



STADKAMER CULTUUREDUCATIE

**Informatie voor cultuuraanbieders
in het onderwijs**

**STAD
KAMER**

1. Inleiding

Met ingang van 1 januari 2015 is het nieuwe gemeentelijke beleid voor cultuureducatie ingegaan. Het doel van dit beleid is om de kwaliteit van cultuuronderwijs op de Zwolse scholen te verhogen.

Fonds Cultuureducatie Zwolle

Om alle leerlingen een stevige culturele basis te geven heeft de gemeente een fonds opgericht: het Fonds Cultuureducatie Zwolle. Scholen kunnen de middelen uit dit fonds inzetten voor cultuureducatie op hun school. Hoe meer scholen doen aan cultuuronderwijs des te meer geld ze tot hun beschikking hebben. Het fonds bestaat uit een deel voor primair- en een deel voor voortgezet onderwijs. Twee belangrijke uitgangspunten van het fonds zijn de verbinding met de eigen culturele omgeving en vraaggericht werken (dus de vraag van de school is leidend). Op de website van Stadkamer vind je uitgebreide informatie over dit fonds.

Website en criteria

Stadkamer onderhoudt een overzichtelijke website waar cultuuraanbieders uit met name Zwolle en directe omgeving zich kunnen presenteren aan scholen: <http://cultuureducatie.stadkamer.nl> (voorheen www.cultuureducatiezwolle.nl). Een groot aantal van de cultuuraanbieders uit Zwolle staat inmiddels op deze website.

Stadkamer heeft in samenspraak met scholen en cultuuraanbieders criteria opgesteld die de kwaliteit van de getoonde cultuuraanbieders en het aanbod moeten waarborgen. Cultuuraanbieders moeten voldoen aan een aantal voorwaarden, zoals ervaring, didactische vaardigheden en beschikking over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Ook gelden er administratieve en financiële spelregels voor het fonds. Aanmelding voor de website betekent dat je akkoord gaat met deze spelregels en voorwaarden.

Heb je vragen of opmerkingen, neem dan contact op met een van onze adviseurs:

Discipline		Adviseur	Telefoonnummer
Dans Theater Multidisciplinair	PO	Karin Visscher	M 06 28 37 39 43
	VO	Carmen Munsterman Freek van der Heide	M 06 45 11 02 46 M 06 38 59 38 09
Beeldend Digitale media	PO	Barbara Winkes	M 06 28 37 42 47
	VO	Carmen Munsterman Freek van der Heide	M 06 45 11 02 46 M 06 38 59 38 09
Erfgoed Literatuur	PO	Jolanda Versluis	M 06 28 37 39 45
	VO	Carmen Munsterman Freek van der Heide	M 06 45 11 02 46 M 06 38 59 38 09
Muziek	PO	Elly Cuhfus	M 06 50 61 33 70
	VO	Carmen Munsterman Freek van der Heiden	M 06 45 11 02 46 M 06 38 59 38 09

Spelregels cultuuraanbieders

Wil jij je als cultuuraanbieder presenteren op de website <http://cultuureducatie.stadkamer.nl> dan gelden de volgende spelregels:

