

VOORWAARDEN BUURTCULTUURFONDS

1.1. Subsidiedoel

Het BuurtCultuurfonds heeft als doelen:

1. Verbeteren van de leefbaarheid in de wijk door middel van kunst en cultuur.
2. Bevorderen van deelname van bewoners aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur in hun wijk.
3. Bevorderen en verstevigen van (lang)lopende trajecten op het gebied van kunst en cultuur in de Zwolse wijken op organisatorisch, bestuurlijk of educatief niveau.

1.2. Subsidiecriteria

Het project/ de activiteit moet:

- Een kunst en cultuuractiviteit zijn (een activiteit op het gebied van muziek, theater, beeldende kunst, taal, cultureel erfgoed, literatuur en/of nieuwe media).
- Een duidelijke doelstelling hebben en aansluiten bij minimaal 1 van de doelen uit 1.1;
- Bedoeld zijn voor publiek.
- Een begin en einde hebben en maximaal 12 maanden duren.
- Vooral van en voor inwoners van Zwolle zijn.
- Een realistische en sluitende begroting hebben.

Projecten waarbij een aanvraag gedaan wordt > €1000 moeten bovendien:

- Bijdragen tot actieve deelname van de doelgroep bij de uitvoering van het project.
- Voldoende draagvlak hebben zoals onder meer blijkt uit de te verwachten publieke belangstelling en de samenwerking met en/of financiële bijdragen van derden.

Projecten waarbij een aanvraag gedaan wordt > €4000 moeten bovendien:

- Aansluiten bij minimaal 2 doelstellingen uit 1.1
- Beschikken over voldoende organisatorische, artistieke en deskundigheid voor de beoogde doelgroep.

De volgende personen komen in aanmerking voor een financiële bijdrage voor een project/activiteit:

- > €1000: inwoners van Zwolle (natuurlijk personen: je hebt een VOG nodig).
- Rechtspersonen, (instellingen) zonder winstoogmerk (zoals een vereniging of stichting).

Een aanvraag van een rechtspersoon moet passen binnen de eigen statutaire doelstelling van deze rechtspersoon en bovendien dient deze rechtspersoon statutair of feitelijk gevestigd te zijn op het grondgebied van gemeente Zwolle.

1.3. Niet subsidiabel zijn:

- Uurlonen van aanvragers / particuliere initiatiefnemers.
- Projecten/ activiteiten die geheel of gedeeltelijk ondernomen worden door studenten of scholieren voor hun opleiding of studie.
- Reguliere lessen.
- Kosten van overhead (=kosten voor eigen organisatie), als deze meer dan 5% van de totale begroting zijn.
- Projecten/ activiteiten met een winstoogmerk.
- Bij projecten waarbij een aanvraag wordt gedaan > €1000, zijn uitgaven voor consumpties, reis- en verblijfkosten niet subsidiabel.

1.4. Subsidiemethodiek

De aanvrager van projecten waarvan de bijdrage hoger is dan €4000 dient ten minste 25%

zelf bij te dragen in de kosten van het project/ de activiteit. Bijvoorbeeld door inkomsten uit entree, sponsoring, fondsen en dergelijke.

Een subsidie kan maximaal driemaal voor dezelfde activiteit verleend worden, waarbij bij de 2e en 3e keer gekeken wordt naar ontwikkeling, verdieping en vernieuwing, gekoppeld aan de doelstellingen. Ook wordt dan gekeken naar stappen die worden gemaakt om het project financieel onafhankelijk te maken. In uitzonderlijke gevallen kan een activiteit voor een vierde keer worden gesubsidieerd, mits er vernieuwende aspecten in voorkomen die bijdragen aan de doelstellingen van het fonds.

Er kan alleen subsidie worden aangevraagd op al bestaande activiteiten, als in de aanvraag sprake is van innovatie, uitbreiding of kwaliteitsverbetering binnen de doelstellingen uit 1.1.

