

# Jaarverslag 2025

Bibliotheek Kampen  
& Stadkamer →



[Naar de inhoudsopgave →](#)

# Inleiding

Blijven bouwen aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen: dat was de rode draad in 2025 voor stichting overO. Waar eerdere jaren in het teken stonden van samenkomen en verkennen, zien we nu steeds duidelijker wat onze samenwerking oplevert. Stadkamer en de Bibliotheek Kampen vinden elkaar niet alleen in ambitie, maar vooral in de dagelijkse praktijk. In programma's, in partnerschappen en in de verhalen van inwoners.

2025 was het jaar waarin samenwerking verder verdiept en verbreed werd. Tussen Zwolle en Kampen, tussen teams, en met partners in de stad en regio. Door kennis, ervaring en netwerken te bundelen, ontstaat er ruimte voor vernieuwing en versterking. Tegelijk blijven we alert op wat er speelt in de samenleving. Waar liggen behoeften? Wie bereiken we nog niet? En hoe zorgen we dat ons aanbod écht aansluit?

Die vragen vormen de basis van ons handelen. Want impact gaat verder dan aantallen alleen. Het zit in ontmoetingen, in persoonlijke groei en in de momenten waarop mensen zich gezien en gehoord voelen. In dit jaarverslag brengen we die impact in beeld. Met cijfers die inzicht geven, én met verhalen die laten voelen wat ons werk betekent.

Zo ontstaat een compleet en eerlijk beeld van onze maatschappelijke bijdrage. Een fundament om op door te bouwen, met vertrouwen in de toekomst. Met elkaar, voor elkaar. Want samen blijven we werken aan een samenleving die in beweging is en waarin iedereen de kans krijgt om mee te doen.

## Impactverhalen

○ De les van Gerrit: taal én cultuur	14
○ Ria brengt meer dan boeken	22
○ Fauve en Vera leren samen voor examens in Stadkamer	30
○ GenB: door jongerenprogrammeurs ontstaan nieuwe vriendschappen bij Bibliotheek Kampen	44
○ Zomerleesfeest vergroot leesplezier én voorkomt leesdip	48
○ Samen lezen, samen groeien door BoekStart	54

# Inhoudsopgave

Inleiding	3
Impactverhalen	3
Vaststelling en goedkeuring jaarverslag 2025	7

## Hoofdstuk 1 - Hoogtepunten en activiteiten 9

### Stadkamer

Te gast	10
Lezen & Lenen	12
<b>De les van Gerrit: taal én cultuur</b>	<b>14</b>
Taalpunt	16
Vrijwilligers	18
Activiteiten	20
<b>Ria brengt meer dan boeken</b>	<b>22</b>
Buurtcultuur	24
Amateurkunst	26
ArtPitch	28
<b>Fauve en Vera leren samen voor examens in Stadkamer</b>	<b>30</b>
Cultuureducatie PO	32
Cultuureducatie VO	34
Media & Taaleducatie	36

## Hoofdstuk 2 - Hoogtepunten en activiteiten 39

### Bibliotheek Kampen

Te gast, Lezen & Lenen	40
Taalpunt	42

<b>GenB: door jongerenprogrammeurs ontstaan nieuwe vriendschappen bij Bibliotheek Kampen</b>	<b>44</b>
IDO	46
<b>Zomerleesfeest vergroot leesplezier én voorkomt leesdip</b>	<b>48</b>
Gezinsaanpak	50
Vrijwilligers	52
<b>Samen lezen, samen groeien door BoekStart</b>	<b>54</b>
Groeien in contact en nieuwsgierigheid	55
Liefde voor verhalen doorgeven	55
Een persoonlijke overwinning	55
Kleine ontmoetingen, grote waarde	55
Een uitnodiging aan andere ouders	55
Activiteiten	56
Onderwijs	58

## Hoofdstuk 3 - Financiën 61

Derde jaarrekening overO	62
Exploitatieresultaat 2025	62
Jaarrekeningrichtlijn RJ640	62
Vermogenspositie	63
Continuïteit van de organisatie	65
Begroting 2026	65

## Hoofdstuk 4 - Cultural Governance 69

Waarde scheppen voor en in de samenleving	70
Integer en rolbewust handelen	70

Zorgvuldig besturen	70
Goed toezicht uitoefenen	71
Raad van Toezicht Jaarverslag overO 2025	72
Raad van Toezicht als toezichthouder	72
Vergaderingen	72
Contact met de OR	73
Werkgeversrol	73
Zelfevaluatie	74
Belangenverstrengeling	74
Honorering of vergoedingsregels leden Raad van Toezicht	74
Samenstelling Raad van Toezicht en rooster van aftreden	74
Fair Practice Code	76

## Hoofdstuk 5 - Doelstellingen en prestaties 79

### Stadkamer

#### Gastvrijheid

Te gast	80
Lezen en lenen	81

#### Maatschappelijke participatie - Basisvaardigheden

Taalpunt	84
Activiteiten	88
Gezinsaanpak	90

#### Maatschappelijke participatie - Leven lang ontwikkelen

Activiteiten	91
--------------	----

#### Maatschappelijke participatie - Cultuurparticipatie en Artpitch

Buurtcultuurfonds	92
Amateurkunst	94
ArtPitch	98
<b>Onderwijs - Cultuureducatie</b>	
Primair Onderwijs	100
Voortgezet onderwijs	102
<b>Onderwijs- Media en taaleducatie</b>	
Educatie	104

## Hoofdstuk 6 - Doelstellingen en prestaties 113

### Bibliotheek Kampen

#### Gastvrijheid

Te gast	114
Lezen en lenen	115

#### Maatschappelijke Participatie - Basisvaardigheden

Taalpunt	118
Basisvaardigheden	122
Gezinsaanpak	123

#### Maatschappelijke participatie - Leven lang ontwikkelen

Activiteiten	126
--------------	-----

#### Onderwijs - Media en taaleducatie

Onderwijs - Media en taaleducatie	130
-----------------------------------	-----

## Bijlage - Jaarrekening 2025 132



# Vaststelling en goedkeuring jaarverslag 2025

Het jaarverslag 2025 van 'stichting overO' gevestigd aan de Zeven Alleetjes 1A, 8011 CV te Zwolle is vastgesteld d.d. 7 mei 2026.

**Drs. Astrid Y. Vrolijk- de Mooij MSc**

*Directeur-bestuurder*

---

Het jaarverslag 2025 van 'Stichting overO' is goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van d.d. 7 mei 2026.

**Raad van Toezicht**

**De heer V.E. van Dijk**, Voorzitter

**De heer M.J. Hemmink**, Vice-voorzitter

**De heer K. van der Molen**

**Mevrouw O. Salet**

**De heer F. Dijkstra**

**Mevrouw B. Boogerd**



# 1 - Hoogtepunten en activiteiten

## Stadkamer

○ Te gast	10
○ Lezen & Lenen	12
De les van Gerrit: taal én cultuur	14
○ Taalpunt	16
○ Vrijwilligers	18
○ Activiteiten	20
Ria brengt meer dan boeken	22
○ Buurtcultuur	24
○ Amateurkunst	26
○ ArtPitch	28
Fauve en Vera leren samen voor examens in Stadkamer	30
○ Cultuureducatie PO	32
○ Cultuureducatie VO	34
○ Media & Taaleducatie	36

## Te gast

### Samengevat

2025 was een betekenisvol jaar voor Stadkamer Centrum. Op de vloer zijn verschillende veranderingen en doorontwikkelingen gerealiseerd die bijdragen aan een prettige, veilige en gastvrije omgeving. Het veiligheidsbeleid is verder versterkt, waardoor er goed zicht is op wat er speelt in het gebouw. Dit zorgt voor rust, overzicht en ondersteunt de open sfeer van Stadkamer.

Ook dit jaar werd Stadkamer druk bezocht. In piekperiodes is flexibel ingespeeld op de behoeften van bezoekers, onder meer door extra zalen beschikbaar te stellen voor studerende studenten. Op de verdiepingen zijn extra schotten geplaatst tussen studieplekken, zodat meer privacy en concentratie mogelijk is. Tegelijkertijd is een breed palet aan activiteiten georganiseerd, waarmee een divers publiek werd bereikt en ontmoeting werd gestimuleerd.

In de Huiskamer stonden kwaliteit en gastvrijheid centraal. Bezoekers konden rekenen op goede koffie, een warme ontvangst en drie seizoensgebonden menukaarten. Ook werd “Obies soep” geïntroduceerd, die al snel favoriet werd.

Dankzij de focus op gastvrijheid en veiligheid bleef Stadkamer in 2025 een toegankelijke, warme plek voor iedereen.

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Muzikale ontmoetingen bij de piano

De muzikale ontmoetingen rond de vrij bespeelbare piano. Dagelijks klonk er muziek in het gebouw en ontstonden spontane gesprekken, soms zelfs gezamenlijk musiceren, momenten die bijdragen aan levendigheid en verbinding.



## Keti Koti Festival

Het Keti Koti Festival bij Stadkamer, waar muziek, eten en herdenken op een betekenisvolle manier samenkwamen. Het evenement bracht een divers publiek bij elkaar en bood ruimte voor ontmoeting, reflectie en verbinding.

## Vaste gasten en dagelijkse rituelen

De vaste gasten die 's ochtends kranten met elkaar uitwisselden en het nieuws bespraken. Ook deze ogenschijnlijk kleine rituelen zijn waardevol, en een bevestiging van Stadkamer in haar rol als ontmoetingsplek in de stad.



## 2025 in cijfers

Piano: ruim  
**400** keer bespeeld

Veiligheid: ±  
**60** meldingen door  
personeel

Huiskamer: heeeeel  
veel cappuccino's

## Lezen & Lenen

### Samengevat

Dit jaar was er extra aandacht voor beleving in de bibliotheek. Het maken van interessante focuspunten en mooie displays voor bezoekers wordt gewaardeerd. Met een nieuwe display op de balie spelen we in op de actualiteit, zoals het overlijden van Maarten 't Hart of de val van het kabinet.

Een ander voorbeeld van beleving is het Verboden Boeken Festival; Taboe(k), waaraan zo'n honderd bezoekers deelnamen. Met muziek, theater, exposities en een lezing sloot Stadkamer aan bij de jaarlijkse Banned Books Week. Daarmee wordt in Amerika aandacht gevraagd voor verboden boeken en de schrijvers hiervan.

Tijdens Heel Nederland Leest kon je dit jaar niet alleen het boek *Onder de paramaribo* van Johan Fretz ophalen, maar ook in een speciaal ingerichte leeshoek oudere edities inleveren of juist je collectie aanvullen.

In de inrichting van de bibliotheek zijn de eerste veranderingen te zien. Bij Jong 12+ is een 'Lezen voor de lijst'-kast gekomen en op de Literatuurafdeling is plaats gemaakt voor een vitrine met wisselende kunst over literatuur. Kortom: een jaar waarin beleving en verbinding duidelijk op de agenda stonden.

## 2025 in 3 hoogtepunten

### NBD/Biblion: nieuwe boeken

Bij een bezoek aan NBD/Biblion in Zoetermeer mochten we voor 6.000 euro aan nieuwe boeken uit de kasten pakken.



## Samen werken aan meer beleving

De start aan meer beleving in de bibliotheek in goede samenwerking met andere teams van Stadkamer zoals Maatschappelijke participatie, Horeca en Marketing & Communicatie.



## Plan voor jongerenafdeling in 2026

Er ligt een concreet plan voor de herinrichting van de jongerenafdeling dat we in 2026 gaan realiseren.



## 2025 in cijfers

Geldoverschot:  
Bij NBD  
Zoetermeer ruim  
**€ 6.000** aan  
boeken gekocht

Jongerenboeken:  
**€ 6.250** extra  
budget in de  
webshop

Heel Nederland  
Leest: **1.910** lezers  
van *Onder de  
paramariboom*

# De les van Gerrit: taal én cultuur

**Elke maandagochtend om negen uur daalt Gerrit Veerman de trap af naar de kelder van de Stadkamer. Daar, tussen tafels, stoelen en een laptop met PowerPoint-presentaties, begint een kleine groep mensen aan iets groots: samen beter Nederlands leren en elkaar begrijpen.**

Drie jaar geleden begon Gerrit als vrijwilliger bij Taalpunt. In het begin liep hij mee met een andere vrijwilliger, maar al snel nam hij de groep over. Sindsdien heeft hij zijn eigen manier van werken ontwikkeld. Met zelfgemaakte PowerPoint-presentaties vol korte teksten, voorbeelden en anekdotes geeft hij les in wat hij zelf “taal én cultuur” noemt.

“Het gaat niet alleen om woorden leren,” zegt Gerrit. “Het gaat er ook om dat mensen begrijpen hoe we hier leven, denken en met elkaar omgaan.”

## Een groep met verhalen uit de hele wereld

De groep bestaat meestal uit acht deelnemers met verschillende achtergronden. Sommigen komen uit Engeland, Turkije, Syrië of Irak. Niet iedereen kan elke week aanwezig zijn: een ziek kind, werk of oppasverplichtingen komen er soms tussen. Toch blijft de groep groeien en veranderen.

Sommige mensen komen een keer kijken en verdwijnen weer. Anderen blijven maanden of zelfs jaren. In de lessen praten ze over het nieuws, lezen ze eenvoudige krantenartikelen en bespreken ze alledaagse onderwerpen.

Zo ging het laatst over een herkenbaar onderwerp voor ouders: kleine leugentjes tegen kinderen, kan dat wel of niet? “Zoals tegen je kinderen vertellen dat de koektrommel leeg is, terwijl hij nog helemaal vol zit.” vertelt Gerrit lachend. “Iedereen herkende dat en daar hadden we leuke gesprekken over.”

## Een veilige plek om te oefenen

Volgens Gerrit is een goede sfeer belangrijk. “Als mensen zich veilig voelen, durven ze te praten.” Daardoor kunnen ook moeilijkere onderwerpen aan bod komen, zoals oorlog, geloof of culturele verschillen.

Hij kiest zijn woorden zorgvuldig, want hij weet hoe gevoelig sommige thema's kunnen zijn. Tegelijk probeert hij deelnemers te laten zien dat Nederland niet één vaste cultuur heeft. “Er zijn veel verschillen binnen Nederland zelf. Dat helpt mensen om hun eigen achtergrond ook te waarderen.”

## Meer dan taal

Voor Gerrit is vrijwilligerswerk bij Taalpunt een logisch vervolg op zijn loopbaan. Hij werkte jarenlang in het onderwijs en gaf onder andere Nederlands aan asielzoekers. Hij zag toen al hoe belangrijk taal is. “Toen mensen Nederlands leerden, gingen

ze bijvoorbeeld voor het eerst naar de dokter, omdat ze beter konden uitleggen wat er aan de hand was.”

Ook zijn persoonlijke leven speelt een rol. Twee van zijn kinderen hebben partners met internationale roots. Daardoor ziet hij van dichtbij hoe cultuurverschillen en integratie in het dagelijks leven samenkomen.

## Verbinding in de buurt

Het vrijwilligerswerk brengt soms verrassende ontmoetingen. Zo was Gerrits Syrische buurman ook deelnemer in groep. Dat leidde tot een uitnodiging voor een iftar-maaltijd tijdens de ramadan. Ook ontstaan er nieuwe ideeën. Een deelnemer uit Irak stelde voor om samen een keer naar het museum te gaan om Nederlandse kunst te bekijken. “Dat uitstapje is er nog niet van gekomen, maar zou een hele leuke toevoeging zijn,” vertelt Gerrit.

## Kleine stappen, grote impact

Voor Gerrit draait het niet om perfecte grammatica. Het belangrijkste is dat mensen elkaar begrijpen en durven spreken. Elke nieuwe zin, elk gesprek en elke lach in de groep is weer een stap vooruit. “Als mensen hier weggaan met meer zelfvertrouwen om Nederlands te praten, dan is mijn missie geslaagd.”

En zo begint Gerrit elke maandag weer opnieuw: met een PowerPoint en acht mensen die samen bouwen aan taal, begrip en verbinding.

**Thema:**  
*Stadkamer ondersteunt volwassen inwoners van de gemeente Zwolle met beperkte basisvaardigheden die dit nodig hebben op onder andere (digi)taalgebied.*



## Taalpunt

### Samengevat

2025 was een jaar waarin Taalpunt Zwolle echt is samengegaan met Taalpunt Kampen. Niet alleen is overO overkoepelend, ook in de uitvoering werken we nu samen. Samen bundelen we ideeën, workshops en trainingen. Het zijn twee verschillende steden met twee verschillende gemeentes, maar in de uitvoering trekken we samen op. Dit zie je ook terug in de keuze om samen gecertificeerd te worden. Dat was spannend, maar we kijken er positief op terug. Uiteindelijk zijn we met een mooi resultaat gecertificeerd.

Ook in 2025 hebben we weer regelmatig de workshop 'signaleren en bespreekbaar maken van beperkte basisvaardigheden' gegeven aan partners in de stad. Regelmatig sloot ervaringsdeskundige Corrie daarbij aan. Dat is van meerwaarde. Het echte verhaal wordt dan verteld en dat komt binnen.

Met veel plezier hebben we in 2025 de workshop Spelen met werkvormen voor onze vrijwilligers georganiseerd. Er zijn veel spelletjes om taalverwerving te bevorderen. In een interactieve middag hebben we in groepen spelletjes en werkvormen uitgetprobeerd. Zelf ervaren werkt immers het beste.

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Samenwerking Zwolle en Kampen

Samenwerking Taalpunt Zwolle met Taalpunt Kampen.



## Samen gecertificeerd in 2025

Certificering CBCT 2025 van Taalpunt Kampen en Zwolle.



## Training voor vrijwilligers

7 compleet volle basistrainingen met geïnteresseerde vrijwilligers.



## 2025 in cijfers

Zwolse  
taalvrijwilligers:  
**97** getraind

Matches:  
**128** koppels  
gematcht

Vrijwilligers:  
**184** actief en  
declarabel

## Vrijwilligers

### Samengevat

Dit jaar stond in het teken van continuïteit, betrokkenheid en samen luisteren naar de stem van vrijwilligers. Er zijn mooie stappen gezet in het samen verder bouwen. Een belangrijk nieuw initiatief was de start van de Denktank: een laagdrempelig platform waarin vrijwilligers actief meedenken over activiteiten en thema's binnen de organisatie, vrijwilligerswaardering en de ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid. De Denktank groeide uit tot een betrokken groep met 16 deelnemers. Zij ervaren het als waardevol dat ze op deze manier echt invloed kunnen hebben.

De Inspiratiedag met workshops en ontmoetingsmomenten zorgde voor onderlinge verbinding. Ook bij het vieren van het jubileum van vrijwilligers die al vijf jaar actief zijn was er aandacht voor waardering.

De informatiegids kreeg een update en het spreekuur werd verder ontwikkeld, zodat vrijwilligers en Zwollenaren makkelijker hun weg vinden binnen de vrijwilligersmogelijkheden van Stadkamer. Tijdens de onboarding voor nieuwe vrijwilligers in juni en de vijf informatiebijeenkomsten was veel ruimte voor gesprek, uitwisseling en advies op maat. Het jaar sloten we af met fijne ontmoetingsmomenten.

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Denktank van start

De start van de Denktank met 16 betrokken vrijwilligers.



## Geslaagde Inspiratiedag

De geslaagde Inspiratiedag.



## Eindejaarsbijeenkomst in Odeon

De eindejaarsbijeenkomst in Odeon, waar bijna 250 vrijwilligers aanwezig waren.



## 2025 in cijfers

Vrijwilligers  
Zwolle:  
**357** uniek actief

Denktank:  
**16** actieve  
deelnemers

Inspiratiedag:  
**8,5** beoordeling

## Activiteiten

### Samengevat

In 2025 heeft team MP co-creatie verder verkent als versterking van de werkwijze zowel met interne collega's als met externe partners om programma's neer te zetten die aansluiten bij wat er leeft in de stad. Daarin spelen kunst en cultuur een belangrijke rol als middel en als uiteindelijke vorm en activiteit.

Een voorbeeld is de combinatie van kunst en cultuur bij actualiteitsprogramma's zoals panelavonden over dakloosheid, intiem terreur en pleegzorg waar elke avond een (jonge) maker of filmregisseur werk vertoonde om vervolgens over in gesprek te gaan. Daarnaast zijn maatschappelijke exposities toegenomen; steeds vaker weten geëngageerde makers of makers met werk vanuit ervaringsverhalen hun plek te vinden in Stadkamer.

Beide voorbeelden dragen bij aan het neerzetten van gevarieerde programma's die passen bij wat er leeft in de stad, die dialoog tussen verschillende groepen mogelijk maken en bezoekers zo laagdrempelig in aanraking laten komen met voor hen nieuwe onderwerpen, vorm van kunst en cultuur en daarmee andere mensen.

## 2025 in 3 hoogtepunten

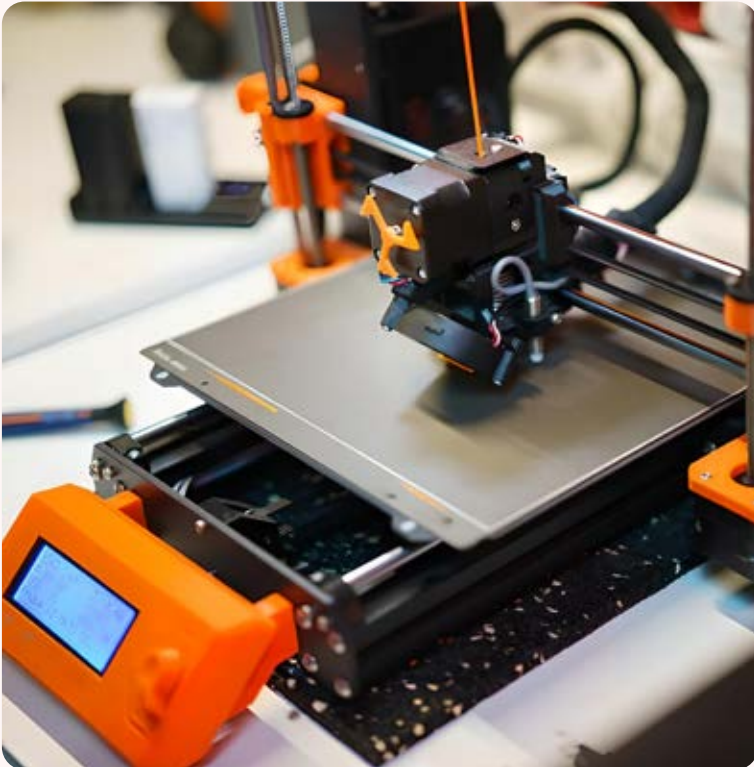
### Groot Zwols Kinderboekenfeest

Het Groot Zwols Kinderboekenfeest.



## Weekend van de Wetenschap

Het Weekend van de Wetenschap.



## TABOE(K): verboden boeken festival

Het verboden boeken festival TABOE(K).



## 2025 in cijfers

Kinderboekenfeest:  
**600+** kinderen

Weekend van  
de Wetenschap:  
**150+** bezoekers

Actualiteit:  
**10+** activiteiten  
georganiseerd



**Thema:**  
Stadkamer biedt een collectie van verschillende soorten media, zowel fysiek als online; breed, divers en aansluitend bij de vraag en behoefte van de inwoners.

[← Naar het overzicht](#)

[← Alle impactverhalen](#)

## Ria brengt meer dan boeken

**Al een aantal jaren brengt Ria Rommens-Pijnenburg boeken rond voor Bibliotheek aan Huis. Daarmee helpt ze mensen die zelf niet meer naar Stadkamer kunnen komen om toch te blijven lezen. Voor Ria voelt het niet als werk, want tussen de bezorgingen door ontstaan er soms urenlange gesprekken over van alles en nog wat.**

Al een aantal jaren is Ria vrijwilliger bij Bibliotheek aan Huis. Iedere week stapt ze op de fiets met een tas vol boeken. Tot voor kort had ze twee mensen voor wie ze boeken haalde. Eén van hen is dit jaar helaas overleden. Nu bezoekt ze vooral mevrouw Van der Velde, bij wie ze inmiddels al zo'n drie jaar langskomt. "Ze kwam vroeger altijd graag in de bibliotheek," vertelt Ria. "Maar de laatste jaren is ze minder mobiel geworden. Het werd gewoon te lastig om naar Stadkamer te komen. Dan is het zo fijn dat er iets bestaat als Bibliotheek aan Huis."

### Een bezoek dat meer is dan boeken brengen

Wanneer Ria aanbelt bij mevrouw Van der Velde, blijft het zelden bij een kort bezoek. De twee nemen de tijd voor een kop thee en een gesprek. "We praten vaak over van alles," zegt Ria. "Over

boeken natuurlijk, maar ook over haar leven en de reizen die ze heeft gemaakt.” Tijdens een bezoek kregen we de kans om in haar huis rond te kijken. Overal hingen herinneringen aan verre reizen. “Ze heeft zoveel gezien en meegemaakt,” vertelt Ria. “Het is prachtig om die verhalen te horen.” Het begon als een vrijwilligersbezoek, maar het is inmiddels uitgroeid tot een vriendschap. “Eigenlijk kom ik niet alleen boeken brengen,” zegt Ria lachend. “Ik kom ook even langs bij een vriendin.”

## Het roze boekje

Een van de dingen die Ria het meest bijzonder vindt, is het kleine roze boekje dat mevrouw Van der Velde al haar hele leven bijhoudt. Daarin schrijft ze titels van boeken op die ze ooit nog wil lezen. De titels staan netjes op alfabetische volgorde. Het lijstje is inmiddels indrukwekkend lang. “Ze werkt het lijstje echt af,” vertelt Ria. “Dan zegt ze: ‘Ria, deze staat er ook nog op.’” Op dit moment leest mevrouw Van der Velde bijvoorbeeld *Lessen van Ian McEwan*. “Ze geniet er zo van,” zegt Ria. “En ik vind het mooi dat ik kan helpen om dat mogelijk te maken.”

## Kleine moeite, groot verschil

Voor Ria zelf voelt het vrijwilligerswerk heel natuurlijk. Ze fietst graag en combineert dat met het rondbrengen van boeken. “Voor mij is het een kleine moeite,” zegt ze. “Maar voor iemand

anders kan het echt het verschil maken.” Lezen betekent voor veel mensen ontspanning, afleiding en een manier om verbonden te blijven met de wereld. Als naar de bibliotheek gaan niet meer lukt, kan dat gemis groot zijn. “Dan is het prachtig dat we het gewoon naar hen toe kunnen brengen,” zegt Ria.

## Nog lang blijven fietsen

Ria hoopt dat ze dit werk nog lang kan blijven doen. “Ik vind het fijn dat ik op deze manier iets voor iemand kan betekenen,” zegt ze. “Zolang ik kan fietsen en boeken kan dragen, ga ik ermee door.”



## Buurtcultuur

### Samengevat

Het jaar markeerde een nieuwe start voor de fondsen die we bij Stadkamer beheren. De overgang verliep niet vlekkeloos: aanvragen was pas eind februari mogelijk. Daarover heeft de gemeente meermaals haar spijt betuigd.

Voor aanvragers had de nieuwe aanpak gelukkig weinig gevolgen voor het proces. Hoewel er in 2025 minder aanvragen waren dan in 2024, is het budget vrijwel volledig benut. De aanvragen liepen uiteen van grote projecten met veel deelnemers tot kleinschalige, eenmalige activiteiten op buurtfeesten, waar cultuur zorgde voor betekenisvol contact. Ook de aanvragers waren divers: van buurtbewoners zonder subsidie-ervaring tot professionele partijen.

Belangrijk in 2025 was ook de samenwerking binnen het officiële 'Vennoten voor Community Art Zwolle'. Stadkamer Buurtcultuur trok daarin samen op met Theater De Makers en Cultuur in de Wijk. Ook kwam community art definitief op de gemeentelijke agenda. Dit resulteerde in aandacht in de Uitvoeringsagenda Cultuur 2025–2028, incidentele middelen en gezamenlijke gesprekken met de gemeente.

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Symposium Community Art

Het symposium Community Art in de Praktijk (samen met Cultuur in de Wijk en Theater de Makers) werd uitstekend bezocht en leverde veel positieve reacties op.



## Community Art op de agenda

De serieuze aandacht in 2025 voor Community Art bij de gemeente, die blijkt uit een eigen plek in de uitvoeringsagenda, de start van beleidsvorming, de aandacht vanuit de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling (MO) van de gemeente Zwolle en incidentele middelen voor community art vanuit MO en Cultuur.



## Groei van Briljant

De groei van Briljant in (nieuwe) deelnemers, nieuwe disciplines en nieuwe makers, culminerend in de feestelijke afsluiting op 17 december met zo'n 100 aanwezigen.



## 2025 in cijfers

Aanvragen:  
**44**, waarvan  
**42** goedgekeurd,  
**2** teruggetrokken

Budget:  
**98,5%** benut

Samenwerkingen:  
**8** strategisch,  
**5** nieuw

# Amateurkunst

## Samengevat

In 2025 kreeg het Fonds Cultuureducatie/Amateurkunst een vernieuwde opzet. De regeling Vernieuwing Amateurkunst werd doorontwikkeld tot Versterking Amateurkunst en de procedure werd aangepast. Naast de inhoudelijke beoordeling door Stadkamer wordt nu ook een functionele check bij het Subsidieloket gedaan. Deze werkwijze zorgde wel voor meer administratie en een langere behandeltijd voor aanvragers.

Hoewel het hele jaar kon worden aangevraagd, was het fonds al in mei uitgeput. Na een extra budget van €50.000 in september konden alsnog extra aanvragen worden behandeld. In totaal werden 22 aanvragen gehonoreerd en 12 afgewezen. Het gemiddelde aanvraagbedrag steeg naar €6.690 per project. Muziek vormde met 18 aanvragen de grootste discipline.

Ook organiseerden we diverse activiteiten. Tijdens *Ik Toon* stonden amateurkunstenaars centraal en namen ruim 250 makers deel. In totaal bereikten we meer dan 2.500 bezoekers. Ook ondersteunden we met het traject *Grensverleggend Besturen 25* muziekverenigingen met kennissessies over bestuur, financiën en digitalisering.

# 2025 in 3 hoogtepunten

## Nieuwe regeling Versterking Amateurkunst

In 2025 startte de nieuwe regeling Versterking Amateurkunst. Ondanks een lager aantal aanvragen werd het fonds vrijwel volledig benut. Dankzij een extra budget van €50.000 in september konden alsnog meer projecten worden ondersteund, met name binnen muziek, theater en festivals.



## Jubileum van Ik Toon

Tijdens het jubileum van Ik Toon namen ruim 250 amateurkunstenaars actief deel aan activiteiten zoals de Zwolse Maestro, Ik Toon op de Stoep en de cultuurmarkt op Symphonica Stadshagen. In totaal bereikten we meer dan 2.500 Zwollenaren.

## Grensverleggend Besturen

Met het traject Grensverleggend Besturen ondersteunden we 25 muziekverenigingen met kennissessies over bestuur, financiën, branding en digitalisering, afgestemd op hun actuele vragen en uitdagingen.



## 2025 in cijfers

Fonds  
Amateurkunst:  
**34** aanvragen,  
**22** gehonoreerd

Ik Toon:  
**250** makers,  
**2.500+** bezoekers

Tekenkamer:  
**100** kinderen in  
workshops

## ArtPitch

### Samengevat

In 2025 produceerden we ArtPitch038 voor het eerst samen met VAKTOR. We hadden al langer de wens om meer ruimte te creëren voor vernieuwing, het versterken van communities en het stimuleren van crossovers tussen kunstdisciplines. Dankzij extra ontwikkelbudget, dat in overleg met Gemeente Zwolle was doorgeschoven van 2024 naar 2025, konden we de coproductie opzetten en ArtPitch038 uitbreiden met een voortraject, een intervisietraject voor de winnaars en een gezamenlijke presentatie in juni 2026.

Met de titel TEST, TEST, TEST lag de focus op experiment en vernieuwing. Voor sluiting van de regeling organiseerden we twee bijeenkomsten: een inloopspreekuur voor vragen en de interactieve workshop 'Work Don't Stop' door Donald Roos.

De kern van de regeling bleef gelijk. Via een peerreviewprocedure werden tijdens een feestelijke pitchavond acht makers geselecteerd, die een budget tot € 8.000 ontvingen. Nieuw is dat zij elkaar na de pitchavond vier keer ontmoeten voor intervisie en dat het traject wordt afgesloten met een gezamenlijke presentatie in juni 2026.

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Samenwerking met VAKTOR

De samenwerking met VAKTOR.



## 54 aanvragen in 2025

54 aanvragen in 2025.



## Pitchavond in Hedon

Een energieke pitchavond in Hedon op 27 november.



