling, organisatie en/of uitvoering van de activiteit samengewerkt met één of meerdere professionele cultuuraanbieders en/ of lokale culturele instellingen?

Plusfonds

Indien u onderstaande vragen met ja kunt beantwoorden, kunt u een subsidieaanvraag voor het *Plusfonds* indienen.

<input type="checkbox"/>	Is de organisatie van waaruit u de aanvraag indient een school voor voortgezet onderwijs die statutair of feitelijk is gevestigd op het grondgebied van gemeente Zwolle?
<input type="checkbox"/>	Wordt de subsidie aanvraag gedaan door de door de school gemachtigde budgethouder bij het Fonds CEZ VO?
<input type="checkbox"/>	Heeft uw school een cultuurbeleidsplan met daarin een visie op cultuureducatie en een daaraan gekoppeld (meerjaren) activiteitenplan of aantoonbare ambitie om dit binnen zes maanden na het indienen van de aanvraag te realiseren?
<input type="checkbox"/>	Wordt de subsidie besteed aan cultuureducatieve activiteiten voor leerlingen die in het kader van kunst- en cultuuronderwijs of erfgoed worden gegeven?
<input type="checkbox"/>	Past de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt bij de visie van de school?
<input type="checkbox"/>	Heeft de activiteit een heldere doelstelling en begroting?
<input type="checkbox"/>	Wordt in de ontwikkeling, organisatie en/of uitvoering van de activiteit samengewerkt met één of meerdere professionele cultuuraanbieders en/ of lokale culturele instellingen?
<input type="checkbox"/>	Beschikt de cultuuraanbieder over aantoonbare artistieke en/of educatieve kwaliteit?
<input type="checkbox"/>	Klopt het dat er in de aanvraag geen kosten zijn opgenomen voor reguliere taak- en lesuren, vervoer, deskundigheidsbevordering en eten en drinken?
<input type="checkbox"/>	Is er sprake van minimaal 50% cofinanciering door de school?

Bijlage 3: Beoordelingsformulier aanvragen Fonds Cultuureducatie Zwolle Voortgezet Onderwijs

	Criteria aanvraag basisfonds	Criteria aanvraag plusfonds	Aantal punten voor toekenning
*opgenomen in lijst van definities	Voor alle VO-scholen in Zwolle	Voor alle VO-scholen in Zwolle met visie en (meerjaren)activiteitenplan voor cultuuronderwijs of scholen met aantoonbare ambitie om dit binnen een termijn van 6 maanden te ontwikkelen	
1. Cultuureducatieve kwaliteit <ul style="list-style-type: none"> ❖ Beleid en visie: <ul style="list-style-type: none"> • Visie • Cultuurbeleidsplan • (Meerjaren)activiteitenplan • Aansluiten bij de visie ❖ Kwaliteit aanbieder ❖ Aansluiting belevingswereld 	Onze school heeft geen cultuurbeleid, plan voor cultuuronderwijs* of (meerjaren)activiteitenplan*	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Onze school heeft een cultuurbeleidsplan* met daarin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een samenhangende visie op cultuuronderwijs ▪ Een (meerjaren)activiteitenplan* dat aansluit op de visie ▪ De school toont aan dat de activiteit waarvoor een aanvraag gedaan wordt, aansluit bij de visie van de school ❖ De school maakt aannemelijk dat de cultuuraanbieder* over voldoende artistieke en/of educatieve kwaliteiten beschikt voor de beoogde doelgroep ❖ De school toont aan dat de activiteit waarvoor een aanvraag wordt gedaan aansluit bij het leerniveau, de leeftijd en belevingswereld van de doelgroep <p>Extra punt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ De school toont aan dat de activiteit past binnen een doorgaande leerlijn 	
2. Organisatorische kwaliteit <ul style="list-style-type: none"> ❖ Doelstelling ❖ Begroting 	Het plan heeft: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een duidelijke doelstelling ▪ Een realistische begroting met minimaal 50% eigen bijdrage 	Het plan heeft: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Een duidelijke doelstelling ▪ Een realistische begroting met minimaal 50% eigen bijdrage 	
3. Samenwerking met culturele instelling	Onze school maakt gebruik van het aanbod van cultuuraanbieders*	Binnen het project wordt samengewerkt met een cultuuraanbieder bij de ontwikkeling en/of uitvoering op basis van de vraag van de school. Extra punt indien: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Er sprake is van een structurele samenwerking vanuit de visie van de school 	