1.5. Subsidieaanvraag

1. aanvragen kunnen het hele jaar door plaatsvinden.
2. aanvragen moeten uiterlijk 2 maanden voor de start van het project ingediend worden.
3. aanvragen worden gelezen door de adviseur wijken/amateurkunst van de buurt waar het project wordt aangevraagd en daarbij wordt gekeken naar de volgende punten:
 - a. Draagt de activiteit bij aan de doel(en) van het fonds?
 - b. Is de activiteit haalbaar (tijd/financieel/organisatorisch?)
 - c. Wordt de aanvraag gedragen door meerdere bewoners/initiatiefnemers?
 - d. Wordt er nagedacht over een vervolg op de activiteit en de financiering daarvan?
4. De reactietermijn van projecten waarvoor een aanvraag gedaan wordt van minder dan €4000,- is 6 weken. De reactietermijn van projecten waarvoor een aanvraag gedaan wordt van meer dan €4000,- is 8 weken.
5. Aanvullend gesprek tussen 1 adviseur en aanvrager(s) op bovenstaande punten, waarin bovendien vast gekeken wordt naar:
 - a. Evaluatie (wanneer en hoe, verslaggeving mondeling of schriftelijk, met foto).
 - b. Verantwoording geld (hoe, bonnen/facturen etc).
6. Projecten waarvoor een aanvraag gedaan wordt van minder dan €4000,- worden beoordeeld door 2 adviseurs. Projecten waarvoor een aanvraag gedaan wordt van meer dan €4000,- worden beoordeeld door een commissie.
7. Terugkoppeling beoordeling en afspraken over evaluatie en verantwoording door de adviseur van de buurt/wijk waar is aangevraagd.
8. Evaluatie en eindverantwoording door aanvrager.

Bedragen < €1000

- Aanvragen mogen mondeling en schriftelijk worden ingediend (bij een mondelinge aanvraag vult de adviseur formulier en begroting in).
- Er wordt een overeenkomst opgesteld over evaluatie en verantwoording.
- Aanvragen kunnen door 1 wijkbewoner gedaan worden.
- Evaluatie en verantwoording kunnen mondeling (ook tijdens of na afloop van het project) plaatsvinden.
 - o eventueel van te voren afgesproken bonnen/facturen meenemen.
 - o foto van de activiteit meenemen.

Bedragen > €1000

- Aanvragen komen altijd schriftelijk binnen (digitaal aanvraagformulier).
- De aanvraag wordt door minimaal 2 partijen gedaan (wijkbewoner bindt organisatie of meerdere bewoners aan zich, of organisatie/vereniging bindt meerdere organisaties of wijkbewoners aan het plan).
- Aanvrager wordt uitgenodigd voor aanvullend gesprek.
- Evaluatie en verantwoording vindt schriftelijk plaats (n.a.v. van tevoren gemaakte

afspraken).

Bedragen > €4000

- Aanvragen komen altijd schriftelijk binnen (digitaal aanvraagformulier).
- De aanvraag wordt door minimaal 2 partijen gedaan (wijkbewoner bindt organisatie of meerdere bewoners aan zich, of organisatie/vereniging bindt meerdere organisaties of wijkbewoners aan het plan).
- Eigen bijdrage 25%.
- Aanvrager wordt uitgenodigd voor aanvullend gesprek.
- Evaluatie en verantwoording vindt schriftelijk plaats (nav van tevoren gemaakte afspraken).

1.6. Subsidieverlening en -vaststelling

- De aanvraag wordt na ontvangst eerst getoetst aan de subsidieregeling (checklist). Als de aanvraag hieraan voldoet, dan beoordelen 2 adviseurs BuurtCultuur en Amateurkunst de aanvraag. Projecten waarbij een aanvraag gedaan wordt van meer dan €4000 worden beoordeeld door een commissie. Dit advies is bindend, mits er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn vanuit het Fonds:
 - De hoogte van de subsidie is afhankelijk van de beoordeling van de subsidieaanvraag.
 - Bij een subsidieverlening tot €4000 vindt direct subsidievaststelling plaats.
 - Bij een subsidieverlening vanaf €4000 ontvangt de organisatie 80% van het toegekende bedrag en dient de organisatie binnen 4 maanden na afloop van het project/de activiteit een aanvraag in tot subsidievaststelling in vorm van een inhoudelijk en financieel verslag van de culturele activiteit. Bij vaststelling vindt de uitkering van de laatste 20% plaats.
 - De adviseurs kunnen aan de subsidieverlening en -vaststelling nadere voorschriften verbinden.
 - De subsidievaststelling kan nooit hoger zijn dan het verleende subsidiebedrag.
 - Een financiële bijdrage wordt altijd verleend onder de voorwaarde dat door de Gemeente Zwolle voldoende gelden aan Stadkamer BuurtCultuur ter beschikking worden gesteld.
 - De subsidie kan worden ingetrokken of gewijzigd als de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet binnen een in het besluit tot subsidieverlening genoemde termijn zijn gestart.
 - Omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie meldt de ontvanger van de subsidie zo snel mogelijk schriftelijk bij het Fonds. Daarbij worden de relevante stukken meegestuurd.

1.7. Slotbepalingen

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2017. Evaluatie en eventuele aanpassing van deze regeling vindt plaats op 1 juni 2017. Voor het overige zijn de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Stadkamer van toepassing.