## 2025 in cijfers

Aanvragen:  
**54**

Pitchavond:  
**15** plannen  
in Hedon

Disciplines:  
**17** podiumkunsten,  
**27** beeldende kunst,  
**9** multidisciplinair,  
**1** community art

# Fauve en Vera leren samen voor examens in Stadkamer

**In de Huiskamer komen twee meiden aanlopen met een tas vol boeken en een laptop. Na een rondje door de volle Huiskamer kunnen ze net een tafeltje overnemen van een koppel dat opstaat om te vertrekken. Ze gaan zitten, laten hun spullen nog even in de tas en kletsen eerst rustig bij voordat het studeren begint. De drukte om hen heen lijkt even op de achtergrond te verdwijnen. Voor Fauve (20) uit Zwolle en Vera (19) uit Wolvega is Stadkamer in korte tijd uitgegroeid tot een vaste plek in hun studiejaar. Beide volgen ze het vavo (voortgezet algemeen volwassenonderwijs) en zitten midden in hun examenperiode.**

## Een plek om te studeren

Voor beide studenten draait Stadkamer vooral om rust en concentratie. Een plek waar je kunt gaan zitten en meteen kunt beginnen. “Thuis lukt dat gewoon minder goed,” zegt Fauve. “Thuis ga ik opruimen of een wasje draaien, maar hier krijg ik

dingen gedaan.” Vera herkent dat. “Je komt hier gewoon om te studeren.”

In toetsweken zit Fauve soms dagelijks in Stadkamer, uren achter elkaar. Vera komt een paar keer per week, vooral wanneer deadlines of toetsen dichterbij komen. Soms halen ze in de Huiskamer wat te drinken of kopen we een brownie, maar niet altijd. “Het is fijn dat er een plek is in de stad waar het gezellig is, maar waar je je niet meteen verplicht voelt om een drankje te bestellen,” vertellen ze.

## Allemaal in dezelfde bubbel

Wat hen vooral helpt, is de sfeer. Iedereen is bezig met zijn eigen werk, in stilte. “Doordat anderen ook geconcentreerd werken, ga je gewoon mee in die flow.” Die omgeving zorgt ervoor dat ze meer uit hun tijd halen dan thuis. “In twee uur thuis doe ik minder dan hier in één uur,” zegt Vera. Voor Fauve is Stadkamer zelfs bepalend geweest in haar schoolloopbaan. “Ik denk dat ik mijn havo zonder deze plek een stuk lastiger had gehaald.”

## Connectie met de stad

Wat ook leuk is aan Stadkamer, is dat er soms onverwachte gesprekje ontstaan. Vera vertelt dat ze hier een keer werd aangesproken door een vrouw die naast haar zat. “Ze herkende

mijn studieboek, want ze had ook de vavo afgerond. Zo raakten we leuk in gesprek. Thuis op je kamer zit je toch vaak alleen te leren,” zegt Vera. “En hier ben je eigenlijk ook gewoon bezig, maar je voelt je toch een beetje onder de mensen. Dat maakt het gewoon fijner.”

### Beste tip? Gewoon gaan

Voor Fauve en Vera is Stadkamer een omgeving die hen helpt hun opleiding vol te houden en af te ronden. Soms met vrienden en soms alleen. En voor studenten die twijfelen om te komen, hebben ze allebei hetzelfde advies: gewoon proberen. “Je merkt vanzelf of het verschil maakt,” zegt Fauve. “En de kans is groot dat je blijft komen,” voegt Vera lachend toe.

*Vera (links) en Fauve (rechts)*

[← Naar het overzicht](#)



**Thema:**  
Stadkamer biedt een gastvrije, prikkelende en uitdagende omgeving voor iedereen waar ruimte is voor ontmoeting en waar je kunt verblijven, leren en ontwikkelen in je eigen tempo.

## Cultuureducatie PO

### Samengevat

2025 was een bewogen jaar, met meerdere personele wisselingen, een nieuwe manager en de start van een nieuwe tranche van de CMK-regeling. Ook werden de gemeentelijke subsidieregelingen voor cultuuronderwijs ingrijpend gewijzigd. Daardoor stonden veel onderdelen van ons werk en de stabiliteit van het team onder druk.

Toch kan 2025 als geslaagd worden gezien. Het advieswerk richting scholen is onverminderd voortgezet en aan alle verplichtingen binnen de regelingen is voldaan. Het team is inmiddels weer vrijwel compleet in een nieuwe samenstelling. Nieuwe adviseurs vinden snel hun weg en brengen waardevolle ideeën en perspectieven mee.

Binnen het scholingsaanbod nam de deelname aan trainingen en cursussen af. Onze netwerkbijeenkomsten en het inspiratiefestival Buutvrij! bleven wel goed bezocht. Ook zijn nieuwe CMK-projecten gestart, zoals burgerschapsonderwijs met de Zwolse rechtbank, een training kunsteducatie voor het speciaal onderwijs en onze voorlopersrol in de implementatie van de nieuwe kerndoelen. Dit vormt een stevige basis voor 2026.

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Continuïteit en stabiliteit

Het waarborgen van continuïteit en stabiliteit, ondanks de vele organisatorische en personele veranderingen. Het advieswerk richting scholen kon onverminderd doorgaan en alle verplichtingen binnen de verschillende regelingen zijn nagekomen.



## 2025 in cijfers

### Doorontwikkeling van de website

Doorontwikkeling van de website. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in het herontwerpen van aanbodpagina, met als doel het aanbod beter te laten aansluiten bij de vraag van scholen en de manier waarop Stadkamer haar adviserende rol vervult.

### Succesvolle aanvragen van scholen

Nagenoeg alle scholen hebben een succesvolle aanvraag ingediend bij de gemeente, dit vroeg een zeer grote inspanning van het team.



Tevredenheids-  
onderzoek:  
**8,2**

Advies:  
**alle** Zwolse  
basisscholen en  
**20** vo-scholen

Buutvrij!  
**200** leerkrachten,  
docenten en  
kunstvakaanbieders

## Cultuureducatie VO

### Samengevat

In 2025 hebben we binnen het voortgezet onderwijs op verschillende fronten bijgedragen aan cultuuronderwijs en talentontwikkeling. We organiseerden de training voor cultuurcoördinatoren in het vo en bezochten met ons netwerk een inspiratiebijeenkomst in Eindhoven om nieuwe ideeën en contacten op te doen.

Binnen het project Artbeat brachten leerlingen een kunstbezoek en presenteerden zij hun korte films. Daarnaast waren we betrokken bij zes verschillende vo-projecten tijdens het Makersfestival, Yez Festival en Profestival.

Op schoolniveau begeleidden we visietrajecten op het Coleanum en bij Thorbecke Pro, waarin we samen met teams werkten aan de versterking van cultuuronderwijs. Ook droegen we bij aan de medeorganisatie van Buutvrij! en de Waltrauddagen in Stadkamer. Verder zetten we ons in voor de lobby rondom een Makersplaats op het Breman-terrein en deden we onderzoek in Holtenbroek. Zo werkten we in 2025 aan duurzame verankering van cultuur in en rond het voortgezet onderwijs.

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Waltrauddagen in Stadkamer

De Waltrauddagen bij Stadkamer i.s.m. team Programmering.



## Training Jongerenparticipatie

De training Jongerenparticipatie in samenwerking met Travers/Het werkt sociaal.

## Kick-off van de Maakkamer

Kick-off van de Maakkamer bij de Makersfabriek, inclusief het eerste Kennislab.



## 2025 in cijfers

Maakkamer:  
**114** betrokkenen

Cultuur-  
coördinatoren vo:  
**6** afgestudeerd

Artbeat:  
**40** betrokken  
bij de première

## Media & Taaleducatie

### Samengevat

Op basis van de vijf basisprincipes binnen het programma 'Alle Zwolse Kinderen Lezen' boden we advies en ondersteuning aan kinderopvanglocaties en scholen bij het opzetten van een structurele en planmatige aanpak voor leesbevordering. Vanuit onze rol als intermediair richtten we ons op professionals binnen de kinderopvang, het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs.

Daarnaast leverden we een bijdrage aan het vergroten van kennis en expertise van toekomstig professionals door actief samen te werken met de pedagogische beroepsopleidingen. Ook faciliteerden en begeleidden we activiteitenprogramma's en droegen we bij aan het verstevigen van de interprofessionele en integrale samenwerking op het gebied van media- en taalontwikkeling.

Via trainingen, workshops en netwerkbijeenkomsten hebben we de kennis en expertise op het gebied van lezen en leesbevordering verder vergroot. Met de programma's Alle Zwolse Kinderen Lezen, Voorleesexpress, Boekstart en onze rol binnen Abby D. droegen we in 2025 bij aan de preventieve aanpak van laaggeletterdheid en aan gelijke kansen voor kinderen en hun ouders.

← Naar het overzicht

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Samenwerking in de doorgaande leerlijn

Uitbreiding en versteviging van de samenwerking met partners in de doorgaande leerlijn van 0-18 jaar op het gebied van lezen en leesbevordering.



## Lancering van Leesfit

De lancering van Leesfit; een leesbevorderingsproject van PEC Zwolle, Regio Zwolle United en Stadkamer, waarbij kinderen uit groep 5 en 6 op positieve wijze gestimuleerd worden om veel te lezen.



## Ontwikkelmiddag en training in VO

Het organiseren van een ontwikkelmiddag en training binnen het VO. Hierdoor zijn er waardevolle verbindingen ontstaan tussen theorie en praktijk.



## 2025 in cijfers

Leesfit:

**130** kinderen,  
**3** basisscholen

Voorleesexpress:

**14** gezinnen  
gestart

Nationale  
Voorleeswedstrijd:

**38** kinderen van  
verschillende  
scholen



## 2 - Hoogtepunten en activiteiten

### Bibliotheek Kampen

○ <b>Te gast, Lezen &amp; Lenen</b>	<b>40</b>
○ <b>Taalpunt</b>	<b>42</b>
GenB: door jongerenprogrammeurs ontstaan nieuwe vriendschappen bij Bibliotheek Kampen	44
○ <b>IDO</b>	<b>46</b>
Zomerleesfeest vergroot leesplezier én voorkomt leesdip	48
○ <b>Gezinsaanpak</b>	<b>50</b>
○ <b>Vrijwilligers</b>	<b>52</b>
Samen lezen, samen groeien door BoekStart	54
○ <b>Activiteiten</b>	<b>56</b>
○ <b>Onderwijs</b>	<b>58</b>

## Te gast, Lezen & Lenen

### Samengevat

In 2025 is geïnvesteerd in het verruimen van onze dienstverlening. Vakantielezen is succesvol gestart, waardoor klanten met gevulde tassen de vakantie begonnen met boeken die passen bij hun persoonlijke leeswensen. Ook wordt enthousiast geleend bij de Puzzeltheek. Met hulp van donaties van klanten is de collectie groot genoeg om aan de vraag te voldoen. Het aanbieden van maatschappelijke stages heeft ervoor gezorgd dat we stagiaires op een professionele manier hebben begeleid.

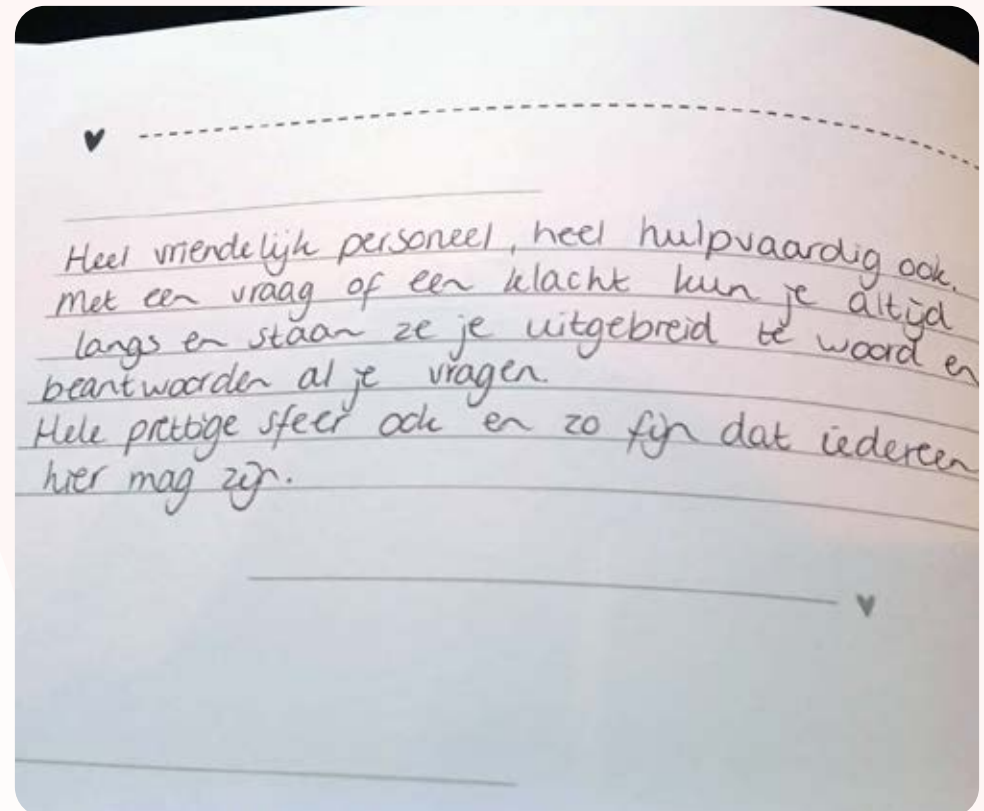
Het verruimen van de openingstijden heeft ervoor gezorgd dat we in Kampen drie avonden geopend zijn. In IJsselmuiden zijn we naast de middag nu ook in de ochtend open. Daardoor is het mogelijk om samen te werken met bijvoorbeeld de speel-o-theek en het Taalpunt. We versterken elkaars dienstverlening en klanten kunnen bij verschillende diensten terecht op hetzelfde moment.

Door de aandacht voor samenwerking en het uitwisselen van informatie tussen de teams is onze dienstverlening richting de klant beter geworden.

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Maatschappelijke stages

De werkwijze voor maatschappelijke stages is bedacht en wordt uitgevoerd.



## Succesvolle start van Vakantielezen

Vakantielezen voor de eerste keer succesvol uitgerold.



## Betere verbinding tussen teams

Verbinding tussen de teams aanzienlijk verbeterd.



## 2025 in cijfers

Vakantielezen:  
**70** tassen  
opgehaald

Maatschappelijke  
stages:  
**10** stagiaires  
begeleid

Puzzeltheek:  
**175** puzzels  
gedoneerd

# Taalpunt

## Samengevat

Samenwerken was het thema van Taalpunt in 2025. Er zijn medewerkers die zowel voor Taalpunt Kampen als Taalpunt Zwolle werken. Daardoor is samen een audit gedaan voor de CBCT-certificering en is ook een basistraining voor taalvrijwilligers gezamenlijk aangeboden. Ook is samen met Taalpunt Zwolle en Taalpunt Dalfsen onderzocht hoe we in de regio een sterk taalnetwerk kunnen neerzetten met een Taalambassade.

Taalpunt Kampen heeft stevig ingezet op de samenwerking met netwerkpartners. Ook organiseerden de vrijwilligerscoördinatoren en collega's van Taalpunt Zwolle en Kampen samen een Groet- en Ontmoetbijeenkomst voor vrijwilligers. Er was ruimte voor kennismaken, ontmoeten en uitwisseling op inhoud. Ook de Inspiratiedag voor vrijwilligers was een groot succes.

In 2025 is ook succesvol samengewerkt met het Werkcafé bij het afnemen van de taalmeter bij Kampenaren die een uitkering aanvragen. Zo zijn mooie gesprekken gevoerd over basisvaardigheden en is duidelijk gemaakt wat de bibliotheek gratis kan betekenen voor inwoners. Taalpunt Kampen heeft dit in 2025 opnieuw zichtbaar gemaakt.

# 2025 in 3 hoogtepunten

## Bijdrage aan project Appel

Bijdrage aan project Appel, een initiatief van huisartsen in Kampen.



## Subsidie voor Dichtbij Doen

Subsidieaanvraag 'Dichtbij Doen' is gehonoreerd.



## Project logopedie voor NT2

Project logopedie verstaanbaarheid en uitspraak voor NT2



## 2025 in cijfers

Trajecten:  
**89** actief

Vrijwilligers:  
**83** actief

Praatcafé NT2:  
**13** deelnemers  
per keer



**Thema:**

*De Bibliotheek Kampen programmeert met én voor de stad door verbinding van kennis, kunst & cultuur en mensen, met een gevarieerd programma voor verschillende doelgroepen op het gebied van inhoud en vorm.*

## GenB: door jongerenprogrammeurs ontstaan nieuwe vriendschappen bij Bibliotheek Kampen

Jongeren die elke week activiteiten bedenken en organiseren voor leeftijdsgenoten: zij zijn GenB. Van totebags pimpen tot een kunstexpositie opzetten of het organiseren van een gesprek met de burgemeester. Organisatie, marketing en communicatie door jongeren, vóór jongeren. Creatief, gezellig en helemaal van hen. Zo ontstaat een veilige, vrije omgeving waar nieuwe ideeën, talenten en vriendschappen groeien. De bibliotheek wordt hierdoor een fijne plek naast thuis en school, waar je welkom bent en jezelf kunt zijn.

Heleen (18) is één van de vier jongerenprogrammeurs van GenB. “Wij proberen de activiteiten laagdrempelig te houden. Je kan binnenkomen, aanschuiven, meedoen. En als je geen zin meer hebt, mag je ook weer gaan. Zo organiseerden we in Café

Paatje een gesprek met de burgemeester. Geen microfoons of lange toespraken, maar chips op tafel en een goed gesprek. Niks is verplicht en dat werkt. Heel verschillende type jongeren met totaal andere meningen gaan met elkaar in gesprek. Mooi om te zien hoe iedereen respectvol met elkaar om gaat en er geen onderscheid wordt gemaakt.

### Een plek om elkaar te ontmoeten

Soms is de opkomst groot, soms kleiner. En ja, dat is weleens balen want je bent veel bezig met marketing, met alles klaarzetten. Maar ik denk dat het belangrijk is dat dit aanbod er is in Kampen. Een plek waar jongeren iets kunnen doen en elkaar kunnen ontmoeten, waar ze even het huis voor uit kunnen. Dat dit verschil maakt, blijkt uit kleine momenten. Een jongen die eerst alleen wilde luisteren, praat uiteindelijk volop mee. Instagramaccounts worden uitgewisseld en er ontstaan nieuwe contacten.”

### De echte impact: vriendschap en verbinding

Voor Heleen zit de echte impact in wat er tussen de regels door gebeurt. “Elke keer als ik zie dat hier vriendschappen ontstaan, dat jongeren elkaar leren kennen... dan voel ik toch wel een stukje trots. Dan is voor mij het doel van GenB behaald!”



# IDO

## Samengevat

Dit jaar stond het IDO in het teken van groei, zichtbaarheid en persoonlijke ondersteuning. Er waren meer spreekuren en meer inwoners wisten ons te vinden met meer vragen. Veel vragen gaan over de digitale overheid. Samen met inwoners werd gezocht naar de juiste informatie of het juiste formulier. Als het nodig was, werd verwezen naar lokale maatschappelijke organisaties.

Het IDO is voor veel inwoners een vertrouwde plek om grip te krijgen op de digitale wereld. Vragen gaan over online afspraken maken bij de gemeente, DigiD, belastingaangifte, openbaar vervoer, bescherming van persoonsgegevens, gemeentelijke regelingen en MijnOverheid.

Naast het IDO-spreekuur was ook het Internetcafé een vast onderdeel van het aanbod. Elke dinsdag stonden vrijwilligers klaar. Inwoners konden hier laagdrempelig terecht met vragen over hun mobiel, tablet, computer of e-reader. Vrijwilligers volgden trainingen, intervisie en workshops. De zichtbaarheid van het IDO groeide verder door een nieuwsbrief, samenwerkingen en de opening van het IDO Jongerenspreekuur.

# 2025 in 3 hoogtepunten

## Meer IDO-spreekuren

Het aantal IDO spreekuren ging van 2 per week naar 5 per week.



## Start van het IDO Jongerenspreekuur

Het IDO Jongerenspreekuur: om jongeren te helpen die vragen hebben over bijvoorbeeld de zorgverzekering, studiefinanciering, het aanvragen van een paspoort of terugvragen van loonheffing.

## Groei van het aantal vrijwilligers

We gingen van 7 naar 9 IDO vrijwilligers, waaronder twee speciaal voor het jongerenspreekuur.



## 2025 in cijfers

IDO-spreekuur:  
**180** keer geopend

Klik & Tik:  
**100%** gebruikt digitale overheidsmiddelen beter

Groei spreekuren:  
**↑ 150%**



**Thema:**  
De Bibliotheek Kampen werkt met de gezinsaanpak om de cyclus van laaggeletterdheid te doorbreken.

← Naar het overzicht

← Alle impactverhalen

# Zomerleesfeest vergroot leesplezier én voorkomt leesdip

Voor kinderen in groep 3 en 4 is leren lezen een spannende en vaak uitdagende stap. Om hen daarbij te ondersteunen organiseert de Bibliotheek Kampen jaarlijks het Zomerleesfeest. Ouders en kinderen worden via school uitgenodigd om samen in de bibliotheek spelenderwijs boeken te ontdekken. Karolien Hofstede (38) uit Kampereiland bezoekt het feest afgelopen zomer met haar dochter Sara (7), leerling van groep 3 van basisschool De Wende. Hun ervaring laat zien wat het Zomerleesfeest kan betekenen voor gezinnen.

## Plezier als sleutel

“Voor Sara is lezen niet altijd vanzelfsprekend makkelijk,” vertelt Karolien. “Ze moet het tempo nog vinden. Maar tijdens het Zomerleesfeest merkt ze dat lezen ook leuk kan zijn. Dat plezier is zó belangrijk. Je ziet dat ze gemotiveerd raakt doordat ze zelf mag kiezen uit allerlei boeken en spelletjes.”

Kinderen beginnen het programma gezamenlijk in een kring. Bibliotheekmedewerkers geven uitleg en delen tips: hoe je het juiste boek vindt, of het bij jouw leesniveau past, en dat er voor ieder kind iets passends te vinden is. Daarna volgt de ontdekkingstocht: zelf boeken uitzoeken, puzzels oplossen en speelse activiteiten doen.

Sara vond vooral de spelletjes een hoogtepunt. “We gingen schelpjes zoeken met letters erop om je naam te maken. Dat vond ik heel leuk!” zegt ze enthousiast.

## Samen ontdekken en leren

Voor ouders biedt het Zomerleesfeest nieuwe inzichten. Karolien: “Ik realiseerde me dat lezen niet altijd in een dik boek hoeft. Ook strips of spelletjes zijn manieren om met taal bezig te zijn. Dat gaf me handvatten om thuis meer variatie aan te brengen en lezen vanzelfsprekender te maken.”

De bibliotheek speelt hierbij een sleutelrol. Medewerkers begeleiden kinderen die moeite hebben met het kiezen van een boek en moedigen hen aan door persoonlijke suggesties. “Juist dat persoonlijke contact maakt verschil,” benadrukt Karolien. “Als ouder weet je niet altijd hoe je je kind het beste kan stimuleren. Bibliotheekmedewerkers zien snel wat aansluit.”

## Effect voor thuis en school

De impact van het Zomerleesfeest gaat verder dan die ene dag. Sara nam haar gekozen boeken mee naar huis en bleef in de zomervakantie lezen. “We leggen de boeken gewoon zichtbaar neer. Dan pakt ze ze sneller zelf. Dat klinkt klein, maar het werkt goed,” zegt Karolien.

Het feest helpt zo om een mogelijke leesdip in de zomer te voorkomen en zorgt voor een soepele start van het nieuwe schooljaar. Gezinnen ervaren de bibliotheek als partner in leesontwikkeling.

## Samenwerking met scholen

Dat effect wordt versterkt doordat het Zomerleesfeest in nauwe samenwerking met scholen plaatsvindt. Kinderen worden via de leerkracht uitgenodigd, waardoor deelname laagdrempelig is. “Voor ons was het heel praktisch dat we via school konden aansluiten,” vindt Karolien. “Het is een gezamenlijke inspanning: school, ouders en de bibliotheek.”

## Investeren in leesplezier loont

Het verhaal van Karolien en Sara laat zien dat investeren in leesplezier meer oplevert dan alleen een leuke middag. Het draagt bij aan taalontwikkeling, zelfvertrouwen en binding met de bibliotheek. Kinderen ontdekken dat lezen leuk is; een basis die ze hun hele schooltijd meedragen.

## Gezinsaanpak

### Samengevat

In 2025 is veel samengewerkt met professionals met als doel taalbevordering bij kinderen en de communicatie met ouders hierover. Ook de signalerende rol op het gebied van basisvaardigheden was daarbij van belang. Medewerkers van de bibliotheek ontmoeten buiten en in de bibliotheek mensen met wie we graag kijken hoe je (jonge) kinderen kennis laat maken met boeken en lezen.

We werkten samen met onder meer verloskundigen in Kampen via Centering Zwangerschap, de GGD via Samen Opgroeien en HomeStart met Uk&Ik. Ook verkenden we de samenwerking met drie huisartspraktijken. Via het consultatiebureau werden BoekStart-koffertjes uitgedeeld en was er aandacht voor praten, taal en boeken.

Samen met basisscholen organiseerden we voor het eerst Lezergame voor kinderen van groep 7/8 en hun ouders. Ook kregen diversiteit en inclusie aandacht via de Taalparade, een festivaldag vol activiteiten, theater en spel. Het was een jaar vol succesvolle projecten en samenwerking met professionals, met als inzet: taalbevordering.

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Succes van BoekStart

BoekStart was weer een succes. Er zijn koffers uitgereikt door jeugdverpleegkundigen op het consultatiebureau en de boekstartdag tijdens de nationale voorleesdag is door 150 gezinnen bezocht. oekStart was weer een succes. Er zijn koffers uitgereikt door jeugdverpleegkundigen op het consultatiebureau en de boekstartdag tijdens de nationale voorleesdag is door 150 gezinnen bezocht.



## Samenwerking met Steunouders

Samenwerking Steunouders.

## Taalparade

Taalparade Taalparade



## 2025 in cijfers

Ik & Ik  
Voorleesfeesten:  
**65** kinderen,  
**58** volwassenen

Wachtkamers: in  
**100%** van huisarts-  
en verloskundigen-  
praktijken  
prentenboeken

Lezergame:  
**28** kinderen uit  
groep **7/8**

## Vrijwilligers

### Samengevat

2025 was voor Bibliotheek Kampen een jaar waarin we hebben geïnvesteerd in bestaande vrijwilligers, in nieuwe verbindingen met lokale partners en in de zichtbaarheid van vrijwilligerswerk in Kampen. Ook is gewerkt aan het actualiseren van vrijwilligersprofielen en het werven van nieuwe vrijwilligers.

De vrijwilligersmarkt is georganiseerd in samenwerking met KampenvoorElkaar. Bezoekers konden in gesprek gaan met verschillende organisaties en zich oriënteren op vrijwilligerswerk. Ook de campagne 'Vrijwilligerswerk blijft je bij' droeg bij aan het zichtbaar maken van de maatschappelijke waarde van vrijwilligerswerk.

Voor vrijwilligers van de bibliotheek is de Inspiratiedag georganiseerd. Vrijwilligers volgden workshops gericht op persoonlijke ontwikkeling en ontmoeten elkaar in een ontspannen setting. Ook was er waardering tijdens de Dag van de Vrijwilliger, de jubileumviering en de eindejaarsbijeenkomst. Daarbij werd teruggekeken op 2025 en vooruitgeblikt naar 2026. Bibliotheek Kampen blijft investeren in vrijwilligers en houdt ruimte voor nieuwe ideeën en samenwerkingen.

← Naar het overzicht

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Vrijwilligersmarkt met KampenvoorElkaar

De vrijwilligersmarkt in samenwerking met KampenvoorElkaar. Dit maakte op een feestelijke manier zichtbaar hoeveel betrokken en trouwe vrijwilligers de bibliotheek heeft. Het versterkte het gevoel van waardering en verbondenheid.



## Inloospreekuren en informatiebijeenkomsten

Het starten van inloospreekuren en informatiebijeenkomsten over vrijwilligerswerk. Laagdrempelige momenten waarop (toekomstige) vrijwilligers konden binnenlopen voor informatie, vragen konden stellen en zich konden oriënteren op verschillende rollen binnen de bibliotheek.



## Inspiratiedag voor vrijwilligers

De Inspiratiedag in oktober speciaal voor vrijwilligers, met workshops en ruimte voor ontmoeting en persoonlijke ontwikkeling.



## 2025 in cijfers

Inspiratiedag:  
**8,7** beoordeling

Eindejaars-  
bijeenkomst:  
**300+** bezoekers

Vrijwilligers  
Kampen: **↑ 13,8%**



**Thema:**

De Bibliotheek Kampen werkt met de gezinsaanpak om de cyclus van laaggeletterdheid te doorbreken.

# Samen lezen, samen groeien door BoekStart

Voor Suzanne Dul (35) uit Kampen begon het met een idee: het leek haar goed als haar zoontje Otis al vroeg in aanraking kwam met boekjes. Toen Otis ongeveer zes maanden oud was, besloot ze daarom een keer naar BoekStart in Kampen te gaan. Inmiddels komen ze er elke week. “Het is eigenlijk veel meer geworden dan alleen boekjes lezen,” vertelt Suzanne.

## Een plek om elkaar te ontmoeten

Voor Suzanne is BoekStart een plek waar ouders en kinderen samenkomen. Ze kende zelf niet veel ouders met kinderen van dezelfde leeftijd als Otis, waardoor het soms lastig was om andere gezinnen te ontmoeten. “Hier leer je mensen kennen,” zegt ze. “Je raakt makkelijk in gesprek terwijl de kinderen spelen.” Die ontmoetingen bleken niet alleen gezellig, maar ook praktisch. Via BoekStart kwam Suzanne in contact met een gastouder. Inmiddels gaat Otis daar naartoe op de dagen dat Suzanne werkt. “Dat heeft echt een fijne oplossing gebracht voor de opvang.” Daarnaast is BoekStart voor haar ook echt een ontmoetingsplek geworden. Je komt er mensen tegen die je al kent of die je via de bibliotheek hebt leren kennen, terwijl de kinderen ondertussen laagdrempelig met elkaar kunnen spelen.

## Groeien in contact en nieuwsgierigheid

Suzanne merkt dat Otis zich echt ontwikkelt sinds ze naar BoekStart gaan. Hij vindt het leuk om andere kinderen te zien en nieuwe groepen binnen te stappen. “Hij kijkt om zich heen, maakt contact en doet mee,” vertelt ze. “Je ziet dat hij er plezier in heeft.” Ook zijn interesse in boekjes groeit. Waar het eerst vooral kijken was, pakt hij nu zelf boekjes en wil hij samen lezen. Voor Suzanne is dat precies wat ze hoopte te bereiken.

## Liefde voor verhalen doorgeven

Voor Suzanne heeft voorlezen een speciale betekenis. Als kind werd er thuis veel voorgelezen, waardoor ze ontdekte dat lezen leuk kan zijn, ook al ging het haar niet vanzelf. Ze was een van de langzaamste lezers van Nederland. “Soms deed ik vijftien minuten over één pagina,” vertelt ze. Inmiddels leest ze sneller, maar de snelste zal ze niet worden. Toch bracht lezen haar veel: “Je kunt in je eigen fantasiewereld stappen.” Dat gevoel wil ze doorgeven aan haar zoon. “Ik hoop dat ik hem altijd kan blijven voorlezen. BoekStart is een fijne plek om te beginnen.”

## Een persoonlijke overwinning

Wat Suzanne niet had verwacht, is hoeveel BoekStart ook voor haarzelf zou betekenen. Onlangs las ze voor het eerst een verhaal voor aan de groep. Dat vond ze spannend, maar ook heel leuk. Ze koos een verhaal dat ze zelf mooi vindt: De Leeuw en de Muis. “Ik had vroeger nooit gedacht dat ik dat zou doen,”

zegt ze. De laagdrempelige sfeer van BoekStart maakte het makkelijker om het te proberen. Niemand verwacht iets van je; je mag het gewoon proberen wanneer je er klaar voor bent. Voor de lente wil ze opnieuw voorlezen, dit keer uit een boek over een luiaard die ontdekt waar hij goed in is. Een verhaal dat eigenlijk ook een beetje bij haar eigen ervaring past. “Het heeft me echt meer zelfvertrouwen gegeven.”

## Kleine ontmoetingen, grote waarde

Naast nieuwe contacten heeft Suzanne bij BoekStart ook mensen teruggezien die ze van vroeger kende. Zo ontstaan er opnieuw verbindingen die anders misschien nooit waren hersteld. Voor haar laat het zien hoe waardevol zo’n plek in de buurt kan zijn: een plek waar ouders, kinderen en professionals elkaar makkelijk ontmoeten.

## Een uitnodiging aan andere ouders

Aan ouders die twijfelen om te komen, heeft Suzanne een duidelijk advies: gewoon proberen. “Het team is heel vriendelijk en helpt je meteen op weg. Je hoeft niets te doen waar je je niet prettig bij voelt.” Daarnaast zijn er vaak professionals aanwezig, zoals mensen van het consultatiebureau of de GGZ, bij wie ouders laagdrempelig vragen kunnen stellen over opvoeding of ontwikkeling. Maar bovenal is het volgens Suzanne vooral heel simpel: “Het is gewoon leuk. Voor de kinderen, maar ook voor jezelf.”

## Activiteiten

### Samengevat

2025 was voor het team maatschappelijke participatie een vet jaar. Door de subsidie Toekomstkracht is er, naast de activiteiten die jaarlijks terugkeren, geïnvesteerd in nieuwe en intensievere samenwerkingen. Enerzijds met de vaste partners van SAMBiQ, anderzijds met jongeren. Dit gaf veel druk op het relatief kleine team, maar er is ook heel veel moois gebeurd.