Algemene, administratieve spelregels

- Als ZZP'er beschik je over een geldige Verklaring Arbeidsrelatie Winst uit Onderneming (VAR-WUO, let op: per 1 mei 2016 vervalt de VAR-regeling, de Wet DBA komt daarvoor in de plaats.
- Als organisatie sta je ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- Als ZZP'er beschik je over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van maximaal 2 jaar oud.
- Als organisatie met meerdere medewerkers sta je ervoor garant dat jouw medewerkers over een VOG van maximaal 2 jaar oud beschikken.
- Je levert een openbaar CV / biografie aan (eigen website of LinkedIn).
- Je hebt een gesprek gehad met één van de adviseurs cultuureducatie van Stadkamer.
- Je geeft toestemming voor een les- of projectbezoek door adviseurs van Stadkamer en/of scholen uit Zwolle.
- Je staat open voor een regelmatig accountgesprek met adviseurs van Stadkamer.
- Je kunt referenties opgeven (relevant voor jouw aanbod).
- Je staat open voor feedback van de adviseurs van Stadkamer.
- Je vult een volledig aanmeldformulier in en levert relevante afbeeldingen en een logo aan.
- Voorafgaand aan de uitvoering van activiteit(en) stem je verwachtingen, wensen en doelen met de school af.
- Voorafgaand aan de uitvoering leg je alle afspraken met de school over kosten (op basis van vermelding op de website), inhoud, organisatie, datum, etc. vast in een overeenkomst (zie voorbeeld overeenkomst op website).
- Je stuurt deze overeenkomst vooraf naar de school. Voor PO stuur je een kopie naar bedrijfsbureau@stadkamer.nl.
- Na afloop van de activiteit(en) stuur je een factuur + geldige VAR-WUO (ZZP'ers) naar de school waarvoor je de activiteit(en) hebt uitgevoerd (zie voorbeeldfactuur op onze website).
- Je biedt VO scholen de mogelijkheid te betalen met de CJP Cultuurkaart. Als je zelf geen Cultuurkaart-acceptant bent, verloopt de betaling via Stadkamer. In dat geval berekent Stadkamer de 5% CJP-kosten door aan de cultuuraanbieder.
- Samen met de school werk je actief mee aan evaluatie van activiteiten.
- Je stemt in met publicatie van evaluatiegegevens op de website van Stadkamer.

Inhoudelijke spelregels

- Je hebt een diploma van een relevante (kunstvak) opleiding op minimaal HBO-niveau of je beschikt over vergelijkbare kennis en ervaring.
- Je hebt aantoonbaar didactische vaardigheden.
- Je hebt ervaring met het uitvoeren van cultuureducatieve activiteiten in het onderwijs.
- Je hebt kennis van de doelgroep.
- Je kunt jouw specifieke expertise en jouw waarde voor de doelgroep benoemen.
- Jouw aanbod sluit aan op de kerndoelen voor cultuuronderwijs.

Verwachtingen

Stadkamer verwacht dat je:

- een visie hebt op cultuuronderwijs en in staat bent je passie en drijfveren hierover te verwoorden;
- in staat bent de vraag van de school te vertalen in passend aanbod;
- jezelf wilt blijven ontwikkelen op het gebied van cultuureducatie;
- beschikt over communicatieve en organisatorische vaardigheden;
- jezelf aantrekkelijk en duidelijk kunt presenteren aan scholen;
- aanwezig bent tijdens netwerk- en presentatiedagen georganiseerd door Stadkamer;
- gedurende de looptijd van de activiteit voor de school en Stadkamer bereikbaar bent, bij voorkeur via een vast contactpersoon;
- de wens van scholen respecteert om al dan niet rechtstreeks benaderd te worden door cultuuraanbieders voor acquisitie.

Stadkamer is gerechtigd om de cultuuraanbieder van de website te verwijderen indien de cultuuraanbieder niet (meer) voldoet aan de criteria van de 'Spelregels Cultuuraanbieders'. Stadkamer is gerechtigd om de 'Spelregels Cultuuraanbieders' aan te passen.

Toelichting

Kamer van Koophandel, VAR-WUO en BGL

Voordat je diensten levert moet je opdrachtgever nagaan of je die diensten verricht als ZZP'er of op basis van een fictieve arbeidsovereenkomst. Is er sprake van een fictieve arbeidsovereenkomst dan moet de opdrachtgever namelijk voldoen aan alle formaliteiten die samenhangen met het in dienst nemen en -na afloop van de opdracht- beëindigen van een arbeidsovereenkomst, waaronder het inhouden en afdragen van loonbelasting. Om deze administratieve verplichtingen te vermijden mogen opdrachten voor het uitvoeren van diensten ten laste van het Fonds Cultuureducatie Zwolle aan ZZP'ers gegeven worden. Als ZZP'er sta je ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel. Je krijgt daarbij een BTW-nummer dat je op jouw facturen moet vermelden.