4. Inbreng jongeren		Extra punt indien binnen het project: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jongeren aantoonbare invloed hebben op de keuze van het aanbod ▪ Jongeren participeren in de organisatie en/of uitvoering ▪ Jongeren aantoonbaar invloed hebben gehad op de inhoud van het project 	
5. Evaluatie	Na uitvoering wordt het project geëvalueerd aan de hand van het evaluatieformulier en/of persoonlijk gesprek met de adviseur van Stadkamer	Na uitvoering wordt het project geëvalueerd aan de hand van het evaluatieformulier en/of persoonlijk gesprek met de adviseur van Stadkamer en aanbieder(s).	

Aanvullende factoren weging aanvragen Plusfonds

Naast inhoudelijke criteria voor het beoordelen van de aanvragen, is er een aantal factoren die worden meegenomen in de toekenningsprocedure. Deze factoren worden gewogen indien het aantal aanvragen voor het Plusfonds groter is dan het beschikbare bedrag binnen het Plusfonds. Het Fonds Cultuureducatie Zwolle streeft naar een evenwichtige verdeling van de middelen over de scholen die voldoen aan de gestelde criteria voor het Plusfonds. Hierbij wordt gekeken naar de volgende aanvullende factoren:

1. Heeft de school de afgelopen 12 maanden eerder een beroep gedaan op het Plusfonds?
2. Hoeveel leerlingen worden bereikt met de activiteit waarvoor de aanvraag wordt gedaan?

Definities	
Culturele ontwikkeling	<p>Als school bepaal je welke culturele ontwikkeling de leerlingen doorlopen. Scholen kiezen vanuit hun visie componenten uit de raamwerken/leerplankaders die ze per leerling in beeld brengen. De gekozen componenten uit het leerplankader (bijvoorbeeld creativiteit) zijn vertaald naar een werkbare aanpak/registratiedocument die dat aspect van de leerling helder in beeld brengt. Er zijn verschillende raamwerkplannen die verschillende aspecten van de culturele ontwikkeling in beeld kunnen brengen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SLO ▪ Culturele ladenkast ▪ Cultuur in de Spiegel
Cultuuraanbieder	<p>Een persoon of instelling die een culturele activiteit kan verzorgen in het onderwijs. De aanbieders op de website www.stadkamer.nl/cultuureducatie voldoen aan algemene, inhoudelijke en administratieve spelregels voor cultuuraanbieders opgesteld door Stadkamer. Een school is niet verplicht om zich te beperken tot aanbieders die op de website staan. Indien een school gebruik wil maken van een aanbieder die niet op de website staat, dient de school te beargumenteren hoe de betreffende aanbieder past bij de visie van de school en het doel van de activiteit. Door middel van een CV/biografie maakt de school aannemelijk dat de aanbieder over artistieke en/of educatieve kwaliteiten beschikt.</p>
(Meerjaren) activiteitenplan	<p>Een helder overzicht van cultuureducatieve activiteiten die op een school plaatsvinden op leerlingniveau en op docentniveau, met daarbij de kosten die aan de activiteiten verbonden zijn.</p> <p><i>Leerlingniveau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Extern aanbod in of buiten de klas verzorgd door cultuuraanbieders ▪ Intern aanbod verzorgd door kunstvakdocenten op school <p><i>Docentniveau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deskundigheidsbevordering van eigen docenten, bv in de vorm van training, coaching middels lesbezoek, bezoeken conferentie, etc. <p>Het activiteitenplan is een bijlage van het cultuurbeleidsplan. Een activiteitenplan kan voor meerdere jaren gemaakt worden, dan wordt het een meerjarenactiviteitenplan genoemd.</p>
Cultuurbeleidsplan	<p>Een verhelderend en goed werkbaar document om het cultuuronderwijs in beeld te brengen. Onderdelen van het beleidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ schoolvisie ▪ visie op cultuureducatie ▪ wat doen we NU ▪ ambitie, wat doen we straks, met onderbouwing vanuit de landelijke kerndoelen ▪ randvoorwaarden als financiën, culturele veld, locatie, taakverdeling, etc.