De bibliotheek heeft vijf jongeren in dienst genomen die programmering maakten voor leeftijdsgenoten. Op donderdagavonden maakten zij programmering in de bibliotheek. Bedenken, organiseren en uitvoeren deden ze zelf, onder begeleiding van een ervaren eventmanager. Er was begeleiding op de inhoud van de programmering, maar ook persoonlijke begeleiding voor de jongeren. Dit leidde tot het plan om in 2026 samen met jongeren te programmeren voor de vijf samenwerkende culturele instellingen en het poppodium in Kampen.

Ook de Cultuurnacht in Kampen werd georganiseerd vanuit de vijf samenwerkende organisaties van Stichting SAMBiQ. Het was een experiment om nauwer samen te werken en de kracht van elke organisatie in te zetten voor een gezamenlijk doel.

← Naar het overzicht

## 2025 in 3 hoogtepunten

### Kampen Staat AAN

Kampen Staat AAN



## Lezing over voetbalclubs

Lezing over voetbalclubs in Kampen

## Lekker opblijven!

Lekker opblijven! Activiteit voor jeugd in de voorjaarsvakantie tijdens de avond openstelling



## 2025 in cijfers

GenB: **5** jongeren-  
programmeurs,  
**21** activiteiten,  
**209** jongeren  
bereikt

Kampen Staat  
AAN: **50+** makers/  
organisaties,  
**550** deelnemers,  
**200** vrijkaartjes,  
**730** kaartjes  
verkocht

Lezing  
voetbalclubs:  
uitverkocht

# Onderwijs

## Samengevat

'Een nieuw convenant en een nieuw élan' past goed bij 2025. De aanbevelingen uit het onderzoeksrapport '10 jaar dBos in Kampen' uit 2024 zorgden ervoor dat onze rol is aangepast: van vooral uitvoerend naar coachend en inspirerend. Er was aandacht voor gespreksvaardigheden en coaching om nog beter in gesprek te gaan met de scholen in Kampen.

Tegelijk is de samenwerking uitgebreid waar mogelijk. Denk aan de nieuwe locatie waar De Bonte Haven en Scala samen een Kindcentrum vormen. Ook op het Almere College werken we nu met de nieuwe mediatheek in het voortgezet onderwijs 100% samen. Op nieuwkomersschool Wereldrijk is veel samenwerking met professionals op het gebied van meertaligheid.

Ook is in 2025 een pilot rondom taalontwikkeling en kunstonderwijs uitgewerkt, die op 2 scholen start. De samenwerking met Sportservice Kampen zorgde voor een projectkist voor klassikaal lezen, met beweegactiviteiten en gesprekken in groep 7/8. Dat geeft nieuwe energie en vertrouwen voor de toekomst.

# 2025 in 3 hoogtepunten

## Wethouders lezen voor

Wethouders lezen voor tijdens de Nationale Voorleesdagen.



## Nieuwe convenanten voor dBos

Doorontwikkeling dBos met vernieuwde convenanten 'Kampen Leest!' en 'Kampen Leest Door!' en in po dBos+ op verschillende scholen.



## Netwerk van mediathecarissen

Netwerk van mediathecarissen van alle VO-locaties opgestart.



## 2025 in cijfers

Kinderopvang:  
**81%** werkt al **2** jaar  
of langer samen

Voorleesfeesten:  
**328** ouders,  
**281** peuters,  
**295** kleuters,  
**45** feesten

Voortgezet  
onderwijs:  
**100%** bereik



# Hoofdstuk 3

## Financiën

o Derde jaarrekening over O	62
o Exploitatieresultaat 2025	62
o Jaarrekeningrichtlijn RJ640	62
o Vermogenspositie	63
o Continuïteit van de organisatie	65
o Begroting 2026	65

## Derde jaarrekening overO

2025 is het derde volledige jaar waarin Stichting overO als gefuseerde organisatie functioneert. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn RJ 640 en bevat de geconsolideerde cijfers van zowel Zwolle als Kampen.

De opgenomen vergelijkende cijfers over 2024 en de begroting 2025 zijn ontleend aan respectievelijk de jaarrekening 2024 en de werkbegroting 2025.

## Exploitatieresultaat 2025

Over 2025 realiseert overO een positief exploitatieresultaat van circa € 420.000. Dit resultaat geeft echter geen direct beeld van de structurele exploitatie en vraagt om nadere duiding.

Een belangrijk deel van het resultaat wordt beïnvloed door de verwerking van projectgelden. Bij een aantal projecten zijn de lasten hoger geweest dan de baten; deze verschillen zijn opgevangen via eerder gevormde bestemmingsfondsen, onder andere voor Taal en Lezen en projecten in Kampen. Tegelijkertijd zijn er ook projecten waarvoor in 2025 al middelen zijn ontvangen, terwijl de uitvoering nog moet plaatsvinden. Deze middelen verhogen het resultaat in 2025, maar leiden in latere jaren tot bijbehorende uitgaven. Per saldo bedraagt de correctie op het resultaat vanuit

projectfondsen circa € 127.000 negatief, waarmee het resultaat uitkomt op ongeveer € 293.000.

Daarnaast spelen mutaties in bestemmingsreserves een rol in de duiding van het resultaat. Deze mutaties, ter grootte van circa € 117.500, hebben betrekking op middelen die binnen de organisatie zijn geoormerkt voor specifieke doeleinden. Na correctie hiervoor resteert een onderliggend exploitatieresultaat van circa € 175.000 positief. Dit bedrag geeft een beter beeld van de structurele financiële ontwikkeling en wordt toegevoegd aan de algemene reserves.

De afwijkingen ten opzichte van de begroting blijven binnen de financiële bandbreedte van de organisatie. De vermogenspositie is toereikend om deze schommelingen op te vangen, waardoor er geen directe financiële knelpunten op korte termijn zijn.

## Jaarrekeningrichtlijn RJ640

Stichting overO stelt de jaarrekening op in overeenstemming met Richtlijn RJ 640, de verslaggevingsrichtlijn voor organisaties zonder winstoogmerk. Deze richtlijn schrijft onder meer voor dat baten en lasten functioneel worden gepresenteerd, dat projectmiddelen en bijbehorende verplichtingen transparant worden verwerkt en dat inzicht

wordt gegeven in de besteding van middelen via reserves en fondsen. OverO past RJ 640 toe om te voldoen aan wet- en regelgeving en om een heldere, vergelijkbare en controleerbare financiële verantwoording te bieden aan gemeenten, toezichthouders en andere stakeholders.

## Vermogenspositie

Ultimo 2025 beschikt overO over een solide financiële positie, zowel gezien vanuit de vermogensopbouw als de liquiditeit. Het eigen vermogen bedraagt € 3.895.000 (2024: € 3.475.000) en is opgebouwd uit bestemmingsfondsen van € 1.324.000, bestemmingsreserves van € 1.926.000 en een vrij besteedbaar deel van circa € 645.000.

De solvabiliteit is in 2025 verder versterkt. Het eigen vermogen vertegenwoordigt circa 65% van het balanstotaal (2024: 53%), wat duidt op een robuuste financiële basis. De toename hangt samen met het positieve resultaat over 2025 en de groei van projectgebonden middelen die als bestemmingsfonds zijn opgenomen.

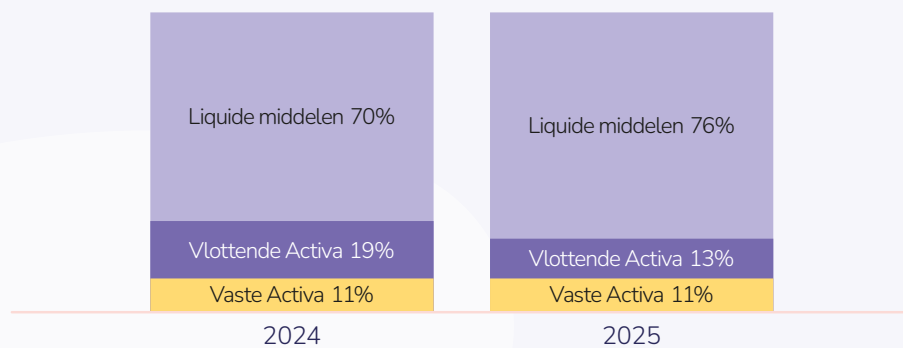
Ook de liquiditeitspositie is ruim. Het werkkapitaal bedraagt circa € 3,3 miljoen en de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende verplichtingen ligt rond de 2,7. Daarmee is overO goed in staat om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen.

Het vrij besteedbaar eigen vermogen fungeert als financiële buffer voor fluctuaties in de exploitatie en onvoorziene risico's. OverO hanteert hierbij een ondergrens die voldoende is om circa twee maanden aan salarisverplichtingen te kunnen voldoen. Tegelijkertijd geldt dat een te hoog vrij besteedbaar vermogen, conform de subsidievoorwaarden en prestatieafspraken, kan leiden tot afroming richting gemeenten. Hiermee wordt een evenwicht behouden tussen financiële continuïteit en het publieke karakter van de middelen.

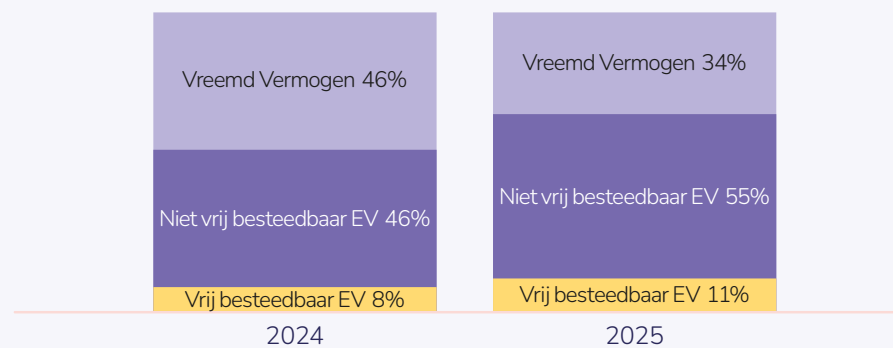
Het vrij besteedbaar eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 circa 7,0% van de structurele exploitatiesubsidies. Voor Kampen ligt dit percentage met 8,4% hoger dan voor Zwolle (6,6%). Daarmee bevindt overO zich binnen een gezonde bandbreedte, waarbij sprake is van voldoende financiële buffer zonder dat het vermogen bovenmatig is in relatie tot de publieke financiering.

De samenstelling van de activa en passiva per 31-12-2025 was:

### Activa per 31-12



### Passiva per 31-12



## Continuïteit van de organisatie

Onderstaand overzicht geeft de subsidiebaten 2025 weer. Deze subsidies vormden in 2025 ongeveer 84% van de totale baten.

Subsidies en bijdragen per financier (2025, inclusief overloop)	Totaal	Structureel	Doelsubsidies
Totaal Gemeente Kampen structureel	2.917.585	2.004.981	912.604
Totaal Gemeente Zwolle structureel	7.919.866	6.842.397	1.077.469
Totaal Provincie t.b.v. Kampen	0	0	0
Totaal Provincie t.b.v. Zwolle	5.000	0	5.000
Totaal Stichting Lezen t.b.v. Kampen	237.700	0	237.700
Totaal Stichting Kunst van Lezen t.b.v. Zwolle	86.900	0	86.900
Totaal FCP t.b.v. Kampen	930	0	930
Totaal FCP t.b.v. Zwolle	150.548	0	150.548
Overige subsidies en bijdragen Kampen	14.300	0	14.300
Overige subsidies en bijdragen Zwolle	21.795		21.795
<b>Totaal verantwoorde subsidies en bijdragen exploitatie 2025</b>	<b>11.354.624</b>	<b>8.847.378</b>	<b>2.507.246</b>
	100%	78%	22%

## Begroting 2026

In december 2025 is de werkbegroting 2026 in de RvT goedgekeurd. Deze werkbegroting is op hoofdlijnen als volgt:

	Begroting 2026	Jaarrekening 2025	Begroting 2025
	€	€	€
<b>Lasten</b>			
Bestuur en organisatie	300.000	237.000	284.000
Huisvesting en transport	2.507.700	2.222.000	2.473.000
Personeel	7.910.400	7.441.000	7.621.000
Administratie	446.500	454.000	494.000
Automatisering	347.900	385.000	288.000
Collectie en catalogus	756.200	668.000	749.000
Programmering Bibliotheek	75.000	13.000	82.000
Projecten	784.700	1.581.000	1.265.000
Afschrijving en rente	296.000	310.000	269.000
Overige kosten	0	95.000	21.000
	<u>13.424.400</u>	<u>13.406.000</u>	<u>13.546.000</u>
<b>Baten</b>			
Subsidies en bijdragen	11.590.000	11.355.000	11.886.000
Lenersbijdragen	784.900	848.000	721.000
Programmering bibliotheek	225.200	0	210.000
Overige opbrengsten	397.400	1.278.000	404.000
<i>Omzet Horeca</i>	<i>418.000</i>	<i>491.000</i>	<i>395.000</i>
<i>Af: kostprijs van de omzet</i>	<i>-154.600</i>	<i>-158.000</i>	<i>-158.000</i>
Bruto winst horeca	263.400	333.000	237.000
Financiële baten	0	12.000	0
	<u>13.260.900</u>	<u>13.826.000</u>	<u>13.458.000</u>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b><u>-163.500</u></b>	<b><u>420.000</u></b>	<b><u>-88.000</u></b>
<i>Verrekend met algemene reserve</i>	<i>-79.500</i>	<i>175.000</i>	<i>-4.000</i>
<i>Verrekend met bestemmingsreserves en fondsen</i>	<i>-84.000</i>	<i>245.000</i>	<i>-84.000</i>

Het tekort in de werkbegroting 2026 wordt gedekt uit de bestemmingsreserve herwaardering (84.000) en de algemene reserves (€79.500).

De onttrekking uit de algemene reserve komt voor conto van Kampen. Daar is nog geen dekking gevonden voor het wegvallen van projectsubsidies in het najaar 2026. Hiervoor zal in de zomer van 2026 samen met de gemeente Kampen een oplossing gevonden worden.

De begroting 2026 laat een aantal duidelijke financiële risico's zien die de structurele exploitatie onder druk kunnen zetten:

- Het belangrijkste risico betreft het wegvallen van de SPUK-middelen in Kampen halverwege 2026. Hierdoor ontstaat in het tweede halfjaar een structureel tekort, terwijl een definitieve structurele oplossing vanuit de gemeente nog niet is vastgesteld. Dit maakt de organisatie afhankelijk van bestuurlijke besluitvorming en tijdelijke overbrugging.
- Daarnaast is er onzekerheid rondom de voortzetting van tijdelijke Rijksregelingen, met name de Impulsregeling Masterplan Basisvaardigheden (MBV). Beëindiging per 2027 kan leiden tot het wegvallen van circa 4 fte en daarmee tot druk op zowel de exploitatie als de continuïteit van programma's.

- Een derde risico ligt in de ontwikkeling van de personeelskosten. De begroting gaat uit van een gematigde loonstijging, maar CAO-ontwikkelingen kunnen leiden tot hogere lasten. In combinatie met een verhoogd ziekteverzuim (in 2025 circa 8% ten opzichte van 4% begroot) kan dit resulteren in extra kosten voor inhuur en verzuimverzekeringen.
- Verder is er sprake van afhankelijkheid van project- en subsidiegelden, die deels incidenteel van aard zijn. Schommelingen hierin kunnen direct effect hebben op zowel baten als bijbehorende personele inzet.
- Tot slot spelen ontwikkelingen in huisvestings- en organisatiekosten, zoals indexaties en investeringen in kwaliteit en zichtbaarheid. Hoewel deze grotendeels zijn opgenomen in de begroting, blijft het risico bestaan dat kosten sneller stijgen dan voorzien.

Gezamenlijk maken deze factoren dat de financiële positie op korte termijn beheersbaar is, maar dat structurele borging van middelen – met name in Kampen – cruciaal blijft voor de continuïteit op middellange termijn.



# Hoofdstuk 4

## Cultural Governance

○ Waarde scheppen voor en in de samenleving	70
○ Integer en rolbewust handelen	70
○ Zorgvuldig besturen	70
○ Goed toezicht uitoefenen	71
○ Raad van Toezicht Jaarverslag over O 2025	72
○ Raad van Toezicht als toezichthouder	72
○ Vergaderingen	72
○ Contact met de OR	73
○ Werkgeversrol	73
○ Zelfevaluatie	74
○ Belangenverstrengeling	74
○ Honorering of vergoedingsregels leden Raad van Toezicht	74
○ Samenstelling Raad van Toezicht en rooster van aftreden	74
○ Fair Practice Code	76

**OverO past de acht principes en de aanbevelingen van de Governance Code Cultuur 2023 toe en doet hierbij per principe verslag in de jaarstukken.**

## Waarde scheppen voor en in de samenleving

1. *OverO voegt maatschappelijke waarde toe* door een plek voor ontmoeting en verbinding te bieden waar iedereen zich kan ontwikkelen, kennis op kan doen en cultuur kan beleven. Hiermee draagt ze bij aan de leefomgeving van de steden Kampen en Zwolle. De nieuwe strategische visie, de resultaten in 2025 en de contacten met stakeholders worden uitgebreid toegelicht in dit jaarverslag.
2. *OverO past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur toe* en doet hiervan verslag in de jaarstukken.

## Integer en rolbewust handelen

3. *Onafhankelijk en integer handelen*  
Bestuurder en toezichthouders van overO zijn onafhankelijk en handelen integer. Ten behoeve van het functioneren van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht bestaan een directiereglement en een Raad van Toezicht reglement. In beide reglementen is voorzien van een bepaling met betrekking tot belangenverstremgeling en omgaan met mogelijk tegengesteld belang. In 2025 hebben zich geen tegenstrijdige belangen voorgedaan.

4. *Handelen volgens verdeling taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden*  
Directeur-bestuurder en leden van de Raad van Toezicht handelen volgens het directiereglement en reglement Raad van Toezicht waarin de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd. In 2023 zijn beide reglementen opnieuw vastgesteld.

## Zorgvuldig besturen

5. *Verantwoordelijkheden directeur-bestuurder*  
De stichting overO wordt bestuurd door een directeur-bestuurder. De toezichthoudende taken worden vervuld door een Raad van Toezicht. Bestuur en toezicht verhouden zich tot elkaar conform het raad-van-toezicht-model zoals dat is beschreven in de Code Cultural Governance. De directeur-bestuurder volgt (vrijwel) jaarlijks een opleiding/leergang in het kader van haar professionele ontwikkeling. In 2025 heeft de directeur-bestuurder de leergang leergang Wijsheid in leiderschap bij Comenius afgerond en is gestart met de leergang Nieuw denken in complexe contexten bij Radius (gelieerd aan Sioo).
6. *Omgang met mensen en middelen*  
De bestuurder gaat verantwoord om met de mensen (medewerkers in loondienst, vrijwilligers, zzp'ers, gedetacheerde medewerkers en stagiaires) en middelen van overO. Jaarlijks wordt een risico-analyse opgesteld. OverO

onderschrijft de Fair Practice Code. Medewerkers worden betaald volgens de CAO Openbare Bibliotheken. Formatie die gedekt wordt door structurele subsidie, wordt structureel door betaalde krachten ingevuld. Drie procent van de loonsom is beschikbaar voor/wordt besteed aan scholing en ontwikkeling. Er bestaat een 'klokkenluidersregeling' en er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Stagiaires ontvangen een stagevergoeding en er is vrijwilligersbeleid. Wij adviseren scholen om aanbieders een redelijk tarief te betalen. Verplichten kunnen we niet. Wij adviseren andersom ook aanbieders om een marktconform tarief te vragen.

Diversiteit en inclusie is een onderwerp dat expliciet benoemd is in de strategische visie en dat aandacht heeft binnen de organisatie. Alle teams schrijven in hun teamplan hoe zij met het thema bezig zijn/ aan de slag gaan. Bij de werving en selectie van medewerkers hebben we nadrukkelijk aandacht voor diversiteit en inclusie, zowel bij het opstellen van de vacatureteksten als bij het voeren van de gesprekken. Het team maatschappelijke participatie besteedt elk jaar aandacht aan het thema diversiteit en inclusie binnen de programmering en het team gastvrijheid houdt o.a. bij de samenstelling en presentatie van de collectie rekening met het thema.

## Goed toezicht uitoefenen

### 7. Toezicht, advies en onafhankelijkheid

Bijeenkomsten Raad van Toezicht: De Raad van Toezicht komt in de regel zes keer per jaar samen: vier keer voor een reguliere vergadering (waarvan een vergadering is gekoppeld aan een bijeenkomst met de ondernemingsraad), een keer voor een werkbezoek en één keer ten behoeve van de zelfevaluatie.

Los daarvan heeft de Raad van Toezicht de volgende formele contactmomenten in delegatie of individueel: jaargesprek met de directeur-bestuurder, bezoek aan een vergadering van de OR, gesprek met het MT en de OR t.b.v. het jaargesprek met de directeur-bestuurder, bezoek aan informele personeelsbijeenkomsten.

Rechtsgeldigheid jaarrekening en verslag: de jaarrekening en het bestuursverslag van 2025 zijn goedgekeurd en ondertekend door de Raad van Toezicht van Stadkamer op 7 mei 2026 en vastgesteld door de directeur-bestuurder. Het verslag van de Raad van Toezicht is als bijlage toegevoegd.

Accountant: sinds boekjaar 2019 is Eshuis de accountant van overO (en haar rechtsvoorgangers Bibliotheek Kampen en Stadkamer).

De Raad van Toezicht heeft initiatief genomen om in 2024 onder begeleiding van een externe partij een toezichtvisie op te stellen.

#### 8. *Deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid*

Het rooster van aftreden is opgenomen in het bestuursverslag, evenals het uitgebreide verslag van de Raad van Toezicht. In 2025 waren twee vacatures. Bij de invulling hiervan is de Code Diversiteit & Inclusie gevolgd. Nieuwe leden van de raad van toezicht hebben een inwerkprogramma gevolgd dat is afgestemd op hun profiel en portefeuille.

### **Raad van Toezicht Jaarverslag overO 2025**

OverO heeft gekozen voor het Raad van Toezicht model. De Raad van Toezicht (RvT) onderschrijft de uitgangspunten van good governance en houdt zich aan de Cultural Governance Code.

### **Raad van Toezicht als toezichthouder**

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en adviseert de directeur-bestuurder en vervult de werkgeversfunctie t.o.v. de directeur-bestuurder. Zo is onder meer goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht voor het vaststellen van de strategie en de financiering daarvan. En dat geldt ook voor het jaarplan en de daarbij horende begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, en het aangaan van

belangrijke samenwerkingsverbanden.

### **Vergaderingen**

In het verslagjaar heeft de RvT van over vier reguliere vergaderingen gehad waarvan er één gekoppeld was aan een bijeenkomst met de ondernemingsraad. De jaarlijks terugkerende bespreekpunten waren:

- ⦿ Gesprek met de accountant
- ⦿ Jaarrekening 2024 (goedkeuring)
- ⦿ Jaarverslag 2024 (goedkeuring)
- ⦿ Risicoanalyse
- ⦿ Begroting en werkbegroting 2026 (goedkeuring)
- ⦿ Halfjaarsprognose
- ⦿ Jaarplan 2026
- ⦿ Kwartaalrapportages

Daarnaast is o.a. gesproken over de volgende onderwerpen:

- ⦿ Stand van zaken jaarplan
- ⦿ Bezuinigingen Kampen
- ⦿ Naamswijziging in 2026
- ⦿ Overzicht van stakeholders
- ⦿ Samenstelling en vacatures binnen de RvT
- ⦿ Ontwikkelingen rondom wijkvestigingen
- ⦿ Landelijke en provinciale bibliotheekontwikkelingen
- ⦿ Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

De vergaderingen beginnen met een voorprogramma. Twee keer stond het voorprogramma in het teken van kennismaking nl. met een nieuwe manager en met de directiesecretaris. Een keer betrof het voorprogramma een inhoudelijk thema: nl. samenlevingscompetenties. Het thema werd voorbereid door een van de co-creators die die een presentatie gaf waarna een gesprek in en met de RvT plaatsvindt.

Het jaarlijkse werkbezoek bestond dit jaar uit een rondleiding langs alle zes de vestigingen.

## Contact met de OR

Jaarlijks zijn er ten minste drie contactmomenten met de OR. In het voorjaar schuift (een deel van) de OR aan bij een RvT-vergadering en in het najaar sluit een deel van de RvT aan bij een OR-vergadering. De RvT haalt ook input op bij de OR voor het jaargesprek met de directeur-bestuurder.

Voorafgaand aan de vergadering in februari heeft de RvT gesproken met een afvaardiging van de OR. In het overleg heeft de OR de RvT geïnformeerd over de achterbanraadpleging.

In september hebben de voorzitter en een lid van de RvT een vergadering van de OR met de directeur-bestuurder bijgewoond.

In het kader van het jaargesprek met de directeur-bestuurder heeft de voorzitter van de RvT gesproken met een afvaardiging van de OR.

## Werkgeversrol

De functie van directeur-bestuurder wordt ingevuld door Astrid Vrolijk-de Mooij (1968).

Haar nevenfuncties in 2025 waren:

- Lid van de RvT van NBD Biblion
- Bestuurslid van Stichting wijkcentrum Aa-landen
- Vicevoorzitter van de RvT van het CIBAP
- Moderator bij ELLLA

De directeur-bestuurder heeft een contract voor onbepaalde tijd.

De voorzitter en vicevoorzitter hebben een jaargesprek met de directeur-bestuurder gehad waarin zij hun tevredenheid over en waardering voor het functioneren van de directeur-bestuurder hebben geuit. Zij hebben geconstateerd dat er geen situaties waren van belangenverstremming of tegenstrijdige belangen. Ter voorbereiding op dit gesprek is er gesproken met het volledige MT en een afvaardiging van de OR.

Jaarlijks worden afspraken gemaakt over de beloning. In 2025 viel de beloning binnen de WNT (voor een specificatie van de beloning wordt verwezen naar het financiële jaarverslag).

De directeur-bestuurder heeft in 2025 de leergang Wijsheid in leiderschap bij Comenius afgerond en is gestart met de leergang Nieuw denken in complexe contexten bij Radius (gelieerd aan Sioo). Deze leergangen zijn bekostigd uit de inkomsten van de nevenfuncties van de directeur-bestuurder.

## Zelfevaluatie

In het verslagjaar stond de zelfevaluatie in het teken van een nadere kennismaking met twee nieuwe leden van de RvT. De zelfevaluatie werd begeleid door een van de MT-leden van overO.

## Belangenverstrengeling

Er waren geen situaties waarin sprake was van belangenverstrengeling.

## Honorering of vergoedingsregels leden Raad van Toezicht

De leden van de RvT ontvangen geen bezoldiging of vergoeding.

## Samenstelling Raad van Toezicht en rooster van aftreden

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat:

- Er voldoende affiniteit met de doelstelling van de Stichting aanwezig is.
- Een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt.
- De leden van de RvT ten opzichte van elkaar en de directeur onafhankelijk en kritisch opereren.
- Adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur.
- Er voldoende spreiding is van deskundigheden en disciplines. De spreiding qua maatschappelijke achtergronden kan beter (zie zelfevaluatie).

De uitgangspunten van het profiel van een lid van de RvT zijn opgenomen in de statuten en het Reglement van de Raad van Toezicht.

In 2025 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende (onbezoldigde<sup>1</sup>) leden:

**Victor van Dijk** (1958), voorzitter.

Beroep en nevenfuncties:

- Arbiter scheidsgerecht Gezondheidszorg
- Vz RvT Mijzo (ouderenzorg Brabant)
- Lid RvT Natuur & Milieu Overijssel (onbezoldigd)

---

1 De leden krijgen een bibliotheekabonnement aangeboden t.w.v. € 72,50 en krijgen jaarlijks een kerstpakket t.w.v. € 50.

- Lid RvT IJsselheem (ouderenzorg Zwolle e.o.)

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 1 januari 2024

Lopende benoemingstermijn: eerste termijn, aflopend op 31-12-2027

### **Saskia Burgers (1968)**

Beroep en nevenfuncties:

- Manager financiën en personeelszaken (tot 1 oktober) en Manager financiën (vanaf 1 oktober) Stichting DeltaWonen

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 1-1-2018

Lopende benoemingstermijn: tweede termijn, aflopend op 31-12-2025

### **Fokke Dijkstra (1957)**

Beroep en nevenfuncties:

- Voorzitter ledencommissie Natuurmonumenten Overijssel
- Voorzitter Panta Rhei Kampen
- Bestuurslid van de vereniging voor volksgezondheid Kampen
- Bestuurslid/secretaris GebiedsCoöperatie IJsseldelta

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 31-5-2018

Lopende benoemingstermijn: tweede termijn, aflopend op 31-12-2026

### **Harke Plas (1974)**

Beroep en nevenfuncties:

- Advocaat / partner bij De Advocaten van Van Riet
- Algemeen bestuurslid bij VastgoedNetwerk Zwolle
- Bestuurslid Vastgoed Netwerk Zwolle
- Bestuurslid M&A Oost-Nederland
- Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 1-1-2019

Lopende benoemingstermijn: tweede termijn, aflopend op 31-12-2026.

Om ruimte te maken voor een meer diverse samenstelling van de RvT is Harke Plas op eigen verzoek per 1 juli 2025 afgetreden als lid van de RvT.

### **Martin Hemmink (1958)**

Beroep en nevenfuncties:

- Mede-eigenaar Hanzestrohm B.V.
- Lid Raad van Advies VDK groep

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 1-1-2022

Lopende benoemingstermijn: eerste termijn, aflopend op 31-12-2025

Martin Hemmink is benoemd voor een tweede termijn ingaande op 1-1-2026.

### **Kasper van der Molen** (1970)

Beroep en nevenfuncties:

- 🕒 Manager Commercie GITP OUD
- 🕒 Financieel adviseur Yoda

Nationaliteit: Nederlands

Eerste benoemingsdatum: 1-4-2021

Lopende benoemingstermijn: eerste termijn, aflopend op 31-12-2025

Kasper van der Molen is benoemd voor een tweede termijn ingaande op 1-1-2026.

### **Odessa Salet** (1988)

Beroep en nevenfuncties:

- 🕒 Senior gerechtsjurist rechtbank midden Nederland
- 🕒 Lid cliëntenraad Isala
- 🕒 Nationaliteit: Nederlands

Eerste benoemingsdatum: 1-7-2025

Lopende benoemingstermijn: eerste termijn, aflopend op 30-6-2029

### **Bianca Boogerd** (1977)

Beroep en nevenfuncties:

- 🕒 Registeraccountant, directielid en mede-eigenaar Tamek Accountants te Zwolle

- 🕒 MKB Regio Zwolle Ambassadeur
- 🕒 Bestuur Ronald McDonald Huis Zwolle
- 🕒 Raad van Commissarissen Rabobank IJsseldelta
- 🕒 Lid van De Grote Sprong in Nunspeet

Nationaliteit: Nederlands

Eerste benoemingsdatum: 1-7-2025

Lopende benoemingstermijn: eerste termijn, aflopend op 30-6-2029

## **Fair Practice Code**

Stichting overO volgt de uitgangspunten van de Fair Practice Code.