Ben je ZZP'er dan heb je daarnaast een geldige Verklaring Arbeidsrelatie Winst Uit Onderneming (VAR-WUO) nodig. Als ZZP'er kun je bij de Belastingdienst een VAR-WUO aanvragen. Je moet een geldige VAR-WUO overleggen, voordat we je op de website plaatsen en meesturen met elke factuur. Een VAR-WUO heeft een geldigheidsduur van één kalenderjaar. Als je niet beschikt over een VAR-WUO neem dan contact op met een van de adviseurs cultuureducatie van Stadkamer. Let op: per 1 mei 2016 vervalt de VAR-regeling. Hiervoor in de plaats komt de Wet DBA (Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties).

Ook bij een stichting, VOF, Maatschap, BV of NV kan er twijfel bestaan over de vraag of er wel of geen sprake is van een fictief dienstverband. Bij twijfel zullen wij je ook in dat geval vragen om een VAR-WUO te overleggen.

Wijziging regels VAR per 1 mei 2016

Vanaf 1 mei 2016 gaat de VAR-regeling over in de nieuwe Wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie) en blijft de VAR voor 2014 en 2015 langer geldig. Vanwege de komende nieuwe wet- en regelgeving geldt het volgende: Blijft u hetzelfde werk doen onder dezelfde omstandigheden en voorwaarden? Dan mag u uw VAR voor 2014 of 2015 ook in 2016 blijven gebruiken tot de nieuwe wet- en regelgeving op 1 mei ingaat. U hoeft in dat geval dus geen nieuwe VAR voor 2016 aan te vragen.

Wanneer wel een nieuwe VAR aanvragen?

Gaat u in 2016 werken onder andere omstandigheden of voorwaarden? Of gaat u andere werkzaamheden uitvoeren dan uw huidige werkzaamheden? Of hebt u nog geen VAR, maar hebt u er wel een nodig? Dan vraagt u hiervoor een nieuwe VAR aan. Deze VAR is geldig tot de nieuwe wet- en regelgeving op 1 mei 2016 ingaat.

Werken met een algemene modelovereenkomst, voorbeeldovereenkomst of individuele overeenkomst

U kunt ook nu al werken met een algemene modelovereenkomst, een voorbeeldovereenkomst of een individuele overeenkomst. Het werk dat u doet, moet dan volgens de overeenkomst worden uitgevoerd. Uw opdrachtgever hoeft dan geen loonheffingen in te houden en te betalen. Voor de regeling en het laatste nieuws inzake de VAR en de Wet DBA, verwijzen wij u naar de website van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

De Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het werken met minderjarigen. Een VOG staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag. Je kunt de verklaring aanvragen bij de gemeente Zwolle of de gemeente waarin je woonachtig bent. Als opdrachtgever kun je Stadkamer opgeven. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 2 jaar en moet je overleggen, voordat we je op de website plaatsen. Nadere informatie vind je op www.justis.nl/producten/vog. [c1]

Overeenkomst

Voorafgaand aan de activiteit leg je afspraken vast in een overeenkomst. Op onze website vind je een voorbeeld dat je kunt gebruiken.

Een overeenkomst moet ten minste bevatten:

- Gegevens van de school + naam contactpersoon van de school
- Naam van de activiteit, voor wie deze bestemd is en het aantal deelnemers
- Wie verantwoordelijk is voor de organisatie
- Datum/data en tijden wanneer de activiteit wordt uitgevoerd
- Locatie waar de activiteit wordt uitgevoerd
- Kosten voor de uitvoering van de activiteit, gebaseerd op de gegevens op de website
- Kosten voor materiaal en/of locatie
- Betalingscondities, zoals termijnbetaling bij langlopende activiteiten
- Annuleringsregeling