# 5 - Doelstellingen en prestaties

## Stadkamer

○ <b>Gastvrijheid</b>	
✓ <i>Te gast</i>	80
✓ <i>Lezen en lenen</i>	81
○ <b>Maatschappelijke participatie - Basisvaardigheden</b>	
✓ <i>Taalpunt</i>	84
✓ <i>Activiteiten</i>	88
✓ <i>Gezinsaanpak</i>	90
○ <b>Maatschappelijke participatie - Leven lang ontwikkelen</b>	
✓ <i>Activiteiten</i>	91
○ <b>Maatschappelijke participatie - Cultuurparticipatie en Artpitch</b>	
✓ <i>Buurtcultuurfonds</i>	92
✓ <i>Amateurkunst</i>	94
✓ <i>ArtPitch</i>	98
○ <b>Onderwijs - Cultuureducatie</b>	
✓ <i>Primair Onderwijs</i>	100
✓ <i>Voortgezet onderwijs</i>	102
○ <b>Onderwijs- Media en taaleducatie</b>	
✓ <i>Educatie</i>	104

# GASTVRIJHEID

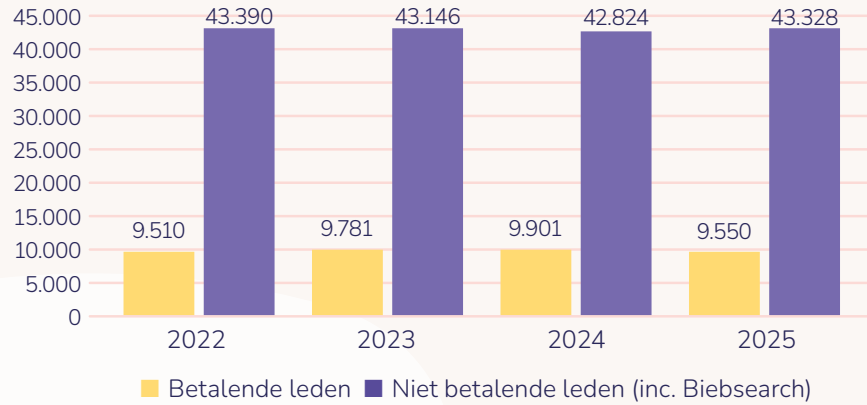
## TE GAST

PRESTATIE	ACTIVITEIT	RAPPORTEREN OP
Wij bieden een gastvrije ruimte als basisvoorziening(en) voor de inwoners. Het in stand houden van een laagdrempelige ontmoetingsruimte	Wij realiseren een gastvrije, prikkelende en uitdagende omgeving voor iedereen waar ruimte is voor ontmoeting en waar je kunt verblijven, leren en ontwikkelen in je eigen tempo.	- Bezoekers per vestiging - Online bezoekers (website)
<b>RAPPORTAGE:</b>		
<b>Bezoekers per vestiging:</b>		
Centrum:	<b>366.528</b>	
Aalanden:	<b>75.391</b>	
Stadshagen:	<b>99.609</b>	
Zuid:	<b>150.252</b>	
Online bezoeken:	<b>371.602</b>	
Online bezoekers:	<b>194.797</b>	

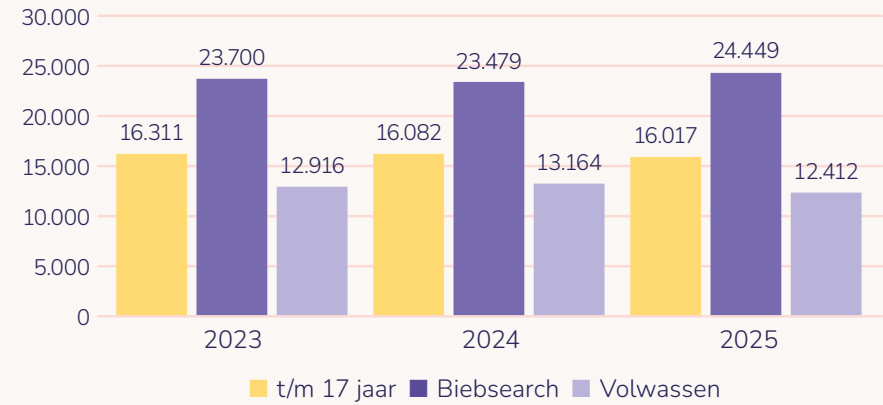
## LEZEN EN LENEN

PRESTATIE	ACTIVITEIT	RAPPORTEREN OP
<p>Wij bieden een gastvrije ruimte als basisvoorziening(en) voor de inwoners.</p> <p>Landelijk is de tendens dat het aantal leden en uitleningen daalt. Stadkamer pleegt inzet om het aantal leden en uitleningen stabiel te houden.</p> <p>Openingstijden vestiging Centrum: (ma-vrij 9.00 – 21.00; za. 10.00 – 17.00)</p>	<p>Wij bieden een collectie van verschillende soorten media, zowel fysiek als online; breed, divers en aansluitend bij de vraag en (latente) behoefte van de inwoners. Het personeel adviseert de bezoekers daarover.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leden (betalen vs. niet betalend, jeugd vs. volwassen, % inwoners lid)</li><li>- Uitleningen per vestiging</li><li>- Bezoekers (vestigingen en website)</li><li>- Openingstijden per week per vestiging</li></ul>
<p><b>RAPPORTAGE:</b></p> <p>Zie: grafieken volgende pagina's</p>		

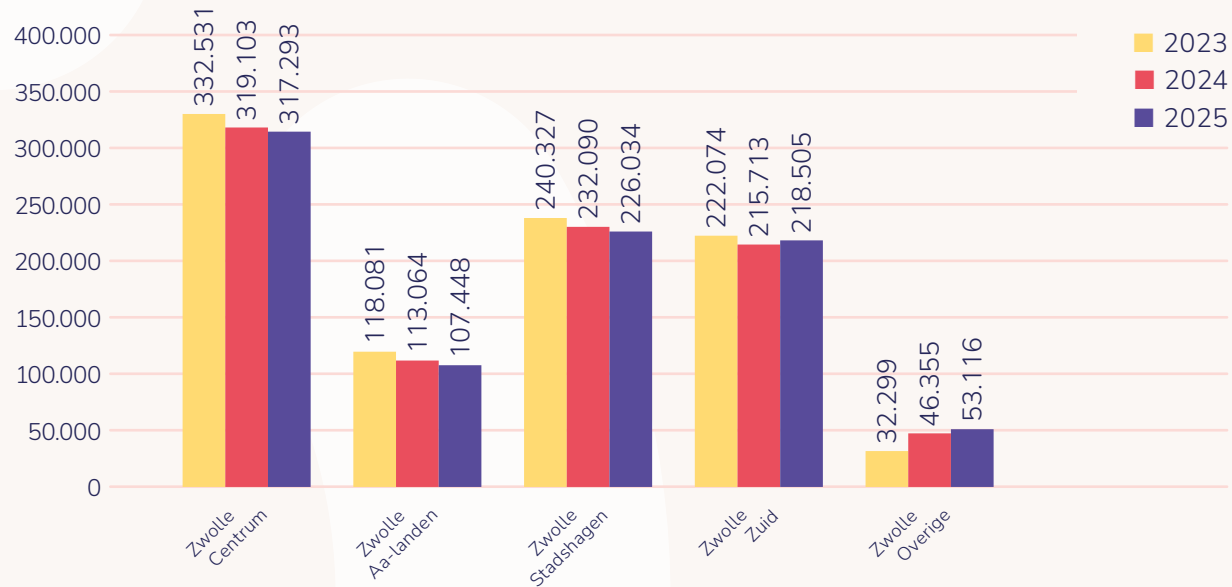
### Leden - betalende en niet betalende - Zwolle



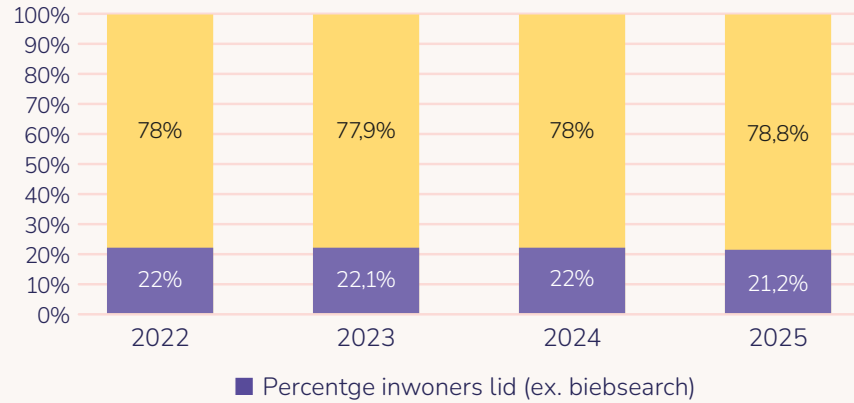
### Leden naar leeftijd - Zwolle



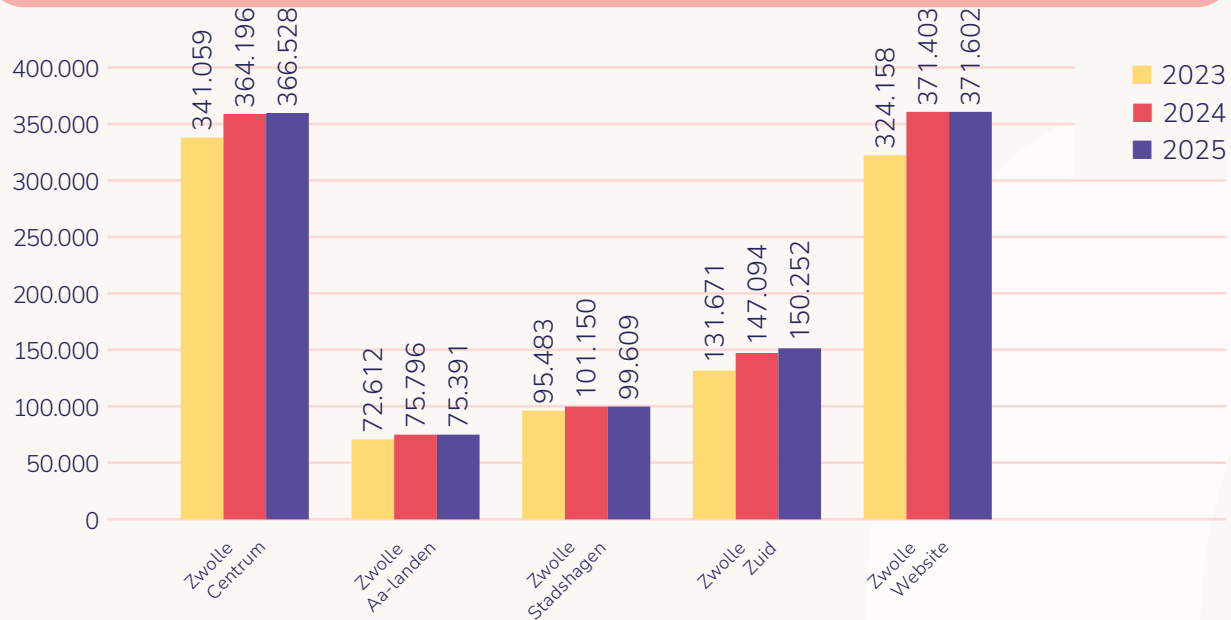
### Uitleningen per vestiging Zwolle



## Leden - percentage inwoners (niet) lid - Zwolle



## Bezoekers per vestiging / website Zwolle



# MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE - BASISVAARDIGHEDEN

## TAALPUNT

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
<p>Wij ondersteunen inwoners bij het verbeteren van hun basisvaardigheden. Stadkamer bouwt aan structurele samenwerking in het lokale sociaal domein.</p>	<p>Wij bouwen aan structurele partnerschappen en samenwerkingen in het sociaal domein</p> <p>Taalpunt zorgt voor een gerichte en efficiënte doorverwijzing naar passend aanbod voor alle taalvrager die onder WEB vallen.</p> <p>Taalpunt geeft voorlichting aan professionals over het herkennen van geringe basisvaardigheden.</p> <p><b>Start pilots:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkennen basisvaardigheden bij medewerkers publieksbalie (inwonerszaken)</li> <li>- Afdeling schulddienstverlening (initiatief bij gemeente)</li> <li>- Ondersteunen 'Voel je goed'</li> <li>- 'Voor 't zelfde Geld' i.s.m. Travers</li> </ul> <p>Organisatie 'Zing Nederlands met me'</p> <p>Taalpunt biedt breed aan vrijwilligers scholing en bijscholing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intakes (gesplitst in NT1 en NT2)</li> <li>- Aantal actieve trajecten (gesplitst in NT1 en NT2)</li> <li>- Aantal doorverwijzingen naar team Educatie en andere partners</li> <li>- Aantal interne koppelingen uitgesplitst naar groepsaanbod en individuele koppeling NT1 en NT2</li> <li>- Vrijwilligers dat de basisopleiding en bijscholing succesvol afrondt</li> <li>- Overzicht samenwerkingspartners</li> <li>- Aantal cursussen</li> <li>- Activiteiten i.v.m. pilots</li> </ul>

## RAPPORTAGE:

### Intakes en doorverwijzingen

- Aantal deelnemers op spreekuur (fysiek): **279**
- Aantal vrijwilligers op spreekuur: **76**
- Aantal doorverwijzingen naar formele taalaanbieder (NLtraining): **35**
- Aantal nieuwe vrijwilligers in 2025 Taalpunt: **43**
- Aantal actieve en declarabele vrijwilligers Taalpunt: **184**
- Aantal gestopte vrijwilligers Taalpunt: **39**
- Aantal nieuwe koppelingen: **127**
- Aantal actieve NT1-trajecten 1 op 1: **26**
- Aantal actieve NT1-trajecten in een groep: **3**
- Aantal actieve NT2-trajecten: **300**
- Aantal nieuwe taalgroepen Taalpunt: **1** (OBS de Springplank)
- Aantal geregistreerde Taalpunttaalgroepen: **21**
- Aantal georganiseerde basistrainingen: **7**
- Totaal aantal getrainde en gecertificeerde vrijwilligers in 2025: **96**
- Aantal trajecten Voor 't zelfde Geld: aantal individuele trajecten: **3**
- Aantal voorlichtingsbijeenkomsten gericht op vergroten bewustwording: **8**

### Overzicht samenwerkingspartners

- NLtraining
- Team Educatie/ Gemeente Zwolle
- Stichting ABC
- Stichting Present
- Gilde
- Geloof in Taal
- PACT
- Stichting Lezen en Schrijven
- Stichting Het begint met taal
- Tiem
- OpOrde
- Travers Welzijn
- SWT
- OBS de Springplank
- Stadkamer
- Inversie Bewind

### Projecten en activiteiten

- Bijeenkomsten taalpuntdocentenoverleg en trainingen Stichting Lezen en schrijven
- Uitvoeren impactmetingen Maurice de Greef en deelname aan verplichte CBS-monitor.
- Nieuwsbrief Taalpunt, elke twee maanden
- Projectweek Week van lezen en schrijven
- Groet-, en ontmoetbijeenkomst taalvrijwilligers
- Workshop Spelen met Werkvormen
- Verdere verkenning Taalambassade Zwolle-Kampen i.s.m. Dalfsen en Deventer
- Workshop 'Signaleren en doorverwijzen' aan Isala Gezondlevenspunt, Deltion, Gelijke Stemmen stadsdialoog, Ikone, Windesheim Social Work, Isala gespecialiseerde verpleegkundigen, OOOZ, Inversie Bewind
- Uitvoering project WEB-extra, i.s.m. NLtraining en gemeente Zwolle
- Uitvoering en behalen certificering Taalpunt Zwolle/Kampen
- Pilot Basispunt i.s.m. OBS de Springplank en team onderwijs Stadkamer uitgevoerd, geëvalueerd en afgerond.
- Uitvoeren project Voor 't zelfde geld 1 op 1 en uitwerken naar groepsaanbod.
- Werkgroep financiële vaardigheden i.s.m. Gemeente Zwolle, team educatie, Inversie Bewind, SWT, OpOrde en Travers.
- Bijwonen trainingen Stichting Lezen en Schrijven
- Arbeidsmarktregio IJssel-Vecht - Taalpunt neemt deel aan het Taalpuntdocentenoverleg van de arbeidsmarktregio IJssel-Vecht. Eén van de coördinatoren van het Taalpunt zit dit overleg voor.

- In de Meeleesgroep NT1 en NT2 wordt onder leiding van **3** vrijwilligers wekelijks meegelezen door **7** deelnemers.
- Taalpunt heeft **1** Groet-en-ontmoetbijeenkomst georganiseerd voor vrijwilligers van Taalpunt Zwolle, met als doel elkaar te ontmoeten en ervaringen te delen. In totaal waren er **20** deelnemers.
- Taalpunt heeft een workshop Spelen met werkvormen georganiseerd voor taalvrijwilliger Zwolle breed. Er waren in totaal **55** vrijwilligers
- In 2025 verscheen er **4** keer een nieuwsbrief van Taalpunt Zwolle.
- Taalpunt rapporteerde de impact van taalcoaching door middel van de impactmeting van Maurice de Greef, maar ook door ons eigen systeem van monitoring van trajecten in Match.
- In 2025 is de WEB-extra uitgevoerd (samenwerking gemeente Zwolle, NLtraining en Taalpunt) Er zijn **5** taalvrijwilligers van Taalpunt Zwolle actief. Zij oefenen **1** dagdeel extra met spreekvaardigheid. Daarnaast hebben de cursisten de reguliere taalverhogingslessen, door een NT2-docent.
- Taalpunt verwijst door naar deze WEB-lessen via beide WEB-consulenten en er is regelmatig overleg. In totaal krijgen de cursisten **2** maal per week taalverhoging van een docent.
- In het kader van herkennen en doorverwijzen van Zwollenaren met beperkte basisvaardigheden heeft Taalpunt in 2024 **8** presentaties gegeven aan het netwerk in Zwolle.
- Er is een samenwerking met Travers Welzijn rondom een aantal taalgroepen, te weten: Level Z, Kamperpoort, Ouder-taalgroep in de Vlasakkers en een vrouwen-taalgroep in de Eemhoeve.
- In september 2025 vond de Week van lezen en schrijven plaats. Het project Zing Nederlands met me is in 2025, ondanks veelvuldig overleg en inzet, niet van de grond gekomen als samenwerking. Wel is er binnen de bibliotheek aandacht voor dit thema geweest.
- In oktober 2025 hebben we bij de Stadsdialoog Armoede samen met Corrie gepresenteerd over beperkte basisvaardigheden.
- Taalstage Stadkamer. De taal stagiair traint op de werkvloer de mondelinge taalvaardigheden en wordt daarvoor om die reden gekoppeld aan een getrainde en gecertificeerde taalvrijwilliger. Taalpunt verzorgt een begin- en eindmeting en levert een getrainde en gecertificeerde vrijwilliger

## ACTIVITEITEN

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
<p>Wij ondersteunen volwassen inwoners van de gemeente Zwolle met beperkte basisvaardigheden die dit nodig hebben op onder andere (digi)taalgebied.</p>	<p><b>IDO biedt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wekelijks inloopspreekuur op de 4 locaties</li> <li>• Wekelijks inloopspreekuur in Holtbroek (ism Travers) en Wijkcentrum de Pol.</li> <li>• Uitbreiden IDO locaties (Isala, pop-up)</li> <li>• Bijdragen aan de dag digitale criminaliteit</li> </ul> <p><b>Focus uitvoeringsagenda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiële (zelf)redzaamheid</li> <li>• Gezondheid</li> <li>• Werk en Inkomen</li> </ul> <p>Het aantal vragen groeit in 2025 met 10% t.o.v. 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursussen</li> <li>- Deelnemers (doelgroep: bereiken NT1)</li> <li>- Doorverwijzingen</li> </ul>

## PRESTATIE

## ACTIVITEITEN

## RAPPORTEREN OP

### RAPPORTAGE:

- Er zijn zes series Klik en Tik uitgevoerd, een pilot Word Digiveiliger, de cursus Doe meer met je DigiD
- Onderdak geboden aan de Rabobank met cursus online (veilig) bankieren
- Bijeenkomsten georganiseerd tijdens de dag van de Digitale criminaliteit (Echtnietvandaag) in Stadshagen en Aalanden met ca. 45 bezoekers
- Deelnemers aan cursussen en bijeenkomsten zijn de oudere doelgroep met NT1 achtergrond
- Bij IDO is 7% van de vragen doorverwezen naar een andere instelling (met name naar Op Orde)
- Aantal gestelde vragen in 2025 is t.o.v. 2024 met 12% gestegen (346 vragen 2025/308 vragen 2024)

## GEZINSAANPAK

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
We werken met de gezinsaanpak om de cyclus van laaggeletterdheid te doorbreken	We werken met de gezinsaanpak om de cyclus van laaggeletterdheid te doorbreken Stadkamer Zwolle geeft in samenwerking met maatschappelijke partners een vervolg aan de gemeentelijke gezinsaanpak laaggeletterdheid.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten</li><li>• Deelnemers</li></ul>
<b>RAPPORTAGE:</b> <p>Door voortschrijdend inzicht en gewijzigde keuzes binnen de uitvoering van de opdracht is in overleg met de betrokken beleidsadviseurs (N.Dijkstra en JM.Dijkstra) van de gemeente besloten niet specifiek te rapporteren op deze prestatie. De gemeentelijk gezinsaanpak geletterdheid is gedurende het jaar 2025 ondergebracht in de brede aanpak geletterdheid. In onderlinge afstemming is vastgesteld dat de verschillende activiteiten die bijdragen aan de gezinsaanpak al worden uitgevoerd en gerapporteerd via andere prestaties.</p> <p>Via de werkgroep brede aanpak geletterdheid wordt in 2026 verder invulling gegeven aan de interprofessionele en integrale samenwerking om zo gezamenlijk bij te dragen aan doorbreken van de cyclus van laaggeletterdheid. Deze specifieke prestatie zal in samenspraak met de gemeente moeten worden aangepast voor 2026.</p>		

# MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE - LEVEN LANG ONTWIKKELEN

## ACTIVITEITEN

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
<p>Wij programmeren met en voor de stad door verbinding van kennis, kunst &amp; cultuur en mensen</p> <p>Een gevarieerd programma voor verschillende doelgroepen op het gebied van inhoud en vorm, zoals debat, lezingen, exposities en workshops</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We organiseren en faciliteren activiteiten die voldoen aan de wettelijke taak 'Ontmoeting &amp; Debat'.</li> <li>- We bieden ruimte aan laagdrempelige kunst en cultuur.</li> <li>- We organiseren activiteiten die leuk, gezellig of ontspannend zijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- culturele en maatschappelijke programma's/activiteiten (10)</li> <li>- deelnemers culturele en maatschappelijke programma's/activiteiten (500)</li> <li>- Samenwerkingen/ partners: met onderwijsinstellingen en culturele instellingen</li> </ul>
<p><b>RAPPORTAGE:</b></p> <p>In 2025 heeft team MP co-creatie verder verkend als versterking van de werkwijze zowel met interne collega's als met externe partners om programma's neer te zetten die aansluiten bij wat er leeft in de stad. Daarin spelen kunst en cultuur een belangrijke rol als middel en als uiteindelijke vorm en activiteit. Een voorbeeld is de combinatie van kunst en cultuur bij actualiteitsprogramma's zoals panelavonden over dakloosheid, intiem terreur en pleegzorg waar elke avond een (jonge) maker of filmregisseur werk vertoonde om vervolgens over in gesprek te gaan.</p> <p>Daarnaast zijn maatschappelijke exposities toegenomen; steeds vaker weten geëngageerde makers of makers met werk vanuit ervaringsverhalen hun plek te vinden in Stadkamer.</p> <p>Beide voorbeelden dragen bij aan het neerzetten van gevarieerde programma's die passen bij wat er leeft in de stad, die dialoog tussen verschillende groepen mogelijk maken en bezoekers zo laagdrempelig in aanraking laten komen met voor hen nieuwe onderwerpen, vorm van kunst en cultuur en daarmee andere mensen.</p>		

# MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE - CULTUURPARTICIPATIE EN ARTPITCH

## BUURTCULTUURFONDS

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
<p>Cultuureducatie/buurtcultuur wordt beschikbaar gesteld en benut conform de doelstellingen.</p> <p>Adviseren, aanjagen, verbinden, enthousiasmeren, initiëren, mede beleid ontwikkelen, netwerken verbinden aan het Buurtcultuurfonds.</p>	<p>Stadkamer daagt burgers en andere partijen uit door community- art projecten te faciliteren en daarover te adviseren.</p>	<p>- <b>44</b> aanvragen gedaan, <b>42</b> gehonoreerd, <b>2</b> teruggetrokken.</p> <p><b>22 activiteiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>3</b> leer-werksessies met Vennoten en <b>4</b> partners</li><li>- <b>1</b> symposium Community art in de praktijk</li><li>- Briljant: <b>11</b> proeverijen</li><li>- Briljant: <b>4</b> trajecten</li><li>- Briljant: <b>2</b> communitybijeenkomsten</li><li>- Briljant: <b>1</b> eindbijeenkomst</li></ul> <p><b>Deelnemers activiteiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Leerwerksessies: <b>11</b> unieke personen (die vaker aanwezig waren)</li><li>- Symposium: <b>77</b></li><li>- Briljant Proeverijen: <b>68</b> unieke personen</li><li>- Briljant Trajecten: <b>27</b> unieke personen</li><li>- Briljant Community: <b>38</b> unieke personen</li><li>- Briljant Eindbijeenkomst: <b>91</b> unieke personen</li></ul> <p>(Bij Briljant is er overlap van mensen die bijvoorbeeld bij zowel de eindpresentatie als bij de trajecten deelnemer waren.)</p>

## RAPPORTAGE:

Het jaar markeerde een nieuwe start voor de fondsen die we bij Stadkamer beheren. De overgang ging niet bepaald vlekkeloos: pas eind februari was aanvragen mogelijk. Over deze gang van zaken heeft de gemeente ook meer dan eens spijt betuigd.

De nieuwe aanpak had voor de aanvragers gelukkig weinig tot geen gevolgen met betrekking tot het aanvraagproces. Hoewel er substantieel minder aanvragen waren in 2025 dan in 2024, is het budget bijna volledig benut. Bij de aanvragen waren niet alleen grote projecten met veel uitstraling en/of veel deelnemers, maar ook kleine, eenmalige activiteiten op bijvoorbeeld buurtfeesten waar culturele activiteiten voor nog meer betekenisvol contact zorgden. Even zo divers waren de aanvragers: van buurtbewoners zonder enige ervaring met subsidieaanvragen tot professionele partijen die het klappen van de zweep kennen.

Belangrijk was in 2025 de samenwerking binnen het officieuze 'Vennoten voor Community Art Zwolle'. Daarvoor slaat Stadkamer Buurtcultuur de handen ineen met Theater De Makers en Cultuur in de Wijk. We hebben gedrieën het tweede symposium rondom community art georganiseerd en er is het fundament gelegd voor een groot samenwerkingsproject met 4 partijen in het sociaal domein. Uitvoering daarvan: 2026/2027.

2025 is ook het jaar waarin community art definitief op de agenda van de gemeente kwam, waarvoor vanuit Stadkamer Buurtcultuur met veel energie voor is geijverd. Daarbij is veelvuldig samengewerkt met Cultuur in de Wijk, Theater De Makers, WijZ en Travers. Die aandacht is concreet gemaakt in specifieke aandacht voor dit onderwerp in de Uitvoeringsagenda Cultuur 2025-2028 (inclusief incidentele middelen) en de gesprekken hierover met de gemeente, waarbij naast de Vennoten Travers Welzijn en WijZ aanschoven.

Tot slot is het mooi om te zien hoe Briljant! in Zwolle een duidelijke vaste waarde is geworden. Het aantal (nieuwe) deelnemers blijft stijgen, er blijven nieuwe makers aansluiten en de waardering voor de activiteiten is hoog. Wat bijzonder mooi is, is hoe Briljant! een startmotor is geweest voor meerdere initiatieven: zo zijn er in de voorbije jaren naar aanleiding van trajecten onder meer een theaterwerkplaats en een beeldend initiatief opgestart en die hebben hun eigen plek gevonden. In 2025 kan aan dat lijstje een zanggroep en een dichtgroep worden toegevoegd.

## AMATEURKUNST

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
<p>Fonds Cultuureducatie / amateurkunst wordt beschikbaar gesteld en benut conform doelstellingen.</p> <p>Versterking van het amateurkunstveld d.m.v. adviseren, verbinden, initiëren en mede beleid ontwikkelen.</p>	<p>Stadkamer ondersteunt en adviseert amateurkunstpartijen; jaagt nieuwe en vernieuwende projecten en samenwerkingen met partijen binnen en buiten de sector aan.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Activiteiten Kunst &amp; Cultuur</li><li>- Deelnemers activiteiten Kunst en cultuur</li><li>- Overzicht samenwerkingspartners</li><li>- (Gehonoreerde) aanvragen</li></ul>
<p><b>RAPPORTAGE:</b></p> <p>Fonds Cultuureducatie / amateurkunst wordt beschikbaar gesteld en benut conform doelstellingen.</p> <p><b>Nieuwe procedure</b></p> <p>Per 1 januari 2025 zijn de regelingen herzien waarbij de regeling Vernieuwing Amateurkunst is doorontwikkeld naar de regeling Versterking Amateurkunst. Naast inhoudelijke aanpassingen is hierbij de procedure aangepast, met als belangrijkste verandering dat naast de beoordeling vanuit Stadkamer ook een functionele check bij het Subsidieloket plaatsvindt. In de praktijk heeft dit geleid tot een uitbreiding van de administratieve werkzaamheden voor de fondsenadviseurs met als gevolg een langere behandeltijd voor de aanvrager.</p>		

## Aanvragen

Er zijn 34 aanvragen gedaan, dit is lager dan andere jaren (46 aanvragen in 2024, 47 aanvragen in 2023). De reden hiervoor is de nieuwe werkwijze waardoor er niet in vier termijnen, maar het hele jaar kon worden aangevraagd. Halverwege mei was hierdoor het fonds al uitgeput met 20 aanvragen in totaal. Hierdoor hebben we vier maanden daarna geen aanvragen kunnen behandelen. Halverwege september werd er door het College extra budget uitgetrokken van 50.000 euro. Dit zorgde ervoor dat er nog 14 aanvragen behandeld konden worden. In totaal zijn er 34 aanvragen gedaan voor een totaalbedrag van 227.459 euro. Hiervan zijn 22 aanvragen gehonoreerd en 12 aanvragen afgewezen waarvan het merendeel van de afwijzingen als reden had dat het plafond van het fonds bereikt was. Het gemiddelde aanvraagbedrag is afgelopen jaar gestegen naar 6690 per project. In 2024 en 2023 was dit gemiddeld 5500 euro. De reden hiervoor is dat het maximale aanvraagbedrag in de nieuwe regeling is gestegen naar 25.000 euro. Dit zorgde ervoor dat er grotere bedragen zijn aangevraagd en er uiteindelijk minder projecten gehonoreerd konden worden.

De aanvragen waren als volgt verdeeld qua disciplines:

Muziek **18** aanvragen

Theater **5** aanvragen

Beeldend **2** aanvragen

Dans **3** aanvragen

Woordkunst **1** aanvraag

Opera **1** aanvraag

Festival **4** aanvragen

## Activiteiten

### Ik Toon 2025

Van 10 tot 28 mei vond Ik Toon plaats. Tijdens dit event organiseert Stadkamer Amateurkunst met partijen in de stad activiteiten om de Amateurkunstclubs in de spotlight te zetten en zoveel mogelijk Zwollenaren enthousiast te maken om actief cultureel bezig te zijn in de vrije tijd. Dit jaar was een jubileum editie. Ruim 5 jaar lang organiseerden we de activiteit Ik Toon op de stoep in samenwerking met Rob Bults en de Zwolse Maestro in samenwerking met de Vuurvogel. Dit hebben we gevierd met een extra uitbundige editie van beide activiteiten. In totaal hadden we vier onderdelen in de maand van de amateurkunst:

- Zwolse Maestro
- Ik Toon op de stoep
- Expositie Museum van Mezelf
- Zwolse cultuurmarkt op Symphonica Stadshagen

Verspreid over de activiteiten participeerden ruim 250 Zwollenaren die actief zijn binnen de amateurkunst en ruim 2500 Zwollenaren die als publiek deelnamen.

## Stimulering en inspiratie

### Tekenkamer Ter Borch

Ter ere van het Ter Borch jaar in Zwolle heeft Stadkamer Amateurkunst samen met Instituut voor kunst ZINKWIT het event Tekenkamer georganiseerd. Een activiteit met beeldende workshops voor kinderen. Ruim 100 kinderen namen gedurende de middag deel aan de verschillende workshops. Waarbij als zij enthousiast waren zij de mogelijkheid hadden om vervolgcursus te gaan volgen bij ZINKWIT.

### **Schilderen als Ter Borch op z'n Bob Ross**

De Fundatie heeft Stadkamer benaderd om een laagdrempelige activiteit te organiseren waarin de schilderkunst van Ter Borch in werd benadrukt. Hiervoor hebben wij de samenwerking gezocht met het Winterfestival en een activiteit opgezet die deed denken aan de tv-schilderlessen van icoon Bob Ross. De activiteit werd gegeven onder leiding van kunstschilder Jeroen van Doornik en was zeer succesvol met 80 deelnemers.

### **Deskundigheidsbevordering**

Samen met de muziekverenigingen uit Hof van Twente en Amateurkunst Zwolle hebben wij de krachten gebundeld en zijn we in 2024 van start gegaan met de pilot Grensverleggend Besturen. Dit pilotproject brengt besturen van verschillende muziekverenigingen uit Hof van Twente en Zwolle samen om gezamenlijk te praten over gedeelde uitdagingen. Dit project heeft een vervolg gekregen in 2025 in de vorm van vier digitale sessies. De onderwerpen van deze sessies waren:

- Jouw vereniging als merk
- De WBTR: Wat moet je hiervan weten als vereniging?
- Geldzaken, hoe hou je je vereniging financieel gezond?
- De digitale Vereniging: hoe kan je Ai inzetten als vereniging?

Tijdens iedere sessie kwam een expert een thema toelichten. Deze thema's waren gekozen door de deelnemers, zodat de informatie sterk aansloot bij hen behoefte. In totaal waren 25 muziekverenigingen betrokken bij de verschillende sessies.

## ARTPITCH

ACTIVITEITEN		OUTPUTS
Stadkamer is er voor Zwolse professionele kunstenaars	Versterking van het professionele kunstenveld. Inspiratie en deskundigheidsbevordering m.b.t. cultuurparticipatie en community art. Het stimuleren van innovatie door middel van ArtPitch	<b>Netwerk in zicht :</b> Er wordt gebouwd aan een netwerk van (community art) makers. Deskundigheidsontwikkeling: # activiteiten 5 # deelnemende kunstenaars: 40 # deelnemende kunstenaars ArtPitch: 20 # (gehonoreerde) aanvragen: 10  Gebaseerd op 2022
<p>ArtPitch038, editie 2025, inschrijfperiode voor indienen van aanvragen: 15 september tot en met 20 oktober 2025: In die periode hebben we in totaal 54 aanvragen ontvangen 2 aanvragen moesten we afwijzen omdat de kunstenaars niet in Zwolle wonen. De verdeling qua discipline van deze aanvragen op hoofdlijnen is: Podiumkunsten: <b>17</b> Beeldend: <b>27</b> Multidisciplinair: <b>9</b> Community art: <b>1</b></p> <p>Aantal deelnemers pitchevent: <b>16*</b> Aantal gehonoreerde aanvragen: <b>8</b> Totaal is er uitbetaald aan de kunstenaars € 58.903*</p>		

KORTE TERMIJN EFFECT	MIDDELLANGE TERMIJN EFFECT	LANGE TERMIJN EFFECT	IMPACT-DOELSTELLING
Zwolse professionele kunstenaars weten hoe ze kunnen doorgroeien in de community art en amateurkunst. En zijn in staat om hun eigen makerskracht innovatief in te zetten voor de stad/gemeente.	Zwolse kunstenaars zijn zich bewuster van de bijdrage die zij kunnen leveren aan de amateurkunst-sector en maatschappelijke opgaven. Er ontstaat een netwerk van innovatieve makers die samen projecten ontwikkelen.	Meer Zwolse kunstenaars houden zich bezig met amateurkunst- en community art projecten. Er is een innovatief makersklimaat in de stad.	

**\* Artikel 10.12 Wijze van verdeling:**

Het aantal volgnummers dat aan het pitchevent kan deelnemen wordt als volgt bepaald: het vastgestelde subsidieplafond gedeeld door € 8.000 en vermenigvuldigd met twee.

**Deskundigheidsontwikkeling:**

2 netwerkbijeenkomsten in de aanloop naar het pitchevent op 27 november: een brainstormsessie en workshop pitchten, met respectievelijk 10 en 30 deelnemers.

Het traject met netwerkbijeenkomsten en updates van deelnemende kunstenaars, na het pitchevent, loopt via VAKTOR en bestaat uit 4 x een fysieke bijeenkomst om elkaar te inspireren, van elkaar te leren, te helpen, het eigen netwerk uit te bereiden en van elkaar te leren en een gezamenlijke presentatie in juni 2026.

# ONDERWIJS - CULTUUREDUCTIE

## PRIMAIR ONDERWIJS

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP																		
<p>Tevredenheid van de scholen en aanbieders over de adviseur en zijn/haar activiteiten.</p> <p>Eind 2028 neemt 100% van de scholen deel aan Fonds CEZ.</p> <p>In ieder geval consolideren van de Fase indeling 2022:</p> <p>Fase 1: <b>14%</b></p> <p>Fase 2: <b>39%</b></p> <p>Fase 3: <b>47%</b></p>	<p>Stadkamer ondersteunt professionals in het culturele veld en onderwijs ten aanzien van kunst- en cultuureductie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspiratie en stimulatie</li> <li>- Borging van educatief beleid</li> <li>- Begeleiden van scholen bij hun subsidieaanvraag cultuureductie PO en VO</li> <li>- Onafhankelijk makelaar tussen onderwijs en cultuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activiteiten inspiratie en professionalisering</li> <li>- Deelnemers deskundigheidsbevordering</li> <li>- Onderwijsinstellingen fonds CEZ PO</li> <li>- Indeling fase 1 fonds CEZ PO</li> <li>- Indeling fase 2 fonds CEZ PO</li> <li>- Indeling fase 3 fonds CEZ PO</li> <li>- Tevredenheidsonderzoek 1x per 2 jaar onder aanbieders (80% tevredenheid)</li> </ul>																		
<p><b>RAPPORTAGE:</b></p> <p>Deelname scholen PO/(v)SO: <b>98,5%</b></p> <p>Fase indeling eind 2025:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th>Aantal</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>1,5% - geen deelname.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7</td> <td>10,8%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>16</td> <td>24,6%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>41</td> <td>63,1%</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>65</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>			Fase	Aantal	Percentage	0	1	1,5% - geen deelname.	1	7	10,8%	2	16	24,6%	3	41	63,1%	Totaal	65	100%
Fase	Aantal	Percentage																		
0	1	1,5% - geen deelname.																		
1	7	10,8%																		
2	16	24,6%																		
3	41	63,1%																		
Totaal	65	100%																		

Dit is een lichte daling ten opzichte van 2024. Eén school heeft afgezien van deelname de wijzigingen in de werking van het fonds. Twee scholen in fase 3 zijn opgehouden te bestaan.

Buutvrij! 2025 kende een erg succesvolle editie met 225 deelnemers, ruim 50 meer dan het jaar ervoor.

Ook de netwerkbijeenkomst Digitale vaardigheden werd met 36 deelnemers redelijk goed bezocht.

Er zijn 11 nieuwe ICC'ers opgeleid.

Stadkamer onderzoekt samen met regionale partners hoe we in 2026 weer succesvolle trainingen kunnen opzetten voor ons netwerk.

Het tevredenheidsonderzoek is dit jaar gehouden onder ICC'ers van de scholen. Daarop scoorde Stadkamer een rapportcijfer 8,2.

We kregen belangrijke inzichten over hoe de ICC'ers omgaan met de nieuwe werkwijze van de subsidieregeling Cultuureducatie.

In 2026 lanceert Stadkamer een nieuwe website voor cultuuraanbieders en zal het tevredenheidsonderzoek zich daarop richten.

## VOORTGEZET ONDERWIJS

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
<p>Tevredenheid van de scholen en aanbieders over de adviseur en zijn/haar activiteiten</p> <p>Eind 2028 neemt 100% van de scholen (17 scholen) deel aan het basisfonds. Volledige besteding van het Fonds CEZ VO.</p>	<p>Stadkamer ondersteunt professionals in het culturele veld en onderwijs ten aanzien van kunst- en cultuureducatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspiratie en stimulatie</li> <li>- Borging van educatief beleid</li> <li>- Begeleiden van scholen bij hun subsidie-aanvraag cultuureducatie PO en VO</li> <li>- Onafhankelijk makelaar tussen onderwijs en cultuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activiteiten inspiratie en professionalisering</li> <li>- Deelnemers deskundigheidsbevordering</li> <li>- Basisfonds VO</li> <li>- Tevredenheidsonderzoek 1x per 2 jaar onder aanbieders (80% tevredenheid)</li> <li>- Consolideren 100% deelname</li> </ul>
<p><b>RAPPORTAGE:</b></p> <p>Tevredenheidsonderzoek dienstverlening Stadkamer vo: Beoordeeld met het cijfer 8,3. Zie rapport.</p> <p><b>Deelname:</b> 100% deelname vo scholen</p> <p><b>Activiteiten vo:</b> Pimpen jongerenplek in Holtenbroek in samenwerking met Travers Jongerenwerk/ Het werkt sociaal en Kunst Educatie Nederland (17 personen betrokken)</p>		

Pilot *Maakkamer* bij *Makersfabriek* (20 personen betrokken)  
Kick-off *Maakkamer* bij *Makersfabriek* inclusief eerste *Kennislab* (114 personen betrokken)  
Première documentaire *Artbeat*/partneravond in Hedon (40 pers betrokken)  
Training Jongerenparticipatie in samenwerking met Travers/ Het werkt sociaal (15 personen betrokken)  
Start cursus CCVO (10 personen betrokken)  
2e vertoning *Artbeat* bij Stadkamer (20 personen betrokken)  
Workshops ter Borch familie met leerlingen van de Capellen campus (57 personen betrokken)

# ONDERWIJS- MEDIA EN TAALEDUCATIE

## EDUCATIE

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
<p>Wij werken samen met het onderwijs (KOV, PO,VO en PABO'S) en de gemeente aan leesmotivatie en aan de preventie van laaggeletterdheid.</p>	<p>We inspireren en stimuleren PM'ers, leerkrachten en docenten t.a.v. kennis over (voor) lezen</p> <p>We faciliteren en begeleiden scholen bij borging van lees- en leesbevorderingsbeleid.</p> <p>We faciliteren en organiseren activiteitenprogramma's voor ouders en kinderen.</p> <p>Wij maken gebruik van landelijke programma's zoals Boekstart, de Bibliotheek op school, voorleesexpress ten behoeve van een doorgaande leeslijn van 0-18 jaar.</p>	<p>Het programma Alle Zwolse Kinderen Lezen:</p> <p>Aantal deelnemende kinderopvangorganisaties met AZKL: #4 werkelijk = 4</p> <p>Aantal deelnemende kinderopvanglocaties AZKL: streefgetal #55 werkelijk = 60</p> <p>Nb. Vanwege de werkwijze op organisatieniveau betreft dit zowel locaties vanuit gemeentelijke als overige subsidiabele middelen</p> <p>Aantal deelnemende scholen (PO) aan programma AZKL: Vanuit subsidiabele middelen gemeente Zwolle: #18 werkelijk = 19 Overig: 27*</p> <p>Aantal deelnemende scholen (VO) aan programma AZKL: Vanuit subsidiabele middelen gemeente Zwolle: #0 werkelijk = 0 Overig: 5*</p>

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
		<p>*Overige kwantitatieve resultaten wisselen per jaar vanwege incidentele projectsubsidies. Deze worden voor een volledig overzicht wel opgenomen in de (half-) jaarrapportages aan de gemeente Zwolle.</p> <p>Kennis en expertise op gebied van lezen en leesbevordering:</p> <p>Aantal activiteiten deskundigheidsbevordering/training/cursus/workshops:  Vanuit subsidiabele middelen gemeente Zwolle: #8 werkelijk = KOV 10, PO 7  Overig: KOV17, PO 9, VO 3, BO 22 *</p> <p>Aantal deelnemers deskundigheidsbevordering/training/cursus/workshops:  Vanuit subsidiabele middelen gemeente Zwolle: #125 werkelijk = KOV 30, PO 122  Overig: KOV 144, PO 295, VO 111 , BO 379*</p> <p>*Overige kwantitatieve resultaten wisselen per jaar vanwege incidentele projectsubsidies. Deze worden voor een volledig overzicht wel opgenomen in de (half-) jaarrapportages aan de gemeente Zwolle.</p>

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
		<p>Begeleidingsactiviteiten met landelijke programma's (dBos, Boekstart, Voorlees-express, AZKL):</p> <p>Aantal begeleidingsactiviteiten (o.a. adviesgesprekke/teambijeenkomsten) op scholen die deelnemen aan programma AZKL:</p> <p>Vanuit subsidiabele middelen gemeente Zwolle: #72</p> <p>Overig:*</p> <p>*Overige kwantitatieve resultaten wisselen per jaar vanwege incidentele projectsubsidies. Deze worden voor een volledig overzicht wel opgenomen in de (half-) jaarrapportages aan de gemeente Zwolle.</p> <p>Bereik aantal gezinnen: #30 werkelijk = 49</p>

## **RAPPORTAGE:**

Net als in 2024 waren ook in 2025 twee speerpunten belangrijk. Het eerste speerpunt was het versterken van het netwerk van Zwolse instellingen, met als doel de algehele samenwerking op het gebied van media- en taaleducatie te verbeteren. Het tweede speerpunt was het vergroten van kennis en expertise op het gebied van lezen en leesbevordering bij Zwolse pedagogisch medewerkers en onderwijsprofessionals.

Door het organiseren van inspirerende netwerkbijeenkomsten (o.a. 'digitale geletterdheid') en scholingsactiviteiten (o.a. cursus voorleescoördinator, workshop 'de kracht van voorlezen' en bijeenkomst over meertaligheid) zijn we erin geslaagd om een groot aantal pedagogisch medewerkers en leerkrachten te stimuleren en toe te rusten binnen hun rol als leesbevorderaar.

Met het geven van inhoudelijk advies en het faciliteren van procesmatige ondersteuning op het gebied van lezen/leesbevordering, hebben we ook in 2025 een belangrijke bijdrage geleverd aan het planmatig werken en borgen van leesbevordering binnen de samenwerkende locaties. Als onderdeel hiervan hebben we ook op de locaties zelf een groot aantal trainingen en kennissessies verzorgd.

Samen met de onderwijsinstellingen werken we ambitiegericht aan een goede borging van leesbevordering. De algemene samenwerking als ook het advies wordt door onderwijsinstellingen als zeer waardevol ervaren.

Daarnaast waren we als sparringpartner goed bereikbaar voor de voorschoolse instellingen, het onderwijs en de overige maatschappelijke partners.

Door middel van de verschillende activiteitenprogramma's zoals de Voorleesexpress en de Boekfiets hebben we ook jonge kinderen bereikt en daarmee een belangrijke bijdrage geleverd aan het leggen van een basis voor taal/leesontwikkeling.

In januari lanceerden we Leesfit in vijf verschillende groepen van drie Zwolse basisscholen. Hiermee bereikten we zo'n 130 kinderen. Leesfit (een leesbevorderingsproject van PEC Zwolle, Regio Zwolle United en Stadkamer) sluit aan bij ons programma Alle Zwolse Kinderen Lezen.. Met hulp van spelers en speelsters van PEC Zwolle gaan kinderen uit groep 5 en 6 gedurende drie maanden aan de slag met lezen, boeken en leesbevorderende activiteiten.

Alle leerlingen ontvangen hiervoor het speciaal ontwikkelde Leesfit-magazine. Daarnaast ontvangt elke groep een elftal boeken en een interactieve boekenposter, waardoor lezen, voetbal en vitaliteit op een natuurlijke manier met elkaar worden verbonden. PEC Zwolle mascotte Zwolfje en een adviseur van Stadkamer gaven in januari het officiële startsein en traptten Leesfit af. Halverwege de projectperiode kwamen PEC Zwolle spelers voorlezen in de groepen en in mei vond een sportieve afsluiting in het stadion plaats.

Plezier in lezen staat voorop bij Leesfit. Juist bij kinderen die thuis minder met lezen in aanraking komen, kan een positieve leeservaring het verschil maken.

Via het project School & omgeving (Abby D.) dragen we ook extra bij aan kansengelijkheid, het vergroten van ouderbetrokkenheid en het verbinden van verschillende samenwerkingspartners.

Samen met de maatschappelijke partners werken we aan een brede aanpak geletterdheid!

## Alle Zwolse Kinderen Lezen 2025 (Gelijke kansen op (voor-)leesplezier)

### Inleiding:

Ook in 2025 hebben we de samenwerking met het onderwijs binnen het programma Alle Zwolse Kinderen Lezen gecontinueerd. Het vergroten van kansen voor alle Zwolse kinderen is hierbij een belangrijk uitgangspunt gebleven.

Daarnaast hebben we vanuit het programma Alle Zwolse Kinderen ook ingezet op het continueren en starten van een samenwerking met scholen die vanuit landelijke middelen (Impulsregeling Masterplan Basisvaardigheden) worden bekostigd. Binnen ons totale programma hebben we specifieke aandacht gehad voor het vergroten van kennis bij de onderwijsprofessionals en het versterken van het netwerk van relevante samenwerkingspartners binnen de doorgaande leeslijn 0-18 jaar. Enkele voorbeelden hiervan zijn de actieve betrokkenheid bij VE-thuisbijeenkomsten, de lancering van het leesbevorderingsproject 'Leesfit' en continueren van de samenwerking binnen het programma 'School & omgeving (Abby D.).

Zowel in de samenwerking met de kinderopvang als ook met het primair onderwijs zijn de activiteiten conform doelstelling gerealiseerd.

### Gelijke kansen op (voor-)leesplezier (kinderopvang):

In 2025 hebben we meerdere trainingen en inspiratiebijeenkomsten gegeven voor pedagogisch medewerkers van verschillende kinderopvanglocaties en – organisaties. O.a. de cursus Voorleescoördinator en de training 'Interactief voorlezen'. Op deze manier werken we aan het creëren van een goede kennisbasis en randvoorwaarden m.b.t. de taal/leesontwikkeling van jonge kinderen.

Op bijna alle VVE-locaties met meer dan 60%-doelgroepkinderen (aangewezen door de gemeente) is een opgeleide voorleescoördinator werkzaam. In 2025 hebben we het traject rondom digitale prentenboeken verder uitgebouwd. Voor het overdragen van kennis rondom werken met digitale prentenboeken hebben we ook meerdere trainingen en bijeenkomsten georganiseerd. Daarnaast zijn de verschillende locaties afzonderlijk begeleid.

Ook hebben we de aansluiting gezocht met de bijeenkomsten VE-thuis van team Taal en Gezin van Het werkt sociaal (voorheen Travers) met als doel om ouders lid te maken van Stadkamer en hen te stimuleren om Bereslim thuis te gebruiken. Tijdens de Nationale Voorleesdagen 2025 hebben we de verschillende kinderopvanglocaties actief gestimuleerd

om aandacht aan voorlezen te besteden tijdens deze campagne. Door een samenwerking met de GGD dragen we bij aan het belang van voorlezen richting ouders. Dit doen we door Boekstartkoffertjes uit te delen via de consultatiebureaus.

Uit evaluatiegesprekken met de verschillende kinderopvang-organisaties blijkt dat de werkwijze die we vanaf 2022 binnen het plan AZKL ingezet hebben als zeer positief ervaren wordt.

In de vraag naar trajecten voor de VoorleesExpress blijven we een stijgende lijn zien.. Meer gezinnen en vrijwilligers worden aangemeld. We constateren dat we door zowel onze samenwerkingspartners als ook de vrijwilligers goed worden gevonden. Door deze groei staan we als team ook voor steeds groter wordende organisatorische uitdagingen.

Binnen Stadkamer is de doelgroep 0-4 jaar goed zichtbaar. Door regelmatig te overleggen met de verschillende betrokken collega's blijven we ons ontwikkelen om een zo groot mogelijke impact te maken op de taal/leesontwikkeling van 0-4 jarigen.

#### **Gelijke kansen op leesplezier (primair onderwijs):**

Het afgelopen jaar hebben we vanuit de vijf basisprincipes van het programma Alle Zwolse Kinderen Lezen ingezet op het creëren en uitbouwen van randvoorwaarden en borging m.b.t. lezen/leesbevordering.

Vanuit de gemeentelijke subsidieregeling hebben we de samenwerking met 19 scholen voortgezet.

Met deze scholen is vooral ingezet op aanscherping en verdere borging van het beleid rondom lezen en leesbevordering. Daarnaast hebben we inhoudelijk ook ingestoken op de recente (landelijke) ontwikkelingen op het gebied van effectief leesonderwijs.

Binnen de samenwerking met de verschillende scholen hebben gedurende het kalenderjaar meerdere afstemmingsmomenten plaatsgevonden. Vanuit een gezamenlijke missie en ambitie-gerichte maatwerkoplossingen zijn doelstellingen en activiteiten afgestemd op de situatie van de school.

De landelijke monitor de Bibliotheek op school\* is als instrument ingezet om de leescultuur op de verschillende scholen in kaart te brengen. Deze input wordt gebruikt in het bijstellen van de plannen per school.

Aanvullend is er een vragenlijst\* uitgezet onder directeuren en leescoördinatoren van de samenwerkende scholen. De opgehaalde informatie uit deze vragenlijst wordt gebruikt om de ambities binnen de samenwerking aan te scherpen en (inhoudelijke) activiteiten indien nodig aan te passen.

*\* Resultaten van de desbetreffende instrumenten zijn indien gewenst beschikbaar.*

*Nb. Voor de financiële verantwoording van de OKB-middelen verwijzen we graag naar de algemene jaarafrekening Stadkamer 2025.*



# 6 - Doelstellingen en prestaties

## Bibliotheek Kampen

○ <b>Gastvrijheid</b>	
✓ <i>Te gast</i>	114
✓ <i>Lezen en lenen</i>	115
○ <b>Maatschappelijke Participatie - Basisvaardigheden</b>	
✓ <i>Taalpunt</i>	118
✓ <i>Basisvaardigheden</i>	122
✓ <i>Gezinsaanpak</i>	123
○ <b>Maatschappelijke participatie - Leven lang ontwikkelen</b>	
✓ <i>Activiteiten</i>	126
○ <b>Onderwijs - Media en taaleducatie</b>	
✓ <i>Onderwijs - Media en taaleducatie</i>	130

# GASTVRIJHEID

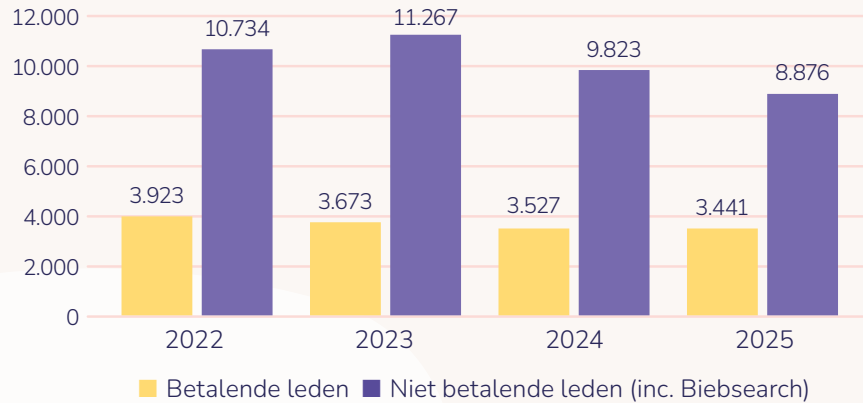
## TE GAST

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
<p>Wij bieden een gastvrije ruimte als basisvoorziening(en) voor de inwoners.</p> <p>Een gastvrije omgeving</p> <p>In onze fysieke ruimte is plek voor maatschappelijke organisaties met een ander publiek (bv: de speel- o-theek, Taalpunt)</p>	<p>Wij realiseren een gastvrije, prikkelende en uitdagende omgeving voor iedereen waar ruimte is voor ontmoeting en waar je kunt verblijven, leren en ontwikkelen in je eigen tempo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Openingstijden vestiging Kampen en IJsselmuiden</li><li>- Storytelling</li></ul>
<p><b>RAPPORTAGE:</b></p> <p>Bibliotheek Stadskazerne: <b>60</b> uur per week open</p> <p>Bibliotheek Kulturhus IJsselmuiden: <b>46,15</b> uur per week open waarvan 30 uur bemenst</p>		

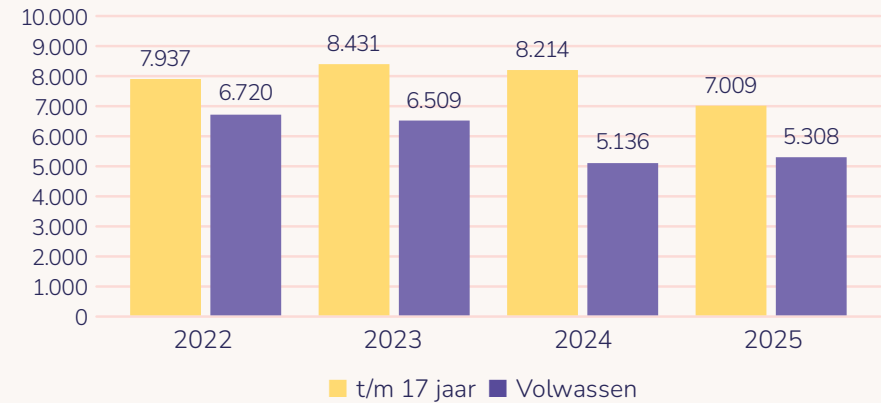
## LEZEN EN LENEN

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
<p>Wij bieden een gastvrije ruimte als basisvoorziening(en) voor de inwoners.</p> <p>Landelijk is de tendens dat het aantal leden en uitleningen daalt. De Bibliotheek Kampen pleegt inzet om het aantal leden en uitleningen stabiel te houden.</p> <p>Minimaal 25% inwoners Kampen is lid van de Bibliotheek.</p>	<p>Wij bieden een collectie van verschillende soorten media, zowel fysiek als online; breed, divers en aansluitend bij de vraag en (latente) behoefte van de inwoners van Kampen. Het personeel adviseert bezoekers daarover.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leden (betalen vs. niet betalend, jeugd vs. volwassen, % inwoners lid)</li><li>• Uitleningen per vestiging</li><li>• Bezoekers (vestigingen en website)</li><li>• Openingstijden per week per vestiging</li><li>• % Klanttevredenheid (optioneel: jaarlijks nader in te vullen)</li></ul>
<p><b>RAPPORTAGE:</b></p> <p>Zie: grafieken volgende pagina's</p>		

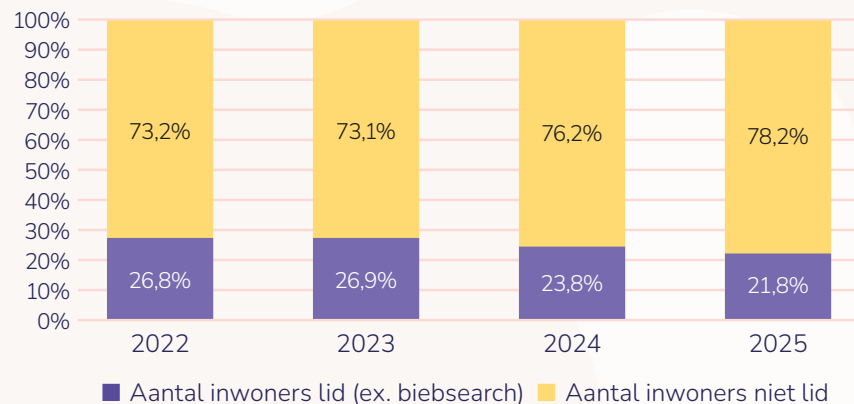
### Leden - betalende en niet betalende - Kampen



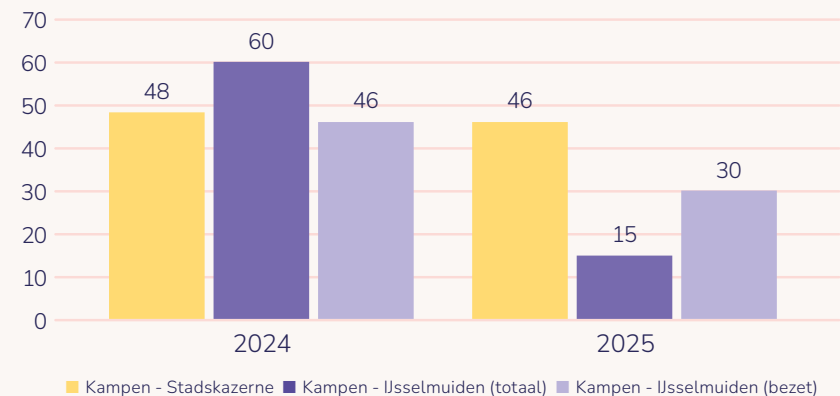
### Leden naar leeftijd - Kampen



### Leden - percentage inwoners (niet) lid - Kampen



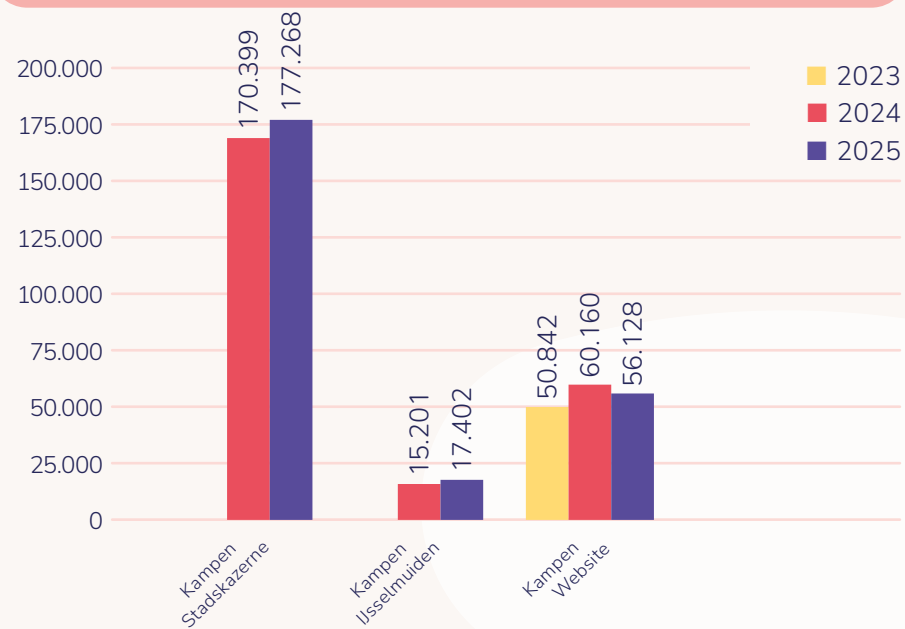
### Openingsuren per week - Kampen



### Uitleningen per vestiging Kampen



### Bezoekers per vestiging / website Kampen



# MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE - BASISVAARDIGHEDEN

## TAALPUNT

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
Wij ondersteunen inwoners bij het verbeteren van hun basisvaardigheden. Stadkamer bouwt aan structurele samenwerking in het lokale sociaal domein.	<p>Bibliotheek Kampen ondersteunt en faciliteert het Taalpunt en Informatie Digitale Overheid bij het realiseren van de afgesproken resultaten zoals opgenomen in het daarvoor met de gemeente afgesloten prestatiecontract.</p> <p>De bibliotheek/Taalpunt werk samen met het werkcafé, Wijz, SAMBiQ, GGD, onderwijs en kinderopvang voor mensen met (arbeid)beperkingen/afstand tot de arbeidsmarkt, inwoners met vragen over de (spraak-taal) ontwikkeling van hun kind</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aantal intakes/doorverwijzingen</li><li>- Inzicht vrijwilligers</li><li>- Overzicht samenwerkingspartners</li><li>- Aantal cursussen</li></ul>
<b>RAPPORTAGE:</b>  Aantal trajecten NT1: <b>15</b> individuele trajecten en 8 in een groep (Taalcafé) Aantal trajecten NT2: <b>86</b> lopende NT2-trajecten Aantal deelnemers Praatcafé NT2: <b>14</b> deelnemers per keer, wisselende samenstelling Aantal in totaal getrainde vrijwilligers: <b>80</b>		

### **Taalcoaches:**

- **15** vrijwilligers zijn in 2025 gestopt (vanwege leeftijd, ziekte, ander werk)
- **10** vrijwilligers moeten nog gematcht worden
- **14** taalcoaches zijn nieuw getraind

### **Deelnemers:**

- **89** actieve deelnemers staan ingeschreven op 31-12 2025
- **1** intake loopt nog
- **4** deelnemers willen pas later instromen (prospects) omdat zij nog inburgeringsplichtig zijn
- **1** deelnemer stroomt later in (prospects) wegens eerst formeel traject afronden
- **16** deelnemers staan op de wachtlijst voor matching
- W en L opleidingen heeft voldaan aan de vraag van Taalpunt voor een aanmeldbutton op de website van W en L.
- In december 2025 hebben we een formulier 'aanmeldingen spreekuur en intakes' aangemaakt met ingangsdatum 01-01-2026. Dit formulier telt voor 2026 de aantallen doorverwijzingen en naar wie doorverwezen is.

### **In 2025 is de Basistraining 2x aangeboden:**

- In april hebben **7** deelnemers de basistraining afgerond.
- In oktober november hebben **7** deelnemers de basistraining afgerond.

Taalpunt werkt samen met veel verschillende partners, zowel intern als extern. Hierbij een overzicht van de partijen met wie het meest intensief wordt samengewerkt.

## **INTERN STADKAMER**

- Team Marketing en Communicatie
- Team Onderwijs
- Team Maatschappelijke Participatie
- Vrijwilligerscoördinatie
- IDO
- Team Gastvrijheid
- Team Facilitair

## **EXTERNE PARTNERS**

- Gemeente Kampen
- Gemeente Zwolle
- Taalpunten AMR Zwolle
- Werkcafe
- Gemeente Dalfsen – Taalpunt
- W en L opleidingen
- Stichting Lezen en Schrijven
- Stichting Het Begint met Taal
- Stichting ABC
- SWT/deKern?
- Finok
- Leger des Heils
- Kampen voor elkaar

- WijZ Welzijn
- PACT
- Project Appel

### Projecten en activiteiten

- Bijeenkomsten taalpuntdocentenoverleg en trainingen Stichting Lezen en schrijven
- Uitvoeren impactmetingen Maurice de Greef en deelname aan verplichte CBS-monitor.
- Projectweek Week van lezen en schrijven
- Groet-, en ontmoetbijeenkomst taalvrijwilligers
- Deelname aan logopedieproject Verstaanbaarheid en uitspraak van Windesheim (Praatcafé NT2 en individuele deelnemers en hun taalcoaches van Taalpunt Kampen)
- Verdere verkenning Taalambassade Kampen-Zwolle i.s.m. Dalfsen en Deventer
- Workshop 'Signaleren en doorverwijzen' aan medewerkers van de Gemeente Kampen
- Brainstormsessie op De Spanker, over wat het Taalpunt voor hun school en populatie zou kunnen betekenen.
- Sessie toegankelijke communicatie met medewerker van kinderopvang Kampen
- Uitvoering en behalen certificering Taalpunt Zwolle/Kampen
- Taalpunt heeft **1** Groet-en-ontmoetbijeenkomst georganiseerd voor vrijwilligers van Taalpunt Zwolle, met als doel elkaar te ontmoeten en ervaringen te delen. In totaal waren er **20** deelnemers.
- Taalpunt rapporteerde de impact van taalcoaching door middel van de impactmeting van Maurice de Greef, maar ook door ons eigen systeem van monitoring van trajecten in Match.
- In september 2025 vond de Week van lezen en schrijven plaats. Binnen de bibliotheek is er aandacht voor dit thema geweest.

## BASISVAARDIGHEDEN

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
Wij ondersteunen inwoners bij het verbeteren van hun basisvaardigheden	<p>De Bibliotheek Kampen ondersteunt en faciliteert het Taalpunt en Informatiepunt Digitale Overheid bij het realiseren van de afgesproken resultaten, zoals opgenomen in het daarvoor met de gemeente afgesloten prestatiecontract.</p> <p>Per jaar 8 cursussen en 75 inloop-sprekuren voor specifieke doelgroepen.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cursussen</li><li>- Deelnemers</li><li>- Doorverwijzingen</li></ul>
<b>RAPPORTAGE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het IDO-sprekuren was maar liefst 180 keer geopend.</li><li>• Er zijn 8 cursussen aangeboden: <b>3</b> Klik &amp; Tik cursussen (vol), 3 herhaalcursussen Klik &amp; Tik (vol) en 2 Digisterker cursussen. Deze laatste 2 vonden geen doorgang ivm te weinig animo. In totaal hebben 30 mensen gebruik gemaakt van dit cursusaanbod.</li><li>• Door vrijwilligers van het IDO punt wordt regelmatig warm doorverwezen naar andere maatschappelijke instanties of diensten. Hetzelfde gebeurt met deelnemers van de cursussen Klik &amp; Tik, de herhaalcursus en bezoekers van het Internetcafé.</li></ul>		

## GEZINSAANPAK

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
We werken met de gezinsaanpak om de cyclus van laaggeletterdheid te doorbreken	Wij rapporteren over de voortgang van de Gezinsaanpak, die zich ten doel stelt de cyclus van laaggeletterdheid te doorbreken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten</li><li>• Deelnemende kinderen activiteiten</li><li>• Deelnemende ouders activiteiten</li><li>• Uitgereikte boekstartkoffertjes ten opzichte van aantal geboren kinderen</li></ul>
<b>RAPPORTAGE:</b>  <b>Activiteiten</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. BoekStart-dag: <b>150</b> gezinnen</li><li>2. Wekelijkse BoekStart-ochtenden Kampen: gemiddeld <b>31</b> ouders en kinderen per keer.</li><li>3. Wekelijkse BoekStart-ochtenden IJsselmuiden: gemiddeld <b>22</b> ouders en kinderen per keer.</li><li>4. Workshop GGD Taalontwikkeling en muziek maken Kampen: <b>35</b> IJsselmuiden: <b>10</b></li><li>5. Workshop GGD Ouderschap, Samen puzzelen Kampen: <b>30</b> IJsselmuiden: <b>14</b></li><li>6. Uk &amp; Ik HomeStart juni: <b>30</b> kinderen + <b>28</b> volwassenen oktober: <b>35</b> kinderen + <b>30</b> volwassenen</li></ol>		

7. BoekStart-dag in de Speelpoort bij buitenspeeldag:  
**68** volwassenen  
**85** kinderen  
**6** baby's  
Quotes:  
*"Leuk om zo andere moeders te ontmoeten met kinderen en activiteiten."*
8. Zomerfeest Uk & Ik: **17** families uitleg gegeven over Bereslim, waarvan **3** meertalige ouders / alle kinderen van de gesproken ouders waren al lid van de bieb/ **37** kinderen liepen de speurtocht
9. Quotes:  
Na uitleg Bereslim: *"Ik ken dit nog niet. Ik ben juist op zoek naar zulke filmpjes, liever educatief dan zomaar iets."*  
Na uitleg Bereslim aan meertalige ouder: *"Oh, dat is goed voor haar Nederlandse woordenschat."*
10. Eerste keer Stoepkrijtmiddag Steunouders: **10** volwassenen, 15 kinderen
11. Taalparade: **130** kinderen + **90** volwassenen
12. Aanwezig bij open dag kov de Molenbrug: **36** ouders en 45 kinderen
13. Aansluiten bij Samen Opgroeien: **43** moeders en **2** vaders bij 8 bijeenkomsten  
Quotes:  
*"Je hebt me echt geïnspireerd, wij lezen nu echt elke dag boekjes."* (baby is nu 14 weken)  
*"Ik had ook niet gedacht dat zo'n kleine baby boekjes al leuk zou vinden, maar hij vindt het fantastisch."* (baby 12 weken)
14. Aansluiten bij Centering Zwangerschap: **30** aanstaande moeders bij **8** bijeenkomsten.  
Quotes:  
*"Ik heb ook iedereen om me heen die een baby kreeg het boekje cadeau gedaan dat je tipte."*

*In samenwerking met team voorschools en PO*

15. Voorleesfeesten peuters en kleuters: **328** ouders, **281** peuters, **295** kleuters bij **45** voorleesfeesten
16. ZomerLeesFeest groep 3-4: **101** kinderen en **101** ouders
17. Verhalenland groep 5-6: **36** kinderen en **36** ouders
18. Lezergame groep 7-8: **28** kinderen en **28** ouders

Uitgereikte BoekStart-koffertjes ten opzichte van aantal geboren kinderen

- Vanaf oktober reiken de jeugdverpleegkundigen de BoekStart-koffertjes op het consultatiebureau uit.  
Er zijn **416** BoekStart-koffertjes uitgereikt en er werden **591** baby's geboren.

# MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE - LEVEN LANG ONTWIKKELEN

## ACTIVITEITEN

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP															
<p>Wij programmeren met en voor de stad door verbinding van kennis, kunst &amp; cultuur en mensen</p> <p>Bibliotheek Kampen biedt een gevarieerd programma voor verschillende doelgroepen op het gebied van inhoud en vorm, zoals debat, lezingen, exposities en workshops.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We organiseren en faciliteren activiteiten die voldoen aan de wettelijke taak 'Ontmoeting &amp; Debat'.</li> <li>- We bieden ruimte aan laagdrempelige kunst en cultuur.</li> <li>- We organiseren activiteiten die leuk, gezellig of ontspannend zijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Culturele en maatschappelijke programma's/activiteiten</li> <li>- Aantallen deelnemers</li> <li>- Samenwerkingen / partners</li> </ul>															
<b>RAPPORTAGE:</b>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kernfunctie</th> <th>Aantal activiteiten</th> <th>Totaal aantal bezoekers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kennis en informatie</td> <td>424</td> <td>1704</td> </tr> <tr> <td>Ontmoeting en debat</td> <td>121</td> <td>2148</td> </tr> <tr> <td>Kunst en cultuur</td> <td>35</td> <td>1499</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Kernfunctie	Aantal activiteiten	Totaal aantal bezoekers	Kennis en informatie	424	1704	Ontmoeting en debat	121	2148	Kunst en cultuur	35	1499	Totaal		
Kernfunctie	Aantal activiteiten	Totaal aantal bezoekers															
Kennis en informatie	424	1704															
Ontmoeting en debat	121	2148															
Kunst en cultuur	35	1499															
Totaal																	
<p>Samenwerkingen/partners Ruim 50 samenwerkingspartners</p>																	

**Belangrijke partijen:**

Gemeente Kampen. Welzijnsorganisatie Wijz Welzijn, het Informatiepunt (een samenwerking van de Bibliotheek en Welzijn) en andere partners in het sociaal domein zoals Humanitas, Stichting Present, Leger des Heils, Op Orde, Stichting MEE, RIBW, Impakt. De medebewoners in de Stadsazerne: Stadsarchief Kampen, Historische Vereniging Jan van Arkel, RTV IJsselmond, Tourist Info, stadsarcheoloog). De samenwerkende partijen in het Kulturhus IJsselmuiden (apotheker, huisartsen, sociaal- cultureel werk, Quintus). De samenwerking van de culturele instellingen onder de vlag van SAMBiQ (Stadsgehoorzaal, Archief, Stedelijk Museum, Bibliotheek en Quintus), de cultuurmakelaar, Kampen Marketing, Binnenstadondernemers. Kleinere culturele instellingen zoals de Burgwal, Bovenkerk, Broedplaats 't Werk, Koggewerf, de Inspiratieroute (samenwerkende ateliers en galeries). Voedselbank Kampen, Stichting Focus, het 8te Werk, Groene Loper Kampen, Stadshout Kampen, de Natuurspeelplaats, De Soroptimisten. Sportservice Kampen. Zelfstandige kunstenaars/makers en ondernemers en amateurkunstverenigingen, koren, orkesten, bands etc.

**Wij programmeren met en voor de stad door verbinding van kennis, kunst & cultuur en mensen****Activiteiten:****Programmering jeugd:**

Vakantieprogrammering, kinderboekenweekfeest, Voorleeswedstrijd, Ontdekbiëb, Sinterklaasactiviteiten

Onverwachte ontmoetingen: Kunstenaars hielpen ons met toffe installaties om ontmoetingen tussen bezoekers te bevorderen en hen aan het denken te zetten. Zo kregen we veel ideeën voor het opleuken en interactiever maken van het voorplein en plaatsten we het 'dagboek van ons' in de leestafels in café Paatje en het Kulturhus IJsselmuiden.

GenB: Van mei t/m november namen we een groep jongeren in dienst om vaste programmering te verzorgen op de donderdagavonden. Het resultaat was een grote verscheidenheid aan activiteiten voor jongeren die zo op een laagdrempelige manier kennis konden maken met kunst en cultuur.

Full Color: We hadden een gezellige chillplek op de natuurspeelplaats waar jeugd even kon ontspannen, spelletjes spelen, luisterboeken luisteren en zaadjes kon zaaien. Op de cultuurweide stonden we met een installatie van Europe Direct.

### **Kampen Staat AAN:**

De Cultuurnacht van Kampen waarin de Stadsazerne één van de 16 locaties was, met programmering door GenB, de Kamper Kampvuuravond, twee bands in Paatje, en programmering bij het Stadsarchief. Daarnaast was de Bibliotheek verantwoordelijk voor een deel van de overkoepelende organisatie: een aantal locaties en programmering op die plek en voor het zo laagdrempelig mogelijk maken van deelname in de vorm van vrijkaartjes en ondersteuning aanbieden aan mensen die anders niet naar het evenement konden komen.

De Stadsazerne fungeerde als opslag van communicatie materialen en catering.

### **Noodpakket:**

Ism Stadkamer Zwolle hebben we bezoekers van de bibliotheek aan het denken gezet over het noodpakket. Het was een rugzakje met onderdelen van het noodpakket en een poster met prikkelende vragen.

### **Verkiezingen:**

Avond van de zwevende kiezer: ism Stadkamer Zwolle maakten we een interactief programma voor stemmers die nog niet helemaal goed wisten op welke partij of op wie ze wilden gaan stemmen.

### **Tentoonstellingen in Paatje en de hal van de Stadsazerne**

### **Lezing voetbal in Kampen:**

We nodigden auteur Dennis Hendriksen weer uit om te spreken over zijn boek 'Voetbalvlegels' waardoor we een ander soort publiek

in de bibliotheek kregen dan normaal. De avond was uitverkocht.

## **IDO**

Informatiepunt Digitale Overheid heeft op een laag pitje gestaan, omdat er sinds augustus geen medewerker was die verantwoordelijk kon zijn voor dit project. Eind van het jaar is het opgepakt door een nieuwe medewerker.

### **Bibliotheek Kampen biedt een gevarieerd programma voor verschillende doelgroepen op het gebied van inhoud en vorm, zoals debat, lezingen, exposities en workshops.**

In 2025 hebben we geprogrammeerd voor alle leeftijden op alle programmalijnen. Er was experiment in het project Onverwachte Ontmoetingen, waarin kunstenaars ontmoetingen hadden met bezoekers van de Stadskazerne. Ons bereik onder jongeren is vergroot door GenB, actuele ontwikkelingen zoals de landelijke verkiezingen en de oproep om een noodpakket aan te schaffen, waren aanleiding voor programmering.

Succesformules hebben we opnieuw gerealiseerd: Kinderboekenweekfeest, digitale cursussen

Ontmoeting en debat hebben we o.a. gerealiseerd in de zwevende kiezersavonden, het project Onverwachte ontmoetingen en het uitbouwen van onze gastvrijheid met de plantenbieb en de puzzels in de hal. We hebben met WijZ welzijn gewerkt aan een social design project om buurtbewoners te helpen contact met elkaar te houden.

# ONDERWIJS - MEDIA EN TAALEDUCATIE

## ONDERWIJS - MEDIA EN TAALEDUCATIE

PRESTATIE	ACTIVITEITEN	RAPPORTEREN OP
<p>Wij werken samen met het onderwijs (KOV, PO, VO en PABO'S) en de gemeente aan leesmotivatie en aan de preventie van laaggeletterdheid.</p> <p>Wij voeren het programma BoekStart/de Bibliotheek op school uit in een doorgaande lijn van 0 – 18 jaar</p>	<p>We inspireren en stimuleren PM'ers, leerkrachten en docenten t.a.v. kennis over (voor) lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% bereik kov,</li> <li>• 100% bereik PO/SO,</li> <li>• 100% bereik onderbouw VMBO, PRO, ISKA</li> <li>• 100% vult jaarlijks de monitor in</li> <li>• BoekStart/dBosPO/dBos VMBO/PRO</li> <li>• Organiseren van 2 netwerk-/scholingsbijeenkomsten voor (voor-) lee coördinatoren, taal/leesexperts VO, mediothecarissen (biebouders PO)</li> <li>• VO: # VO- scholen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- # deelnemende kinderopvanglocaties</li> <li>- # deelnemende scholen PO</li> <li>- # deelnemende scholen VO</li> <li>- # netwerk-/ scholingsbijeenkomsten</li> <li>- # deelnemende professionals</li> <li>- % tevredenheid</li> <li>- # VO- scholen</li> </ul>
<p><b>RAPPORTAGE:</b></p> <p>Voorschools:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 32 van de 34 kov locaties in gemeente Kampen doen mee aan BoekStart in de kinderopvang</li> <li>• 3 netwerkbijeenkomsten voor voorleescoördinatoren/pp'ers, vrijwilligers Boekstart en VoorleesExpress</li> <li>• 118 pp'ers hebben de Monitor ingevuld t.o.v. 75 vorig jaar</li> </ul>		

**PO:**

- 100% dekking, inclusief nieuwkomersschool per 1 januari 2025
- Netwerkbijeenkomst [ED1.1]Lezen met lef maart 2025, 39 aanwezigen, gemiddeld cijfer 8,3

Quotes van bezoekers Lezen met lef

- o 'Ik heb leuke ideeën op kunnen doen en het was lekker interactief'
- o 'Ik ben geïnspireerd'
- o 'Fijn om blijvend inspiratie te krijgen'
- Kennissessie meertaligheid: voor de eerste keer een inhoudelijke sessie samen met Zwolle georganiseerd.
  - o De week erna liet een leerkracht die hier aanwezig was zien aan de leesconsulent dat ze al haar leerlingen een kaartje mee naar huis had gegeven om in te vullen met begroetingen in hun thuistaal. Dit hing ze op in de klas. We vonden het een mooi voorbeeld van direct toepasbare kennis.

**VO:**

- Samenwerkingsovereenkomsten: 100% dekking, we werken met 8 locaties samen, van alle VO-scholen in Kampen. (2 Locaties PRO, 1 VSO, 1 ISK, 2 VMBO, 2 TL/havo/vwo).
- Daarvan vult iedereen de monitor in.
- Netwerk van mediathecarissen, waarin alle locaties vertegenwoordigd zijn, 5 mediathecarissen, 2 leesconsulenten Bibliotheek. Twee bijeenkomsten gehad, waarin kennisdeling en uitwisseling centraal staan. Vindt afwisselend plaats in de mediatheek van één van de locaties.
- In maart bijeenkomst 'Lezen met Lef', voor taal/leesexperts PO en VO. Van 3 locaties VO waren afgevaardigden aanwezig, 5 in totaal.

**Team onderwijs als geheel (Kampen – Zwolle):**

- Kennisuitwisseling over verschillende onderwerpen, 5 sessies in totaal. Evaluatie was positief, we gaan hier graag mee door.

# Bijlage - Jaarrekening 2025

## DEEL II - FINANCIËEL VERSLAG

## INHOUDSOPGAVE

INLEIDING JAARREKENING 2025	135
BALANS	141
EXPLOITATIEREKENING 2025	143
KASSTROOMOVERZICHT 2025	144
GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	145
TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025	147
SPECIFICATIE VAN DE EXPLOITATIEREKENING 2025	156
WET NORMERING TOPINKOMENS	163
VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING	163
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	163
OVERIGE GEGEVENS	164
CONTROLEVERKLARING	165
BIJLAGE 1 - EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK ZWOLLE	169
BIJLAGE 2 - EXPLOITATIE HORECA ZWOLLE	170
BIJLAGE 3 - EXPLOITATIE ADVISEURS CULTUUREDUCATIE ZWOLLE	171
BIJLAGE 4 - OVERZICHT PROJECTEN TAAL BIBLIOTHEEK ZWOLLE	172
BIJLAGE 5 - OVERZICHT FONDSSEN EN PROJECTEN CULTUUREDUCATIE ZWOLLE	175
BIJLAGE 6 - EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK KAMPEN (exclusief projecten)	178
BIJLAGE 7 - OVERZICHT PROJECTEN KAMPEN	179
BIJLAGE 8 - GEZAMELIJKE KOSTEN	181
BIJLAGE 9 - OVERZICHT SUBSIDIES 2025	182

## INLEIDING JAARREKENING 2025

## Kader financieel verslag

Dit is de derde en laatste jaarrekening onder de naam Stichting overO. OverO is op 1 juli 2023 ontstaan door een fusie van Stadkamer in Zwolle en de Bibliotheek Kampen. Per 1 januari 2026 zal de naam worden gewijzigd in Stichting Stadkamer. De jaarrekening 2025 bevat de geconsolideerde cijfers over geheel 2025. De financiële sturing vindt plaats op basis van de begroting 2025.

De door de gemeenten beschikbaar gestelde subsidies zijn gekoppeld aan prestatieafspraken die zijn vastgelegd in uitvoeringsovereenkomsten. Op basis hiervan wordt de voorlopige subsidie vastgesteld. Na afloop van het jaar volgt definitieve vaststelling door de gemeenten, mede op grond van het jaarverslag (bestuurlijk, bedrijfsresultaten en financieel).

## Het financiële jaar 2025

In het voorgaande jaarverslag worden de belangrijkste financiële highlights beschreven. Het exploitatieresultaat bedraagt € 420.369 positief tegenover een begroot negatief resultaat van € 86.600. Verdeling exploitatieresultaat over de verschillende organisatie onderdelen:

Bibliotheek Zwolle	320.658	
Horeca Zwolle	12.339	
Adviseurs cultuureducatie Zwolle	-62.293	
Projecten Taal en Lezen Zwolle	-121.928	
Fondsen en Projecten Cultuur- en Techniekeducatie Zwolle	80.791	
Totaal Zwolle		229.567
Bibliotheek Kampen	169.250	
Bibliotheek Kampen projecten	-8.448	
Totaal Kampen		160.802
Gezamenlijke baten en lasten overO	30.000	
Totaal overO		30.000
		420.369

## Duiding exploitatieresultaat 2025

Bij de beoordeling van het exploitatieresultaat dient rekening te worden gehouden met mutaties in de projectbestemmingsfondsen. Verliezen uit 2025 zijn deels ten laste gebracht van eerder gevormde fondsen, terwijl positieve projectresultaten zijn toegevoegd aan fondsen waarover in de toekomst nog prestaties moeten worden geleverd.

Naast de projectbestemmingsfondsen beïnvloeden ook de mutaties in diverse bestemmingsreserves het gerapporteerde resultaat. Hierdoor is het jaarresultaat minder goed bruikbaar als maatstaf voor de structurele exploitatie. Het onderliggende exploitatieresultaat kan als volgt worden weergegeven:

	2025
	€
Exploitatieresultaat	420.369
Mutatie bestemmingsfondsen projecten Taal en lezen	79.908
Mutatie bestemmingsfondsen Cultuureducatie	-75.816
Mutatie Fondsen projecten Kampen	-131.576
	-127.484
Exploitatieresultaat na correctie voor mutaties projectverplichtingen	292.885
Exploitatiekosten t.l.v. bestemmingsreserves (onttrekkingen, exclusief dotatie onderhoudsreserve)	-117.500
Aangepast exploitatieresultaat	175.385

Hierna is een overzicht opgenomen van de belangrijkste afwijkingen tussen de exploitatie 2025 en de begroting 2025. In dit overzicht zijn alleen posten opgenomen met een absolute afwijking van ten minste €20.000 *en* een relatieve afwijking van 10% (positief of negatief).

## VERKLARING VERSCHILLEN EXPLOITATIE 2025 VERSUS BEGROTING 2025

## Toelichting

Hieronder staan de verschillen (meer dan 10% en meer dan 20.000) verklaard tussen de begroting en de realisatie 2025.

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Verschil absoluut	Idem in %	Korte toelichting op het verschil
<b>Bestuur en organisatie</b>					
Raad van Toezicht	17.873	12.000	-5.873	-49%	Niet van toepassing
Promotie	40.437	111.900	71.463	64%	Sinds 2024 wordt veel inzet direct op projecten geboekt
Accountantskosten	45.099	44.000	-1.099	-2%	Niet van toepassing
Overige Bestuurs- en Organisatiekosten	133.913	116.200	-17.713	-15%	Niet van toepassing
<b>Huisvesting en transport</b>					
Huren en servicekosten	1.594.099	1.621.000	26.901	2%	Niet van toepassing
Onderhoud gebouwen en installaties	37.885	82.800	44.915	54%	Te ruim begroot
Schoonmaakkosten	328.496	344.000	15.504	5%	Niet van toepassing
Energie	141.773	231.000	89.227	39%	Energiekosten waren begroot op basis van oude (dure) tarieven.
Belastingen en Verzekeringen	56.976	50.600	-6.376	-13%	Niet van toepassing
Beveiliging	24.323	53.900	29.577	55%	Inzet t.b.v. beveiliging is met name in eigen personeel gaan zitten.
Overige huisvestingskosten	34.174	21.100	-13.074	-62%	Niet van toepassing
Vervoer	4.032	18.500	14.468	78%	Niet van toepassing
Dotatie voorziening groot onderhoud.	0	50.000	50.000	100%	Dotatie loopt via winstbestemming,
<b>Personeel</b>					
Salarissen en sociale lasten	6.323.673	6.580.500	256.827	4%	Niet van toepassing
Ontvangen ziekengeld	-221.769	-55.000	166.769	-303%	Hoog ziekteverzuim, hoge uitkering
Ziektekosten- en verzuimverzekering	116.330	70.000	-46.330	-66%	Hoge uitkering, hogere premie
Reiskosten woon- werkverkeer	77.385	58.000	-19.385	-33%	Niet van toepassing
Reiskosten dienstreizen	13.360	35.100	21.740	62%	Minder dienstreizen medewerkers
Werving en selectie	19.205	10.000	-9.205	-92%	Niet van toepassing
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	182.950	98.000	-84.950	-87%	Veel kosten die door nieuwe (niet begrote) projectgelden zijn gedekt.
Personeel niet in loondienst	757.175	760.800	3.625	0%	Niet van toepassing
Overige personeelskosten	172.466	63.200	-109.266	-173%	Meer Arbo door meer ziekte en personeelsfeest.

## VERKLARING VERSCHILLEN EXPLOITATIE 2025 VERSUS BEGROTING 2025

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Vershil absoluut	Idem in %	Korte toelichting op het verschil
<b>Administratie</b>					
Reproductie, kopieerkosten en drukwerk	50.830	46.400	-4.430	-10%	Niet van toepassing
Kantoorbenodigdheden	28.328	20.000	-8.328	-42%	Niet van toepassing
Porti en vracht	4.326	9.900	5.574	56%	Niet van toepassing
Telefoon- en datakosten	25.996	67.800	41.804	62%	Goedkopere abonnementen
Financiële- en HRM administratie	95.829	91.600	-4.229	-5%	Niet van toepassing
Overige administratiekosten	4.347	17.700	13.353	75%	Niet van toepassing
Leners- en uitleenadministratie	228.453	193.300	-35.153	-18%	* verschuiving tussen deze posten
Catalogusadministratie	16.220	47.100	30.880	66%	* verschuiving tussen deze posten
<b>Automatisering</b>					
Licentiekosten	292.093	240.500	-51.593	-21%	Uitbreiding aantal licenties vanwege groei aantal medewerkers
Website	68.646	16.600	-52.046	-314%	Kosten nieuwe website, meerkosten uit bestemmingsreserve.
Overige automatiseringskosten	24.043	30.900	6.857	22%	Niet van toepassing
<b>Collectie en catalogus</b>					
Collectie aankopen	473.503	506.800	33.297	7%	Niet van toepassing
Centraal collectioneren en mediadistributie	41.686	37.800	-3.886	-10%	Niet van toepassing
Collectie databanken en huur media	-8.994	10.200	19.194	188%	Niet van toepassing
Leenrecht	160.286	178.700	18.414	10%	Niet van toepassing
Overige collectiekosten	1.924	15.000	13.076	87%	Niet van toepassing
<b>Programmering Bibliotheek</b>					
Programmering	12.819	81.700	68.881	84%	Meeste programmering wordt vanaf 2024 als project geregistreerd (zie hieronder).
<b>Projecten</b>					
Materiele kosten projecten	1.580.608	1.264.700	-315.908	-25%	Meer projecten door programmering en subsidies.
<b>Afschrijving en rente</b>					
Afschrijving en rente	310.243	268.800	-41.443	-15%	A.g.v. investeringen in 2025.
<b>Overige kosten</b>					
Overige kosten	95.097	21.000	-74.097	100%	Diverse oorzaken.

## VERKLARING VERSCHILLEN EXPLOITATIE 2025 VERSUS BEGROTING 2025

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Verschil absoluut	Idem in %	Korte toelichting op het verschil
<b>Subsidies en bijdragen</b>					
Gemeentesubsidie	8.941.235	8.961.500	-20.265	0%	Niet van toepassing
Doelsubsidie projecten gemeente	1.846.308	2.016.000	-169.692	-8%	Subsidies PO/VO fondsen en Buurtcultuur & amateurkunst,
Doelsubsidie en bijdragen projecten derden	567.081	908.600	-341.519	-38%	Hoofdzakelijk a.g.v. vervallen PO, VO fondsen
<b>Lenersbijdragen</b>					
Contributies	721.286	682.900	38.386	6%	Niet van toepassing
Telaatgelden	88.607	0	88.607	100%	Niet begroot vanwege voorstel boetevrijdom
Overige opbrengsten leners bibliotheek	38.425	38.100	325	1%	Niet van toepassing
<b>Programmering Bibliotheek</b>					
Programmering Bibliotheek	244	210.400	-210.156	-100%	Meeste programmering wordt vanaf 2024 als project geregistreerd (zie hieronder).
<b>Horeca</b>					
Bruto marge	333.039	236.500	96.539	41%	Sterke stijging van de omzet vanwege gewijzigd aanbod en indexatie prijzen.
<b>Financiële baten</b>					
Financiële baten	12.040	0	12.040	100%	Niet van toepassing

## Resultaatbestemming

### Samenstelling van het eigen vermogen

Het exploitatieresultaat 2025 wordt verwerkt in het eigen vermogen. Het eigen vermogen bestaat uit:

- vrij besteedbaar vermogen (stichtingskapitaal, algemene reserves en egaliseringsreserves in Kampen en Zwolle), en
- bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

*Bestemmingsreserves* hebben een vastgesteld bestedingsdoel en bevinden zich binnen de invloedssfeer van overO. Zij ontwikkelen zich op basis van de realisatie of wijziging van de doelen waarvoor zij zijn gevormd.

*Bestemmingsfondsen* zijn gebonden aan toekomstige prestatieverplichtingen. Hieronder vallen projecten waarvan de ontvangst van externe projectbijdragen voorafgaat aan de uitvoering. Conform RJ 640 worden projectontvangsten waar nog een prestatieverplichting tegenover staat, verantwoord in het exploitatieresultaat en via de resultaatbestemming toegevoegd aan het eigen vermogen.

### Verwerking van het exploitatieresultaat 2025

In de toelichting op de balans per 31 december 2025 is een volledig overzicht opgenomen van de mutaties in het eigen vermogen, inclusief een beschrijving van de doeleinden van de bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

## Financieel perspectief 2026

In het jaarverslag staat de begroting 2026 opgenomen met daarin de belangrijkste ontwikkelingen voor 2026. Samengevat zijn dit onderstaande ontwikkelingen.

De begroting 2026 sluit met een exploitatietekort van € 163.500, waarvan € 84.000 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve en € 79.500 ten laste van de algemene reserve komt. De totale lasten bedragen € 13,4 miljoen tegenover baten van € 13,3 miljoen.

De grootste financiële uitdaging in 2026 is het wegvallen van de SPUK-gelden halverwege het jaar in Kampen. Dit leidt in het derde en vierde kwartaal tot een structureel exploitatietekort bij de Kampen-vestiging van circa € 79.500. Over structurele borging van deze middelen wordt nog overlegd met de gemeente Kampen; besluitvorming wordt verwacht in de zomer van 2026.

Daarnaast loopt de Impulsregeling Masterplan Basisvaardigheden (MBV II) per 1 januari 2027 af, wat circa 4 fte en de continuïteit van leesbevorderingsprogramma's raakt. Ook de nieuwe contributiestructuur in Kampen brengt een risico op ledenverlies van circa 15%, en de CAO-onderhandelingen per 1 april 2026 kunnen bij een hogere loonstijging dan 3% leiden tot een aanvullend tekort van € 60.000 per procentpunt.

**BALANS**

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
<b><u>ACTIVA</u></b>		
<b>VASTE ACTIVA</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>1</b>	
Inrichting en inventaris	494.839	490.694
Vervoersmiddelen	12.577	20.521
Automatisering	139.223	204.144
	646.639	715.359
 <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
	<b>2</b>	
Debiteuren	72.937	92.422
Voorraad	2.041	2.041
Belastingen	192.302	411.244
Nog te ontvangen subsidies	206.607	484.320
Nog te ontvangen overige	53.737	44.486
Vooruitbetaalde kosten	228.636	220.771
	756.260	1.255.284
 <b>LIQUIDE MIDDELEN</b>		
	<b>3</b>	
Kassen	9.962	5.248
Banken	4.549.978	4.530.537
	4.559.940	4.535.785
	5.962.839	6.506.428

## BALANS PER 31 DECEMBER 2025

		31 december 2025	31 december 2024
		€	€
<b><u>PASSIVA</u></b>			
<b>EIGEN VERMOGEN</b>	<b>4</b>		
Kapitaal		23.601	23.601
Algemene reserve		548.805	403.420
Egalisatiereserve		73.007	73.007
Bestemmingsreserves		1.926.147	1.778.647
Bestemmingsfondsen		1.323.602	1.196.118
		<u>3.895.162</u>	<u>3.474.793</u>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>5</b>		
Groot onderhoud		0	0
Voorziening jubileum		29.471	36.125
		<u>29.471</u>	<u>36.125</u>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>6</b>		
Leningen o/g		60.000	120.000
<b>VLOTTENDE PASSIVA</b>	<b>7</b>		
Crediteuren		330.532	908.896
Fiscus en Sociale verzekeringen		424.865	344.485
Personele verplichtingen		466.530	439.947
Nog te betalen		257.649	192.606
Vooruit ontvangen		498.630	989.576
		<u>1.978.206</u>	<u>2.875.510</u>
		<u><u>5.962.839</u></u>	<u><u>6.506.428</u></u>

## EXPLOITATIEREKENING 2025

		Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
		€	€	€
<b><u>LASTEN</u></b>				
Bestuur en organisatie	8	237.322	284.100	227.454
Huisvesting en transport	9	2.221.758	2.472.900	2.214.426
Personeel	10	7.440.775	7.620.600	6.831.824
Administratie	11	454.329	493.800	484.779
Automatisering	12	384.782	288.000	355.470
Collectie en catalogus	13	668.405	748.500	710.609
Programmering Bibliotheek	14	12.819	81.700	7.541
Projecten	15	1.580.608	1.264.700	2.237.849
Afschrijving	16	310.243	268.800	267.436
Overige kosten	17	95.097	21.000	-4.275
		<u>13.406.138</u>	<u>13.544.100</u>	<u>13.333.113</u>
<b><u>BATEN</u></b>				
Subsidies en bijdragen	18	11.354.624	11.886.100	11.460.018
Lenersbijdragen	19	848.318	721.000	865.098
Programmering Bibliotheek	20	244	210.400	919
Overige opbrengsten	21	1.278.242	403.500	988.165
Omzet Horeca	22	491.477	394.700	405.786
Af: kostprijs van de omzet	22	-158.438	-158.200	-145.207
Bruto winst horeca	22	<u>333.039</u>	<u>236.500</u>	<u>260.579</u>
Financiële baten	23	12.040	0	2.774
		<u>13.826.507</u>	<u>13.457.500</u>	<u>13.577.553</u>
Exploitatieresultaat OverO		<u>420.369</u>	<u>-86.600</u>	<u>244.440</u>
<b><u>RESULTAATBESTEMMING</u></b>				
<b>Mutaties bestemmingsfondsen</b>				
Mutatie projecten Taal (bibliotheek) Zwolle		-79.908	0	380.927
Mutatie Fondsen en projecten Cultuureducatie (Z)		75.816	0	-127.456
Mutatie Fondsen projecten Kampen		131.576	0	215.599
Mutaties bestemmingsfondsen (subtotaal)		<u>127.484</u>	<u>0</u>	<u>469.070</u>
<b>Mutaties bestemmingsreserves</b>				
Mutatie reserve conversie Wise (o)		30.000	0	0
Mutatie reserve Energiekosten Zwolle		0	0	-9.729
Mutatie reserve Digitale ontwikkeling		50.000	0	0
Mutatie herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes (Z)		-60.000	-60.000	-61.928
Mutatie Reserve aanpassing wijkvestigingen (Z)		105.000	0	0
Mutatie onderhoudsreserve Zwolle (Z)		20.000	0	19.346
Mutatie onderhoudsreserve Kampen (Z)		10.000	0	9.800
Mutatie reserve herinrichting Kampen		-22.500	-22.500	-22.672
Mutatie reserve dBoS Kampen / SKZ-beheer		15.000	0	-3.700
Mutatie reserve HRM & organisatieontwikkeling (K)		0	0	-30.065
Mutaties bestemmingsreserves (subtotaal)		<u>147.500</u>	<u>-82.500</u>	<u>-98.948</u>
<b>Mutatie egalisereserve</b>				
Zwolle		118.660	-3.600	-68.570
Kampen		26.725	-500	-57.112
Mutatie egalisereserve		<u>145.385</u>	<u>-4.100</u>	<u>-125.682</u>
<b>Totaal</b>		<u>420.369</u>	<u>-86.600</u>	<u>244.440</u>

## KASSTROOMOVERZICHT 2025

	2025 €	2024 €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Exploitatieresultaat	420.369	244.440
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen en desinvesteringen	310.243	267.437
Veranderingen in werkkapitaal:		
+/- Mutatie vorderingen	499.024	-99.003
+/- Mutatie kortlopende schulden exclusief kortlopende leningen	-897.306	399.256
+/- Mutatie bijdragen derden	0	0
+/- Mutatie reserve (a.g.v. herwaardering)	0	269.274
+/- Mutatie voorzieningen (a.g.v. herwaardering)	-6.654	-273.918
	-404.936	295.609
Betaalde interest	0	0
Subtotaal	325.676	807.486
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-241.521	-144.555
Desinvesteringen	0	0
Subtotaal	-241.521	-144.555
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Opgenomen leningen	0	0
Aflossing leningen	-60.000	-60.000
Subtotaal	-60.000	-60.000
Netto-kasstroom	24.155	602.931
<b>Verloop liquiditeitspositie:</b>		
Beginstand liquide middelen	4.535.785	3.932.854
+/- Netto-kasstroom	24.155	602.931
Eindstand liquide middelen	4.559.940	4.535.785

**GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING****ALGEMEEN**

De jaarrekening 2025 is opgesteld in overeenstemming met het jaarverslagleggingsrecht, zoals opgenomen in Richtlijn RJ 640. De cijfers in deze jaarrekening (begroting 2025, gerealiseerde cijfers 2025 en vergelijkende cijfers 2024) betreffen de geconsolideerde jaarcijfers van Stichting overO, inclusief de voormalige stichtingen. Ten opzichte van de jaarrekening 2024 zijn enkele posten in de exploitatie geherrubriceerd.

**GRONDSLAGEN VAN WAARDERING****MATERIËLE VASTE ACTIVA****Algemeen**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met afschrijvingen volgens een vast percentage, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Meubilair, verbouwingen en vaste inventaris zoals vloerbedekking worden in tien jaar afgeschreven. Apparatuur wordt in vier of vijf jaar afgeschreven, tenzij er redenen zijn om van een andere termijn uit te gaan.

Van investeringen die gedurende het boekjaar worden gedaan, wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Volledig afgeschreven activa worden uit de administratie verwijderd. Ontwerp- en architectkosten worden niet geactiveerd, maar ten laste gebracht van het resultaat in het jaar van uitvoering.

Activa in ontwikkeling worden opgenomen voor de op balansdatum betaalde bedragen. Afschrijving start vanaf de maand van daadwerkelijke ingebruikname.

Investeringen met een aanschafwaarde van minder dan € 1.000 worden volledig ten laste van de exploitatie gebracht in het jaar van aanschaf. Deze grens is ontleend aan de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Zwolle.

**Zeven Alleetjes in Zwolle**

De kosten van de inrichting en inventaris van het per 1 mei 2017 in gebruik genomen pand Zeven Alleetjes 1a waren in de Jaarrekening 2017 geactiveerd op basis van een afschrijvingstermijn van 10 jaar tot een totaalbedrag van € 871.197. Kosten boven deze grens werden ten laste gebracht van de exploitatie 2017. De dekking van de niet-geactiveerde kosten vond plaats vanuit voor dit doel beschikbaar gestelde middelen waaronder een doelsubsidie van de Gemeente Zwolle.

Onder richtlijn RJ640 is afschrijven op bovenstaande basis niet toegestaan. Om deze reden zijn in 2018 de in 2017 niet geactiveerde investeringen alsnog geactiveerd. Daarbij is voor dezelfde waarde een Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes gevormd. De afschrijvingskosten over deze activa komen ten laste van de Herwaarderingsreserve.

**Vervoermiddelen**

Voor vervoermiddelen wordt uitgegaan van een afschrijvingstermijn van 6 jaar (16,67%), gebaseerd op de reële levensduur. Boekwinst bij verkoop wordt in mindering gebracht op vervangingsinvesteringen.

**Overzicht afschrijvingstermijnen materiële vaste activa**

Gebouwen	OverO heeft geen gebouwen in eigendom.
Inrichting en inventaris meubilair c.a.	10,00% van de aanschafwaarde (nieuw) / 8%, 11%, 25% (oud)
Inrichting en inventaris aanpassingen aan gebouwen	10,00% van de aanschafwaarde (nieuw) / 8%, 11%, 25% (oud)
Automatiseringsapparatuur	25,00% van de aanschafwaarde (Zwolle) / 20% Kampen (oud)
Vervoermiddelen	16,67% van de aanschafwaarde

**VLOTTENDE ACTIVA**

Voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de FIFO-methode of tegen lagere opbrengstwaarde.

**VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA**

Vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen nominale waarde, zondig onder aftrek van een voorziening voor dubieuze debiteuren.

**LIQUIDE MIDDELEN**

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**VOORZIENINGEN**

Voorzieningen worden volgens de grondslagen in beginsel tegen nominale waarde opgenomen. De jubileumvoorziening wordt echter op contante waarde gewaardeerd.

**LANGLOPENDE SCHULDEN**

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**KORTLOPENDE SCHULDEN**

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**OVERIGE ACTIVA EN PASSIVA**

Alle overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING****BATEN**

De gemeentesubsidie wordt berekend aan de hand van de voor het boekjaar geldende subsidietoezegging van de gemeenten Kampen en Zwolle.

Projectinkomsten worden toegerekend aan het jaar waarvoor het beschikt is. Het projectsaldo per ultimo jaar maakt deel uit van het exploitatieresultaat van het boekjaar. Als een project doorloopt na het boekjaar, dan wordt als resultaatbestemming een bestemmingsfonds gevormd ter grootte van het projectsaldo per het einde van het boekjaar. Uitzondering hierop zijn de projecten waarbij Stadkamer fungeert als penvoerder of waarbij Stadkamer de gemeentesubsidie doorzet naar derden. Vanwege het bijzondere karakter van deze projecten worden saldi van deze projecten sinds 2022 verantwoord onder de kortlopende schulden. In Kampen is dit niet van toepassing.

Contributie inkomsten worden toegerekend aan de periode waarop de ontvangst betrekking heeft en er sprake is van een leveringsverplichting.

Rente-inkomsten worden toegerekend aan de periode waarop de rentebate betrekking heeft.

De overige baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten c.q. de goederen zijn geleverd.

**LASTEN**

Media in bestelling komen ten laste van het boekjaar waarin ze daadwerkelijk worden geleverd.

De lasten worden verantwoord op basis van historische kostprijs en worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Afschrijvingen worden berekend zoals hierboven onder de waarderingsgrondslagen van de materiële vaste activa is weergegeven.

**PROJECTEN**

Projectlasten worden toegerekend aan het jaar waarop de lasten betrekking hebben. Het saldo van projectbaten en -lasten ultimo het boekjaar maakt deel uit van het exploitatieresultaat van het boekjaar. Indien het project doorloopt in het volgende boekjaar wordt als resultaatbestemming een bestemmingsfonds gevormd ter grootte van het projectsaldo ultimo.

**GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

**PENSIOENVERPLICHTING AAN WERKNEMERS**

De pensioenregeling voor werknemers die onder de CAO Bibliotheken vallen is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB). Tot en met 30 juni 2025 betrof dit een middelloonregeling. Per 1 juli 2025 is POB, in het kader van de Wet toekomst pensioenen, overgestapt op een premieregeling waarbij pensioen wordt opgebouwd op basis van een collectieve premie en een persoonlijk pensioenvermogen.

OverO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan de betaling van de overeengekomen pensioenpremies. De over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies worden als last verwerkt onder de personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa voor zover deze leiden tot een vermindering van toekomstige betalingsverplichtingen. Nog niet betaalde premies worden als kortlopende verplichting op de balans opgenomen.

Per balansdatum bestaan geen andere verplichtingen uit hoofde van pensioenregelingen dan hiervoor vermeld.

## TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

## 1. MATERIËLE VASTE ACTIVA

646.639

## VERLOOP VAN DE BOEKWAARDE VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA 2025

Boekwaarden materiële vaste activa	Cumulatieve aanschafwaarde 31-12-2024		Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024		Cumulatieve boekwaarde ultimo 31-12-2024	
	Stadkamer	Kampen	Stadkamer	Kampen	Stadkamer	Kampen
Inrichting en inventaris	2.334.088	351.619	1.918.174	276.839	415.914	74.780
Vervoersmiddelen	47.662	0	27.141	0	20.521	0
Automatisering	658.163	179.317	517.973	115.363	140.190	63.954
	<u>3.039.913</u>	<u>530.936</u>	<u>2.463.288</u>	<u>392.202</u>	<u>576.625</u>	<u>138.734</u>

Mutaties 2025	Investerings 2025		Afschrijving 2025	
	Stadkamer	Kampen	Stadkamer	Kampen
Inrichting en inventaris	181.848	25.753	200.007	3.449
Vervoersmiddelen	0	0	7.944	0
Automatisering	14.101	19.819	83.982	14.859
	<u>195.949</u>	<u>45.572</u>	<u>291.933</u>	<u>18.308</u>

Boekwaarden materiële vaste activa	Cumulatieve aanschafwaarde 31-12-2025		Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025		Cumulatieve boekwaarde ultimo 31-12-2025	
	Stadkamer	Kampen	Stadkamer	Kampen	Stadkamer	Kampen
Inrichting en inventaris	2.515.936	377.372	2.118.181	280.288	397.755	97.084
Vervoersmiddelen	47.662	0	35.085	0	12.577	0
Automatisering	672.264	199.136	601.955	130.222	70.309	68.914
	<u>3.235.862</u>	<u>576.508</u>	<u>2.755.221</u>	<u>410.510</u>	<u>480.641</u>	<u>165.998</u>

Boekwaarden materiële vaste activa	Cumulatieve boekwaarde ultimo 31-12-2025	
	2025	2024
Inrichting en inventaris	494.839	490.694
Vervoersmiddelen	12.577	20.521
Automatisering	139.223	204.144
	<u>646.639</u>	<u>715.359</u>

## BELANGRIJKSTE INVESTERINGEN 2025

De grootste investeringen zijn in 2025 gedaan in de inventaris. Al het meubilair op de kantoren is in dat jaar vervangen. Daarnaast is in de horeca fors geïnvesteerd in de keuken, in de zalen in geluidsvoorzieningen en in de kelder van de centrale in Zwolle in de luchtbehandelingsystemen.

## WAARDEN VAN GEBOUWEN IN EIGENDOM VAN DE STICHTING

Stichting overO heeft per 31 december 2025 geen panden in eigendom. De stichting beschikt wel over gebruiksrechten, zie onderstaande toelichting

**GEBRUIKSRECHT WIJKBIBLIOTHEEK AALANDEN**

Het gebouw Dobbe 23 in Zwolle is juridisch eigendom van de Stichting Wijkcentrum Aalanden (SWC) en gedeeltelijk van het Meander College. In 1977 heeft overO (Stadkamer) voor € 182.951 bijgedragen in de stichtingskosten. Sindsdien is overO vertegenwoordigd in het bestuur van SWC. In 1996 is een nadere overeenkomst gesloten over de juridische status van deze inbreng, vastgelegd in een notariële akte.

Belangrijkste bepalingen:

- overO heeft het gebruiksrecht voor onbepaalde tijd;
- het onderhoud van het overO-gedeelte is voor rekening van overO;
- bij beëindiging van de deelname, na volledige afschrijving, heeft overO geen financiële rechten tegenover SWC. (De afschrijving was voltooid in 2017.)

## TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

## 2. VLOTTENDE ACTIVA

756.260

	2025	2024
	€	€
<b>Debiteuren</b>		
Debiteuren	72.937	92.422
Voorziening dubieuze debiteuren	0	0
	<u>72.937</u>	<u>92.422</u>
<b>Belastingen</b>		
Te vorderen omzetbelasting	192.302	411.244
	<u>192.302</u>	<u>411.244</u>
<b>Vorraden</b>	2.041	2.041
<b>Overige vorderingen:</b>		
<i>Nog te ontvangen Subsidies</i>		
<i>Zwolle:</i>		
EC: Europe direct 2022 - 2025	11.400	11.400
FCP: Briljant	0	20.000
FCP: Samen in beeld / impuls zzp	0	2.500
Gemeente Zwolle - Matching toekomstkracht digitalisering	23.255	23.255
Gemeente Zwolle - Matching toekomstkracht programmering	24.245	24.245
Gemeente Zwolle Cultuurmakelaar 2025	2.244	0
Gemeente Zwolle H6	5.000	0
Gemeente Zwolle: Cultuur aan de basis 2.0 2021	0	8.340
Gemeente Zwolle: Cultuur aan de basis 2.0 2022	8.339	8.339
Gemeente Zwolle: Cultuur aan de basis 2.0 2023	8.339	8.339
Gemeente Zwolle: Cultuur aan de basis 2.0 2024	0	83.394
Gemeente Zwolle: Cultuur aan de basis 2.0 2025	97.483	0
Masterplan basisvaardigheden	-8.700	-8.700
Prov. Overijssel subsidie AZKL	0	15.000
Prov. Overijssel, Toekomstkracht Digitalisering	0	50.000
VSC: Talentontwikkeling in Leerecosystemen	0	6.600
<i>Kampen:</i>		
Provincie Overijssel dBoS 100%	0	3.000
Q3 - OAB 2024 - Voorschool en gezinsaanpak	0	74.813
Q2 - OAB 2024 - dBoS PO en Comb.funt. dBoS PO"	0	27.295
Spuk Doorontwikkeling IJsselmuiden	0	44.000
Matching toekomstkracht Programmering	0	29.623
Matching toekomstkracht Fusie	0	17.877
Provincie Overijssel Toekomstkracht	35.000	35.000
	<u>206.607</u>	<u>484.320</u>
<i>Nog te ontvangen overige</i>		
Afrekening Meander	23.737	25.782
Ichtus college	30.000	0
Diversen	0	18.704
	<u>53.737</u>	<u>44.486</u>
<b>Vooruitbetaalde kosten</b>		
Huur en servicekosten	131.282	133.896
Arbo en organisatieadvies	14.330	0
Licenties	1.504	25.375

Verzekeringspremie	71.413	54.687
Overige vooruitbetaald	10.107	6.813
	<u>228.636</u>	<u>220.771</u>
Totaal vlottende activa	<u>756.260</u>	<u>1.255.284</u>

De vlottende activa hebben een looptijd korter dan één jaar.

### 3. LIQUIDE MIDDELEN 4.559.940

	2025 €	2024 €
Kassen	9.962	5.248
ING	877.732	452.532
ING-spaarrekening	3.170.138	158.098
ING-contributierekening	208.827	93.871
Rabobank	235.261	3.771.239
Rabobank spaarrekeningen	57.805	56.638
Kruisposten	215	-1.841
	<u>4.559.940</u>	<u>4.535.785</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting.

### 4. EIGEN VERMOGEN 3.895.162

	31 december 2024 €	Mutaties 2025		31 december 2025 €
		Dotatie	Onttrekking	
<i>Stichtingskapitaal</i>				
Stichtingskapitaal Zwolle	23.601			23.601
Stichtingskapitaal Kampen	0			0
	<u>23.601</u>			<u>23.601</u>
<i>Algemene Reserves</i>				
Algemene Reserve Zwolle	280.080	118.660		398.740
Algemene Reserve Kampen	123.340	26.725		150.065
	<u>403.420</u>			<u>548.805</u>
<i>Egalisatiereserves</i>				
Egalisatiereserve Zwolle	54.107			54.107
Egalisatiereserve Kampen	18.900			18.900
	<u>73.007</u>			<u>73.007</u>
<i>Bestemmingsreserves Zwolle</i>				
Vervangingsreserve inrichting Stadshagen	352.362			352.362
Reserve aanpassing wijkvestigingen	360.000	105.000		465.000
Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes	154.356		60.000	94.356
Reserve energielasten	46.821			46.821
Reserve doorontwikkeling website	48.582			48.582
Reserve mobiliteit	130.000			130.000
Reserve innovatie	78.787			78.787
Reserve Digitale ontwikkelingen	0	50.000		50.000
Reserve implementatie financiële systematiek	30.000			30.000
	<u>1.200.908</u>			<u>1.295.908</u>

*Onderhoudsreserve Zwolle*

Per saldo onderhoudsreserve Zwolle	269.020	20.000	289.020
------------------------------------	---------	--------	---------

*Bestemmingsreserves Kampen*

Reserve automatisering	52.642		52.642
Reserve herinrichting	81.182	22.500	58.682
Reserve dBoS	26.292		26.292
Reserve educatielokaal en leescafé	10.311		10.311
Reserve SKZ-verhuizing en beheer	78.827	15.000	93.827
Reserve HRM & organisatieontwikkeling	30.065		30.065
	<u>279.319</u>		<u>271.819</u>

*Onderhoudsreserve Kampen*

Per saldo onderhoudsreserve Kampen	29.400	10.000	39.400
------------------------------------	--------	--------	--------

*Bestemmingsreserves overO*

Conversie Wise	0	30.000	30.000
----------------	---	--------	--------

*Bestemmingsfondsen Zwolle*

Totaal saldo projecten Cultuureducatie	159.608	75.816	235.424
Totaal saldo projecten Taal	793.785		713.877
	<u>953.393</u>		<u>949.301</u>

*Bestemmingsfondsen Kampen*

Totaal saldo projecten Kampen	242.725	131.576	374.301
	<u>242.725</u>		<u>374.301</u>

Totaal eigen vermogen	<u>3.474.793</u>	<u>420.369</u>	<u>3.895.162</u>
-----------------------	------------------	----------------	------------------

**TOELICHTING OP HET EIGEN VERMOGEN**

<b>Stichtingskapitaal Zwolle</b>	<b>23.601</b>
----------------------------------	---------------

<b>Algemene Reserve Zwolle</b>	<b>398.740</b>
--------------------------------	----------------

De algemene reserve vormt het weerstandsvermogen van overO in Zwolle. Uitgangspunt is dat, in relatie tot de bedrijfsrisico's, een vrij beschikbaar eigen vermogen van minimaal € 300.000 noodzakelijk is. In 2025 is vanuit de winstbestemming circa € 119.000 gedoteerd aan de algemene reserve. In samenhang met de overige reserves is het weerstandsvermogen daarmee weer op het gewenste niveau.

<b>Algemene Reserve Kampen</b>	<b>150.065</b>
--------------------------------	----------------

De algemene reserve vormt het weerstandsvermogen van overO in Kampen. Uitgangspunt is dat, in relatie tot de bedrijfsrisico's, een vrij beschikbaar eigen vermogen van minimaal € 150.000 noodzakelijk is. In 2025 is vanuit de winstbestemming circa € 27.000 gedoteerd aan de algemene reserve. In samenhang met de overige reserves is ook hier het weerstandsvermogen weer op het gewenste niveau.

<b>Egalisatiereserve Zwolle</b>	<b>54.107</b>
---------------------------------	---------------

De egalisatiereserve dient ter opvang van conjuncturele schommelingen in de bedrijfsvoering.

<b>Egalisatiereserve Kampen</b>	<b>18.900</b>
---------------------------------	---------------

De egalisatiereserve dient ter opvang van conjuncturele schommelingen in de bedrijfsvoering.

**Bestemmingsreserves Zwolle**

<b>Vervangingsreserve inrichting Stadshagen</b>	<b>352.362</b>
---	----------------

De inrichting en inventaris van de bibliotheek in Stadshagen zijn in 2006 bekostigd met een incidentele subsidiebijdrage van de gemeente Zwolle. Met de gemeente is destijds afgesproken dat jaarlijks circa 10% van het investeringsbedrag wordt gereserveerd voor toekomstige vervanging.

De renovatie, oorspronkelijk voorzien rond 2016, is vanwege de verhuizing van het Centrum naar de Zeven Alleetjes uitgesteld en

gekoppeld aan de ontwikkeling van de Stadsfoyer.

Op basis van de huidige inzichten wordt de omvang van de vervangingsreserve als toereikend beschouwd voor de toekomstige vervangingsopgave. Aanvullende dotaties worden op dit moment niet noodzakelijk geacht.

**Reserve aanpassing wijkvestigingen** **465.000**

OverO ontwikkelt in Zwolle een nieuwe visie op de wijkvestigingen. Uitgangspunten van deze visie zijn:

- het implementeren van (delen van) het concept Zeven Alleetjes in de wijkvestigingen;
- het aansluiten bij de gemeentelijke wijkopgaven, resulterend in vestigingsprofielen;
- het samenwerken en waar mogelijk integreren met andere wijkvoorzieningen.

De beoogde integratie kan leiden tot ruimtelijke aanpassingen waarvoor binnen de reguliere exploitatie geen ruimte beschikbaar is. Om deze reden is een bestemmingsreserve gevormd.

Oorspronkelijk werd uitgegaan van een benodigde omvang van € 300.000 (€ 100.000 per wijkvestiging). Dit bedrag is in 2022 met 20% verhoogd in verband met stijgende bouwkosten. In 2025 is, in lijn met eerdere besluitvorming, vanuit de winstbestemming een aanvullende dotatie van € 105.000 aan deze reserve toegevoegd. Per vestiging is nu € 155.000 beschikbaar.

Op basis van de huidige inzichten wordt de omvang van de bestemmingsreserve als toereikend beschouwd voor de beoogde ontwikkelingen.

**Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes** **94.356**

Een deel van de investeringen in het pand aan de Zeven Alleetjes werd in 2016 bekostigd met subsidie, crowdfunding en sponsorbijdragen, aangevuld met een onttrekking aan de bestemmingsreserve Zeven Alleetjes. In 2017 zijn deze investeringen niet geactiveerd maar ten laste van het resultaat gebracht. Conform RJ 640 is dit in 2018 gecorrigeerd door een herwaardering van de activa met daartegenover de vorming van een herwaarderingsreserve. De jaarlijkse afschrijvingslasten worden via de resultaatbestemming ten laste van deze reserve gebracht conform begroting.

**Reserve energielasten** **46.821**

Vanaf 2022 zijn de energielasten in Zwolle als gevolg van de ontwikkelingen op de energiemarkt fors gestegen. In dat kader is afscheid genomen van Gazprom en is overgestapt naar Greenchoice. Ter dekking van de hogere en volatiele energielasten is in 2022 een bestemmingsreserve gevormd.

De reserve wordt ingezet om schommelingen in de energielasten op te vangen. In 2025 zijn de energielasten uitgekomen op een niveau dat in lijn ligt met de begroting, waardoor geen aanvullende inzet van de reserve noodzakelijk was.

Er is overwogen om de reserve (gedeeltelijk) vrij te laten vallen. Gezien de aanhoudende onzekerheid op de energiemarkt en de daarmee samenhangende prijsrisico's is besloten de reserve vooralsnog in stand te houden.

**Reserve doorontwikkeling website** **48.582**

Stadkamer ondervond hinder van een slecht functionerende website, wat leidde tot een daling van het aantal bezoekers. Voor herstel van de functionaliteit is een reserve gevormd. Een deel van dat bedrag is gereserveerd vanuit het saldo 2022. In de zomer van 2026 zal de nieuwe website worden opgeleverd.

**Reserve mobiliteit** **130.000**

De kwaliteit van medewerkers is bepalend voor het succes van de organisatie. Niet alle medewerkers kunnen meebewegen met de veranderingen binnen overO. Daarom wordt periodiek een organisatiescan uitgevoerd om toekomstige mobiliteitskosten in te schatten. Ter dekking daarvan is een bestemmingsreserve mobiliteit gevormd. In 2025 is dit Strategisch Personeelsplan (SPP) voor het laatst geactualiseerd en op basis daarvan is het saldo bepaald.

**Reserve implementatie financiële systematiek** **30.000**

In 2020 en 2021 is een nieuwe financiële systematiek ontwikkeld die moet leiden tot een efficiënter en effectiever financieel beheer van de projecten. Deze bestemmingsreserve dient ter dekking van de eenmalige kosten van de verfijning en afwikkeling. Deze reserve zal in 2026 ingezet voor kosten die gemaakt worden voor de naamswijziging.

**Reserve innovatie** **78.787**

Deze bestemmingsreserve is in 2021 gevormd voor verdere doorontwikkeling van een toekomstbestendige Stadkamer. Met deze middelen kan blijvend worden geïnvesteerd in programmering, digitale vaardigheden van medewerkers en mogelijke regionale samenwerking.

**Reserve Digitale ontwikkelingen** **50.000**

De bestemmingsreserve digitale vaardigheden wordt gevormd ter dekking van toekomstige investeringen in de ontwikkeling van digitale competenties van medewerkers, mede in het licht van de snelle technologische ontwikkelingen, waaronder AI. De reserve is bedoeld voor opleidingen, trainingen en implementatie-ondersteuning die bijdragen aan duurzame inzetbaarheid en kwaliteit van dienstverlening. De omvang en aanwending van de reserve worden periodiek geëvalueerd.

Deze reserve is per 1 januari 2024 gevormd als gevolg van een stelselwijziging. De dotatie aan de reserve is gelijk aan de begrote dotatie aan de oorspronkelijke onderhoudsvoorziening.

**Bestemmingsreserves Kampen**

**Reserve automatisering** **52.642**

Ter dekking van de afschrijvingslast van de investeringen in automatisering Stadskazerne Kampen werd jaarlijks een bedrag onttrokken uit de bestemmingsreserve automatisering ter grootte van deze afschrijvingslast. Dit heeft in 2022 voor het laatst plaatsgevonden en sinds 2023 dient deze reserve ter dekking van eenmalige automatiseringskosten in Kampen,

<b>Reserve herinrichting</b>	<b>58.682</b>
De reserve herinrichting is gevormd t.b.v. de herinrichting conform het landelijke winkelconcept. Ter dekking van de afschrijvingslast van de investeringen in inrichting Stadsazerne wordt jaarlijks een bedrag onttrokken uit de bestemmingsreserve herinrichting ter grootte van de jaarlijkse afschrijvingslasten conform begroting.	
<b>Reserve dBoS</b>	<b>26.292</b>
De reserve dBoS is gevormd t.b.v. toekomstige kosten van het project de Bibliotheek op School.	
<b>Reserve educatielokaal en leescafé</b>	<b>10.311</b>
De reserve educatielokaal & leescafé is gevormd t.b.v. de investeringen in een educatielokaal en het leescafé.	
<b>Reserve SKZ-verhuizing en beheer</b>	<b>93.827</b>
De reserve SKZ verhuizing & beheer is gevormd voor de te verwachten en onvoorziene kosten op de nieuwe locatie. Deze zal worden ingezet voor de verbouw van de Stadsazerne in 2026/2027.	
<b>Reserve HRM &amp; organisatieontwikkeling</b>	<b>30.065</b>
De reserve HRM en organisatieontwikkeling is gevormd voor eventuele transitievergoedingen, onvoorziene kosten ten behoeve van de organisatieontwikkeling en onvoorziene investeringen in de Stadsazerne.	
<b>Onderhoudsreserve Kampen</b>	<b>39.400</b>
Deze reserve is per 1 januari 2024 gevormd als gevolg van een stelselwijziging. De dotatie aan de reserve is gelijk aan de begrote dotatie aan de oorspronkelijke onderhoudsvoorziening.	

**Bestemmingsreserves overO**

In 2025 is de bestemmingsreserve "Conversie Wise" gevormd. Deze reserve dient ter dekking van een deel van de eenmalige kosten die samenhangen met de migratie en integratie van de twee Wise-omgevingen (bibliotheekstelsel) naar één gezamenlijke omgeving. De uitvoering van dit traject is gepland voor 2026 en 2027 en brengt onder meer kosten met zich mee voor implementatie, conversie en externe ondersteuning.

**Bestemmingsfondsen (Zwolle)**

Projecten kunnen een looptijd hebben die afwijkt van het boekjaar. In veel gevallen ontvangt overO in Zwolle bij het begin van een project subsidies en bijdragen van fondsen voor het totale project. De uitgaven vinden plaats gedurende de hele looptijd van het project. Projectinkomsten worden toegerekend aan het jaar waarvoor het beschikt is. Het projectsaldo per ultimo jaar maakt deel uit van het exploitatieresultaat van het boekjaar. Als een project doorloopt na het boekjaar, dan wordt als resultaatbestemming een bestemmingsfonds gevormd ter grootte van het projectsaldo per het einde van het boekjaar. Voor Stadkamer reserveert overO via de resultaatbestemming de positieve exploitatieresultaten in bestemmingsfondsen en dekt de negatieve exploitatieresultaten uit het verdere projectverloop vanuit de bestemmingsfondsen.

**Totaal saldo projecten Cultuureducatie** **235.424**

Voor een specificatie zie Bijlage 5. Fondsen en Projecten Cultuureducatie. Aan dit fonds is ruim € 75,000 gedoteerd. Ultimo 2025 zit er € 235.424 in het fonds ten behoeve van 2026.

**Totaal saldo projecten Taal** **713.877**

Voor een specificatie zie Bijlage 4. Projecten Taal. Aan dit fonds is ruim € 79.000 onttrokken. Ultimo 2025 zit er € 713.877 in het fonds ten behoeve van 2026.

**Bestemmingsfondsen (Kampen)** **374.301**

Voor een specificatie zie Bijlage 7. overzicht projecten Kampen. Aan dit fonds is ruim € 131.000 gedoteerd. Ultimo 2025 zit er € 374.301 in het fonds ten behoeve van 2026.

**5. VOORZIENINGEN****29.471****Voorziening jubileum**

De voorziening jubileum is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen. Deze voorziening is berekend op basis van de contante waarde van de te verwachten uitkeringen. Daarbij is rekening gehouden met gedane toezeggingen, de blijfkans en de leeftijd van de medewerkers.

	31 december 2024	Mutaties 2025		31 december 2025
	€	Dotatie	Onttrekking	€
Jubileumvoorziening Zwolle	22.563		4.967	17.596
Jubileumvoorziening Kampen	13.562		1.687	11.875
	<u>36.125</u>		<u>6.654</u>	<u>29.471</u>

De voorziening zal naar verwachting als volgt worden ingezet:

	Zwolle €	Kampen €	Totaal €
- In 2026	1.010	3.939	4.949
- In 2027 t/m 2031	5.150	651	5.801
- Vanaf 2032	11.436	7.285	18.721
	<u>17.596</u>	<u>11.875</u>	<u>29.471</u>

**6. LANGLOPENDE SCHULDEN****60.000**

OverO heeft één langlopende lening bij de Nederlandse Waterschapsbank ter financiering van de inrichting van de Zeven Alleetjes in Zwolle. De lening bedraagt € 600.000, heeft een looptijd van 10 jaar (tot januari 2027) en kent een vaste rente van 0,76%. Als zekerheidsstelling is door de gemeente Zwolle een garantstelling afgegeven. Deze garantstelling biedt tevens ruimte om, indien noodzakelijk voor de liquiditeit, een aanvullende lening van maximaal € 300.000 af te sluiten.

	Saldo ultimo 2024	Mutaties 2025	Stand ultimo 2025			
			< 1 jaar (zie vlottende passiva)	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Lening De Nederlandse Waterschapsbank	180.000	-60.000	60.000	60.000	0	120.000

**7. VLOTTENDE PASSIVA****1.978.206**

	2025 €	2024 €
<b>Crediteuren</b>	330.532	908.896
<b>Loonheffing en premies pensioenfonds</b>	424.865	344.485
<b>Personele verplichtingen</b>		
Vakantietoelage ultimo	224.094	191.658
Niet opgenomen verloftegoed ultimo	233.802	230.215
Overige Personele Verplichtingen	8.634	18.074
	<u>466.530</u>	<u>439.947</u>
<b>Nog te betalen</b>		
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	60.000	60.000
Rente	0	2.411
Accountantskosten	41.790	41.790
NBD	6.204	15.810
IBL	10.689	5.416
Afwikkeling IDO 201-2022 subsidie/terug te betalen	0	27.477
Beheerstichting De Stadskazerne	97.411	0
Beuk horeca	26.184	0
Energie	5.356	0
Innovatieplan 2024	0	20.000
Overige nog te betalen	10.015	19.702
	<u>257.649</u>	<u>192.606</u>
<b>Vooruitontvangen:</b>		
Deposito leden bibliotheek	25.542	14.623

Vooruit ontvangen contributies	308.517	313.777
Subsidies CE projecten Zwolle	0	13.552
Subsidie Artbeat (FCP) Zwolle	0	34.286
Provincie Overijssel - AZKL (Zwolle)	0	6.667
Zwolle - IMB2 gelden Stichting lezen / Rijnbrink	0	154.100
Kampen Spukgeld	164.571	452.571
	<u>498.630</u>	<u>989.576</u>

<b>Totaal vlottende passiva</b>	<u>1.978.206</u>	<u>2.875.510</u>
---------------------------------	------------------	------------------

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

### NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

#### Huurverplichtingen

Pand:	Verhuurder	Huur per jaar, niveau	
		januari 2026	Looptijd:
Zeven Alleetjes 1a (Centrum Zwolle)	Gemeente Zwolle	774.411	T/m 30-04-2027
Van der Capellenstraat 95 (Zwolle-Zuid)	Gemeente Zwolle	114.551	Onbepaald
Werkerlaan 1b (Stadshagen Zwolle)	BPF/Gemeente Zwolle	176.293	T/m 31-12-2026
Stadskazerne (Kampen)	Gemeente Kampen	252.198	T/m 1-4-2036
Laanzicht 7 IJsselmuiden	Stichting Beter Wonen	39.472	T/m 13-12-2031
		<u>1.356.925</u>	

## SPECIFICATIE VAN DE EXPLOITATIEREKENING 2025

## ALGEMEEN

0

Voor een verklaring van de grootste afwijkingen tussen de exploitatie 2025 en de begroting 2025 wordt verwezen naar de inleiding van de jaarrekening.

## 8. BESTUUR EN ORGANISATIE

237.322

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Raad van Toezicht	17.873	12.000	9.961
Promotie	40.437	111.900	27.646
Accountantskosten	45.099	44.000	51.631
Overige Bestuurs- en Organisatiekosten	133.913	116.200	138.216
	<u>237.322</u>	<u>284.100</u>	<u>227.454</u>

In verband met het werven van twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht zijn de werkelijke lasten hoger dan begroot en hoger dan in het voorgaande jaar. In de begroting wordt uitgegaan van gemiddeld één nieuw lid per jaar. De kosten voor promotie zijn daarentegen lager uitgevallen dan begroot. Dit komt doordat een deel van de begrote promotiekosten binnen projecten wordt verantwoord.

## 9. HUISVESTING EN TRANSPORT

2.221.758

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Huren en servicekosten	1.594.099	1.621.000	1.519.090
Onderhoud gebouwen en installaties	37.885	82.800	77.729
Schoonmaakkosten	328.496	344.000	350.876
Energie	141.773	231.000	174.906
Belastingen en Verzekeringen	56.976	50.600	20.049
Beveiliging	24.323	53.900	28.217
Overige huisvestingskosten	34.174	21.100	37.192
Vervoer	4.032	18.500	6.367
Dotatie voorziening groot onderhoud.	0	50.000	0
<b>Totale huisvesting en transport</b>	<u>2.221.758</u>	<u>2.472.900</u>	<u>2.214.426</u>

**Huren en servicekosten**

Als gevolg van jaarlijkse indexaties zijn de huren en servicekosten in 2025 met circa 5% gestegen ten opzichte van 2024.

**Onderhoud gebouwen en installaties**

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is in 2025 niet uitgevoerd als gevolg van een stelselwijziging in 2024. Wel is er via de winstbestemming een dotatie gedaan aan de onderhoudsreserve van € 20.000 in Zwolle en € 10.000 in Kampen.

**Schoonmaakkosten**

De schoonmaakkosten zijn lager dan in voorgaande jaren en de begroting. In 2025 is uitsluitend reguliere schoonmaak uitgevoerd, terwijl in eerdere jaren sprake was van aanvullende en incidentele schoonmaakwerkzaamheden.

**Energie**

De energielasten zijn in 2025 lager uitgekomen dan begroot als gevolg van stabilisatie van de energieprijzen. De lasten liggen daarmee weer op een niveau dat in lijn is met 2022 en eerder, waardoor geen aanvullende inzet van de bestemmingsreserve noodzakelijk was.

## 10. PERSONEEL

7.440.775

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
<b>A. Personeel in loondienst</b>			
Salarissen	4.675.277	5.023.300	4.013.535
Ontslagvergoedingen	40.828	0	29.170
Diverse uitkeringen	8.060	0	6.834
Sociale lasten	853.841	803.700	773.781
Pensioenpremie werkgeversdeel	745.667	753.500	605.357
<i>Subtotaal salarissen en sociale lasten</i>	<i>6.323.673</i>	<i>6.580.500</i>	<i>5.428.677</i>
Ontvangen ziekengeld	-221.769	-55.000	-112.012
Ziektekosten- en verzuimverzekering	116.330	70.000	109.119
Reiskosten woon- werkverkeer	77.385	58.000	48.504
Reiskosten dienstreizen	13.360	35.100	19.210
Werving en selectie	19.205	10.000	13.307
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	182.950	98.000	194.017
<i>Subtotaal overige personeelskosten</i>	<i>187.461</i>	<i>216.100</i>	<i>272.145</i>
<i>Totaal personeel in loondienst</i>	<i>6.511.134</i>	<i>6.796.600</i>	<i>5.700.822</i>
<b>B. Personeel niet in loondienst</b>			
Inhuur derden	704.418	621.200	902.965
Detachering WEZO	28.308	45.000	40.520
Vrijwilligers	24.449	94.600	22.476
<i>Totaal personeel niet in loondienst</i>	<i>757.175</i>	<i>760.800</i>	<i>965.961</i>
<b>C. Overige personeelskosten</b>			
Werkkostenregeling werkgeversbijdrage	11.350	34.000	9.837
Ondernemingsraad	2.290	10.000	7.819
Overige personeelskosten	158.826	19.200	147.385
<i>Totaal overige personeelskosten</i>	<i>172.466</i>	<i>63.200</i>	<i>165.041</i>
<b>Totale personeelskosten</b>	<b>7.440.775</b>	<b>7.620.600</b>	<b>6.831.824</b>

In totaal is € 180.000 minder besteed dan begroot. Dit heeft een aantal oorzaken die hieronder beschreven staan.

**Salarissen en sociale lasten**

De begrote formatie voor 2025 bedroeg 90,5 FTE. De werkelijke formatie is gedurende het jaar gegroeid van 81,0 FTE per 1 januari naar 89,4 FTE per 31 december. Hierdoor lag de gemiddelde formatie over 2025 lager dan begroot, aangezien in de begroting wordt uitgegaan van een volledige bezetting vanaf het begin van het jaar.

De toename van de formatie ten opzichte van 2024 kent meerdere oorzaken. De formatie van de frontoffice in Kampen is uitgebreid als gevolg van verruimde openingstijden en in Zwolle onder meer in verband met veiligheidsmaatregelen. Daarnaast zijn extra medewerkers ingezet op basis van ontvangen projectsubsidies (waaronder SPUK in Kampen, Toekomstkracht en subsidies van Stichting Lezen). Deze uitbreiding heeft een tijdelijk karakter en wordt grotendeels door deze subsidies gedekt.

De premies pensioenen en sociale lasten zijn gemiddeld iets hoger dan begroot.

**Omvang personeelsformatie in fte's (36 uur per week) exclusief stagiaires:**

Personeelsformatie 2024	81,0	Gemiddelde salarissen en sociale lasten per FTE	49.550
Personeelsformatie 2025	89,4	Gemiddelde salarissen en sociale lasten per FTE	52.296

De stijging van de gemiddelde salarissen en sociale lasten per FTE wordt voornamelijk veroorzaakt door periodieke salarisstijgingen (circa 2%), een CAO-verhoging per 1 juli 2025 van 3,75% (tijdsevenredig circa 1,9% in 2025) en een verhoging van de eindejaarsuitkering met 0,5%. Daarnaast spelen wijzigingen in werkgeverslasten en personele samenstelling een rol.

### Inhuur derden

De inhuur in 2025 is lager dan in 2024. Dit wordt verklaard doordat in 2024 een aantal functies nog door derden werd ingevuld. De overschrijding ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door het hoge ziekteverzuim in 2025 (8,2%). Dit is deels gecompenseerd door hogere verzekeringsuitkeringen, wat leidt tot een hogere premie.

### Studiekosten en deskundigheidsbevordering

Op deze post is een overschrijding ontstaan als gevolg van eenmalige subsidies en bijdragen. De belangrijkste uitgaven 2025 hadden betrekking op:

BHV / Veiligheid	13.046
Gespreksvaardigheden	7.223
Individuele en teamcoaching	51.480
IT Trainingen	7.475
Leiderschaps- en managementtraining	19.588
Vakinhoudelijke trainingen	23.201
Overige	60.937
	<u>182.950</u>

Per "onderdeel" van overO zijn de personeelslasten als volgt te verdelen:

	Personeelskosten		
	Realisatie 2025	Begroot 2025	Vershil
Bibliotheek Zwolle	2.333.688	2.693.784	360.096
Horeca	291.118	217.000	-74.118
Adviseurs Cultuureducatie	627.031	717.500	90.469
Fondsen en Projecten	988.624	635.116	-353.508
Bibliotheek Kampen	1.957.458	2.165.100	207.642
Gezamenlijke kosten	1.242.856	1.192.100	-50.756
overO	<u>7.440.775</u>	<u>7.620.600</u>	<u>179.825</u>

## 11. ADMINISTRATIE

454.329

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Reproductie, kopieerkosten en drukwerk	50.830	46.400	50.067
Kantoorbenodigdheden	28.328	20.000	23.060
Porti en vracht	4.326	9.900	3.581
Telefoon- en datakosten	25.996	67.800	36.686
Financiële- en HRM administratie	95.829	91.600	105.398
Overige administratiekosten	4.347	17.700	2.625
Leners- en uitleenadministratie	228.453	193.300	247.676
Catalogusadministratie	16.220	47.100	15.686
	<u>454.329</u>	<u>493.800</u>	<u>484.779</u>

Onder de leners- en administratiekosten zitten ook de kosten van NBD Bibliion voor titelbeschrijvingen. De totale kosten 2025 zijn lager dan in 2024, hoofdzakelijk als gevolg van goedkopere telefoonabonnementen en minder inhuur op de financiële administratie.

## 12. AUTOMATISERING

384.782

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Licentiekosten	292.093	240.500	209.312
Website	68.646	16.600	38.282
Overige automatiseringskosten	24.043	30.900	107.876
	<u>384.782</u>	<u>288.000</u>	<u>355.470</u>

**Website**

De meerkosten zijn als gevolg van de aftrap van de herontwikkeling van de website(s).

**Overige automatiseringskosten**

In 2024 zijn veel kosten gemaakt voor het aanscherpen van de beveiliging van de IT-omgeving. In 2025 was dit beduidend minder en zijn de overige automatiseringskosten weer conform begroting.

## 13. COLLECTIE EN CATALOGUS

668.405

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Collectie aankopen	473.503	506.800	484.286
Centraal collectioneren en mediadistributie	41.686	37.800	44.059
Collectie databanken en huur media	-8.994	10.200	15.549
Leenrecht	160.286	178.700	162.999
Overige collectiekosten	1.924	15.000	3.716
	<u>668.405</u>	<u>748.500</u>	<u>710.609</u>

**Collectie**

De aanschaf van de collectie bleef in 2025 iets achter op de begroting. Onze leverancier had in 2025 regelmatig last van leveringsproblemen.

**Leenrecht**

De kosten voor leenrecht 2025 zijn gebaseerd op de uitleningen in het jaar 2024.

## 14. PROGRAMMERING BIBLIOTHEEK

12.819

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Activiteiten programmering volwassenen	0	46.600	142
Activiteiten programmering jeugd	1.886	8.300	4.220
Overige activiteiten programmering	10.933	26.800	3.179
	12.819	81.700	7.541

Veel van deze kosten worden sinds 2023 als (jaarlijks) project aangemerkt om beter grip te houden op de kosten. Dit veroorzaakt op deze post een daling, maar de kosten zijn opgenomen in onderstaande post.

## 15. PROJECTEN

1.580.608

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Materiele kosten projecten	1.580.608	1.264.700	2.237.849
	1.580.608	1.264.700	2.237.849

De projectkosten zijn in het geconsolideerde exploitatieoverzicht uitgesplitst naar kostensoorten. De post Projecten betreft kosten die niet aan overige kostensoorten zijn toe te rekenen, waaronder de trekkingsrechten uit cultuureducatiefondsen.

Voor nadere specificatie wordt verwezen naar Bijlage 4 (Projecten Taalbibliotheek), Bijlage 5 (Fondsen en projecten Cultuureducatie) en Bijlage 7 (projecten Kampen).

De daling ten opzichte van 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door het wegvallen van de fondsen Buurtcultuur en Amateurkunst (per 1-1-2025) en PO en VO Cultuureducatie Zwolle (per 1-7-2025).

## 16. AFSCHRIJVING

310.243

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Afschrijving inventaris en inrichting	203.458	205.000	197.070
Afschrijving automatisering	98.841	55.400	62.422
Afschrijvingskosten transportmiddelen	7.944	8.400	7.944
	310.243	268.800	267.436

**Afschrijving en interest**

Ultimo 2024 is fors geïnvesteerd in de automatisering. Dit heeft geleid tot fors hogere afschrijvingen in 2025.

## 17. OVERIGE KOSTEN

95.097

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Onvoorzien	75.098	0	15.663
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	0	0	-39.001
Hypotheekrente	1.368	5.000	1.824
Bank- en incassokostenkosten	18.631	16.000	17.239
	95.097	21.000	-4.275

**Onvoorzien**

In 2025 zijn de vanuit de fusie resterende tussenrekeningen op de balans afgewikkeld. Dit heeft geleid tot enkele afboekingen, verantwoord ten laste van onvoorzien, en tot baten die zijn opgenomen onder de overige opbrengsten.

## 18. SUBSIDIES EN BIJDRAGEN

11.354.624

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Gemeentesubsidie	8.941.235	8.961.500	7.620.958
Doelsubsidie projecten gemeente	1.846.308	2.016.000	2.620.357
Doelsubsidie en bijdragen projecten derden	567.081	908.600	1.218.703
	<u>11.354.624</u>	<u>11.886.100</u>	<u>11.460.018</u>

Voor een gedetailleerde specificatie van de subsidies wordt verwezen naar bijlage 9 (overzicht subsidies en bijdragen)

## 19. BIJDRAGEN LENERS

848.318

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Contributies	721.286	682.900	729.281
Telaatgelden	88.607	0	92.474
Overige opbrengsten leners bibliotheek	38.425	38.100	43.343
	<u>848.318</u>	<u>721.000</u>	<u>865.098</u>

De opgenomen begrotingscijfers zijn gelijk aan de werkbegroting 2025. Twee weken na vaststelling bleek dat de voorgenomen wijziging in de leenvoorwaarden, en daarmee ook de contributies en te-laattgelden, niet kon worden doorgevoerd. Dit resulteert in een voordeel ten opzichte van de begroting. De bedragen uit de vastgestelde begroting zijn opgenomen.

## 20. PROGRAMMERING BIBLIOTHEEK

244

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Programmering bibliotheek	244	210.400	919
	<u>244</u>	<u>210.400</u>	<u>919</u>

## 21. OVERIGE OPBRENGSTEN BIBLIOTHEEK

1.278.242

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Overige opbrengsten	1.278.242	403.500	988.165
	<u>1.278.242</u>	<u>403.500</u>	<u>988.165</u>

Bovenstaande bedrag (2025) bestaat uit:

Baten taalprojecten Zwolle (eigen bijdragen en overige bijdragen)	686.698
Baten Cultuur educatie projecten Zwolle (eigen bijdragen en overige bijdragen)	330.500
Baten projecten Kampen (eigen bijdragen en overige bijdragen)	205.206
Bijdrage Meandercollege in Aa-landen Zwolle	23.737
Overige	32.101

## 22. HORECA

333.039

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Omzet horeca	491.477	394.700	405.786
Af: kostprijs van de omzet	-158.438	-158.200	-145.207
Bruto winst Horeca	333.039	236.500	260.579

De horeca heeft in 2025 een goede omzet gerealiseerd. Aan inkoop is marginaal meer uitgegeven dan begroot. Per saldo ligt de brutomarge (verkoop minus inkoop) 8% boven begroting, en is zelfs iet beter aan die van 2024.

De extra marge in absolute zin is vooral ingezet op de personele formatie.

## 23. FINANCIËLE BATEN

12.040

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
Rente	12.040	0	2.774
	12.040	0	2.774

**WET NORMERING TOPINKOMENS**

Sinds 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) van kracht. Deze wet stelt grenzen aan de bezoldiging binnen (semi)publieke instellingen. Ook Stichting overO valt onder de reikwijdte van de WNT. De hier opgenomen verantwoording is opgesteld in overeenstemming met het voor overO geldende algemene WNT-maximum.

Per 1 januari 2025 is het bezoldigingsmaximum voor Stichting overO vastgesteld op 246.000. Dit maximum geldt inclusief belastbare kostenvergoedingen en de werkgeversbijdrage aan pensioen — conform de geldende WNT-regelgeving. Bij deeltijdaanstellingen wordt het maximum naar rato toegepast: bijvoorbeeld, bij een dienstverband van 0,5 fte is het maximum gelijk aan  $0,5 \times \text{€} 246.000$ . Voor leden van de raad van toezicht geldt een individueel WNT-maximum:

- Voorzitter: 15% van € 246.000 = € 36.900

- Overige leden: 10% van € 246.000 = € 24.600

Ook deze maxima worden naar rato toegepast, afhankelijk van de duur en omvang van het dienstverband.

Er zijn geen overschrijdingen van de WNT-normen geconstateerd. Dit betekent dat geen beloningen van topfunctionarissen of toezichthouders de genoemde maxima hebben overschreden.

A.Y Vrolijk-de Mooij	overO	2025	overO	2024
Functiegegevens	directeur-bestuurder		directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte		1,0		1,0
Gewezen topfunctionaris?		nee		nee
(Fictieve) dienstbetrekking?		ja		ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		134.998		127.155
Beloningen betaalbaar op termijn		23.460		16.792
Subtotaal		<u>158.458</u>		<u>143.947</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		246.000		233.000
Onverschuldigd betaald bedrag		N.v.t.		N.v.t.
Totale bezoldiging		158.458		143.947
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.

**Raad van Toezicht overO 2025**

	V.E. van Dijk	B. Boogerd - de Goede	K. van der Molen	H.P. Plas	M.J. Hemmink	F. Dijkstra
Gegevens 2025						
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid	lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	01/07 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 30/06	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging	0	0	0	0	0	0
	F.M. Burgers	O.S. Salet				
Gegevens 2025						
Functiegegevens	lid	lid				
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	01/07 - 31/12				
Bezoldiging	0	0				

**VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING**

De staat van baten en lasten over 2025 laat een resultaat zien van 390.369. Vooruitlopend op de goedkeuring van de jaarrekening door de Raad van Toezicht wordt voorgesteld het resultaat als volgt te verwerken:

Verrekend met bestemmingsfondsen	127.484
Verrekend met bestemmingsreserves	147.500
Verrekend met egalisereserve	145.385
	<u>420.369</u>

**GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum.

**OVERIGE GEGEVENS****ALGEMEEN**

In de statuten is geen bijzondere bepaling opgenomen omtrent de verwerking van een positief of negatief resultaat.

**VASTSTELLING JAARREKENING**

In de vergadering van 7 mei 2026 is de jaarrekening door de directeur-bestuurder vastgesteld en door de Raad van Toezicht van Stichting overO goedgekeurd.





## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting overO

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting overO te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag (pagina 1 tot en met 163) opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting overO per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025
2. De exploitatierekening over 2025
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting overO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag (pagina 1 tot en met 163) omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag/activiteitenverslag;
- De overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat
- Alle informatie bevat die op grond van RJ-640 vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur van Stichting overO is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:



- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 5 mei 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA



## BIJLAGE 1 - EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK ZWOLLE

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
<b><u>LASTEN</u></b>			
Bestuur en organisatie	67.558	143.700	17.579
Huisvesting en transport	1.635.171	1.877.200	1.659.209
Personeel	2.239.383	3.395.800	2.374.817
Administratie	355.833	225.700	169.332
Automatisering	216.853	288.000	206.497
Collectie en catalogus	504.596	517.500	513.806
Lasten programmering bibliotheek	11.294	52.800	4.758
Projecten	950	0	-138.189
Rente en afschrijving	262.869	226.200	236.320
Overige kosten	11.372	0	-10.718
Bijdrage aan overO	1.018.341	0	943.126
	<u>6.324.221</u>	<u>6.726.900</u>	<u>5.976.537</u>
<b><u>BATEN</u></b>			
Subsidies en bijdragen	5.964.284	6.081.000	5.263.358
Bijdragen leners	620.036	525.000	632.500
Baten programmering bibliotheek	244	0	0
Overige opbrengsten bibliotheek	60.318	57.200	42.545
	<u>6.644.882</u>	<u>6.663.200</u>	<u>5.938.403</u>
Resultaat	<u><u>320.661</u></u>	<u><u>-63.700</u></u>	<u><u>-38.134</u></u>

## BIJLAGE 2 - EXPLOITATIE HORECA ZWOLLE

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
<b><u>LASTEN</u></b>			
Bestuur en organisatie	3.039	3.300	3.039
Huisvesting en transport	15.690	8.200	9.958
Personeel	291.118	217.000	260.716
Administratie	4.441	3.000	3.867
Automatisering	3.000	0	3.000
Rente en afschrijving	3.412	5.000	0
Overige kosten	0	0	430
	<u>320.700</u>	<u>236.500</u>	<u>281.010</u>
<b><u>BATEN</u></b>			
Omzet Horeca	491.477	394.700	405.786
Af: kostprijs van de omzet	<u>-158.438</u>	<u>-158.200</u>	<u>-145.207</u>
Bruto winst horeca	<u>333.039</u>	<u>236.500</u>	<u>260.579</u>
	<u>333.039</u>	<u>236.500</u>	<u>260.579</u>
Resultaat	<u><u>12.339</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-20.431</u></u>

## BIJLAGE 3 - EXPLOITATIE ADVISEURS CULTUUREDUCATIE ZWOLLE

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
<b><u>LASTEN</u></b>			
Bestuur en organisatie	37.631	31.100	29.006
Huisvesting en transport	31.339	25.900	30.250
Personeel	627.031	717.500	577.372
Administratie	25.047	20.700	15.125
Automatisering	24.037	10.400	30.531
Projecten	0	307.400	0
	<u>745.085</u>	<u>1.113.000</u>	<u>682.284</u>
<b><u>BATEN</u></b>			
Subsidies en bijdragen	681.292	941.000	656.983
Overige opbrengsten bibliotheek	1.500	172.000	0
	<u>682.792</u>	<u>1.113.000</u>	<u>656.983</u>
Resultaat	<u><u>-62.293</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-25.301</u></u>

**BIJLAGE 4 - OVERZICHT  
PROJECTEN TAAL BIBLIOTHEEK  
ZWOLLE**

Project	Baten 2025 in €				
	A. Subsidie gemeente Zwolle (8810)	B. Overige subsidies, fondsen en projectbaten	C. Eigen bijdragen scholen en afnemers	D. Overige baten	E. Baten totaal 2025
Impuls Brede School / dBoS	103.187	0	0	1.809	<b>104.996</b>
Taalpunt / Laaggeletterdheid	259.263	0	0	-5.100	<b>254.163</b>
Gelijke kansen op leesplezier / Taal werkt	169.830	0	0	51.942	<b>221.772</b>
Gelijke kansen op voorleesplezier	56.610	0	0	2.000	<b>58.610</b>
Basta! (Taal Werkt 23-24)	0	0	0	7.437	<b>7.437</b>
Boekfiets	0	0	0	1.900	<b>1.900</b>
Coalitie Rijke schooldag 2023-2026'	0	0	0	116.553	<b>116.553</b>
Digitale inclusie 2024	0	0	0	0	<b>0</b>
Digitale inclusie 2025	123.937	0	0	190	<b>124.127</b>
Europe Direct Zwolle	0	38.000	0	0	<b>38.000</b>
IMB AZKL PO 2023-2026	0	0	0	33.647	<b>33.647</b>
IMB AZKL VO 2023-2026 (Hoofdproject)	0	0	0	18.530	<b>18.530</b>
IMB2 - Kinderopvang	0	19.000	0	13.139	<b>32.139</b>
IMB2 - Primair Onderwijs	0	91.000	0	63.394	<b>154.394</b>
IMB2 CCC	0	-15.400	0	0	<b>-15.400</b>
IMB2 MBO/HBO	0	-16.700	0	13.087	<b>-3.613</b>
IMB2 VO	0	9.000	0	54.598	<b>63.598</b>
Landelijke Campagnes- Team MTE	0	0	0	4.041	<b>4.041</b>
Kinderboekenweek	0	0	0	0	<b>0</b>
Leesfit	0	0	0	28.526	<b>28.526</b>
Pilot KvL Viaa 22-23	0	0	0	0	<b>0</b>
Pilot KvL KPZ 22-23	0	0	0	0	<b>0</b>
Programmering Zwolle	0	0	0	25.082	<b>25.082</b>
Team media Taaleducatie algemeen	0	0	0	87.523	<b>87.523</b>
Whatthebook innovatie 2024	0	0	0	20.000	<b>20.000</b>
Community Art	0	0	0	5.500	<b>5.500</b>
Techkwadraat	0	0	0	18.000	<b>18.000</b>
<b>Totaal projecten taal Bibliotheek</b>	<b>712.827</b>	<b>124.900</b>	<b>0</b>	<b>561.798</b>	<b>1.399.525</b>

**BIJLAGE 4 - OVERZICHT  
PROJECTEN TAAL BIBLIOTHEEK  
ZWOLLE**

Lasten 2025 in €

Project	Lasten 2025 in €		
	F. Personeel	G. Materiaal	H. Lasten totaal 2025
Impuls Brede School / dBoS	0	118.679	<b>118.679</b>
Taalpunt / Laaggeletterdheid	195.053	25.188	<b>220.241</b>
Gelijke kansen op leesplezier / Taal werkt	151.328	135.479	<b>286.807</b>
Gelijke kansen op voorleesplezier	95.474	40.636	<b>136.110</b>
Basta! (Taal Werkt 23-24)	41.630	-18.874	<b>22.756</b>
Boekfiets	0	1.738	<b>1.738</b>
Coalitie Rijke schooldag 2023-2026'	67.000	44.198	<b>111.198</b>
Digitale inclusie 2024	0	282	<b>282</b>
Digitale inclusie 2025	121.055	3.081	<b>124.136</b>
Europe Direct Zwolle	13.000	24.259	<b>37.259</b>
IMB AZKL PO 2023-2026	0	33.647	<b>33.647</b>
IMB AZKL VO 2023-2026 (Hoofdproject)	0	28.454	<b>28.454</b>
IMB2 - Kinderopvang	48.125	39.797	<b>87.922</b>
IMB2 - Primair Onderwijs	61.107	57.414	<b>118.521</b>
IMB2 CCC	0	4.598	<b>4.598</b>
IMB2 MBO/HBO	0	129	<b>129</b>
IMB2 VO	-24.854	11.568	<b>-13.286</b>
Landelijke Campagnes- Team MTE	0	4.041	<b>4.041</b>
Kinderboekenweek	0	154	<b>154</b>
Leesfit	0	1.218	<b>1.218</b>
Pilot KvL Viaa 22-23	0	7.437	<b>7.437</b>
Pilot KvL KPZ 22-23	0	7.312	<b>7.312</b>
Programmering Zwolle	0	72.502	<b>72.502</b>
Team media Taaleducatie algemeen	78.446	1.293	<b>79.739</b>
Whatthebook innovatie 2024	13.835	779	<b>14.614</b>
Community Art	0	5.000	<b>5.000</b>
Techkwadraat	0	10.245	<b>10.245</b>
<b>Totaal projecten taal Bibliotheek</b>	<b>861.199</b>	<b>660.254</b>	<b>1.521.453</b>

**BIJLAGE 4 - OVERZICHT  
PROJECTEN TAAL BIBLIOTHEEK  
ZWOLLE**

Project	Resultaat(bestemming) 2025 in €				
	I. Exploitatie- resultaat 2025	J. In bestemmings- reserve per 1-1- 2025	K. Per saldo in reserves per 31-12-2025	L. Waarvan naar bestemmings- reserve project 2026	N. Waarvan naar algemene reserve
Impuls Brede School / dBoS	-13.683	53.318	39.635	34.152	5.483
Taalpunt / Laaggeletterdheid	33.922	0	33.922	33.922	0
Gelijke kansen op leesplezier / Taal werkt	-65.035	78.679	13.644	13.644	0
Gelijke kansen op voorleesplezier	-77.500	68.790	-8.710	-8.710	0
Basta! (Taal Werkt 23-24)	-15.319	15.319	0	0	0
Boekfiets	162	0	162	0	162
Coalitie Rijke schooldag 2023-2026'	5.355	39.348	44.703	44.703	0
Digitale inclusie 2024	-282	200	-82	0	-82
Digitale inclusie 2025	-9	0	-9	0	-9
Europe Direct Zwolle	741	26.817	27.558	27.558	0
IMB AZKL PO 2023-2026	0	0	0	0	0
IMB AZKL VO 2023-2026 (Hoofdproject)	-9.924	9.924	0	0	0
IMB2 - Kinderopvang	-55.783	92.676	36.893	36.893	0
IMB2 - Primair Onderwijs	35.873	234.614	270.487	270.487	0
IMB2 CCC	-19.998	55.557	35.559	35.559	0
IMB2 MBO/HBO	-3.742	51.459	47.717	47.717	0
IMB2 VO	76.884	22.725	99.609	99.609	0
Landelijke Campagnes- Team MTE	0	0	0	0	0
Kinderboekenweek	-154	0	-154	0	-154
Leesfit	27.308	0	27.308	27.308	0
Pilot KvL Viaa 22-23	-7.437	7.437	0	0	0
Pilot KvL KPZ 22-23	-7.312	7.312	0	0	0
Programmering Zwolle	-47.420	0	-47.420	0	-47.420
Team media Taaleducatie algemeen	7.784	30.710	38.494	38.494	0
Whatthebook innovatie 2024	5.386	-1.100	4.286	4.286	0
Community Art	500	0	500	500	0
Techkwadraat	7.755	0	7.755	7.755	0
<b>Totaal projecten taal Bibliotheek</b>	<b>-121.928</b>	<b>793.785</b>	<b>671.857</b>	<b>713.877</b>	<b>-42.020</b>

**BIJLAGE 5 - OVERZICHT FONDSEN  
EN PROJECTEN CULTUUREDUCATIE  
ZWOLLE**

Project	Baten 2025 in €					
	A. Subsidie gemeente Zwolle (8810)	B. Overige subsidiën, fondsen en projectbaten (8810)	C. Eigen bijdragen scholen en afnemers	D. Bijdrage van andere projecten (cf. kolom H)	E. Overige baten	F. <b>Baten totaal 2025</b>
Fonds primair onderwijs (incl. VSO)	211.243	0	111.808	0	7.162	<b>330.213</b>
Fonds voortgezet onderwijs (excl. VSO)	60.207		19.981		16.922	<b>97.110</b>
Fonds VO "Inspiratie en Ontmoeten"						
Fonds VO "Ontwikkeling en experiment"	15.000	0	0	0	0	<b>15.000</b>
Fonds VO "Plus fondsen"						
<i>Subtotaal fondsen VO</i>	<b>75.207</b>	<b>0</b>	<b>19.981</b>	<b>0</b>	<b>16.922</b>	<b>112.110</b>
Festival Woest	49.907	0	0	0	0	<b>49.907</b>
Artbeat	23.127	0	0	0	37.286	<b>60.413</b>
Art-Pitch	0	0	0	0	71.646	<b>71.646</b>
Fonds wijken / buurtcultuur	12.000	0	0	0	0	<b>12.000</b>
Buurtcultuur Deskundigheidbev. & Inspiratie	10.640	0	0	0	0	<b>10.640</b>
<i>Subtotaal Fonds wijken / buurtcultuur</i>	<b>22.640</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.640</b>
Briljant	0	0	0	0	4.856	<b>4.856</b>
Amateurkunst H6-koor	5.000	0	0	0	2.000	<b>7.000</b>
Amateurkunst Deskundigheidbev. & Insp.	10.358	0	0	0	0	<b>10.358</b>
<i>Subtotaal Fonds amateurkunst</i>	<b>15.358</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>17.358</b>
Festival "ik toon" 2023	22.924	0	0	0	1.635	<b>24.559</b>
Cultuur met Kwaliteit (CMK) 21-24	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Cultuur met Kwaliteit (CMK) 25-28	97.483	112.548	0	0	13.682	<b>223.713</b>
Leergemeenschap mediakunsteducatie	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Leergemeenschap kunsteducatie	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Actieve Leners 0-6 jaar innovatie 2025	0	0	0	0	20.000	<b>20.000</b>
MuziekTafel	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Maak Plaats	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Verbreiding Muziekonderwijs Zwolle	0	0	0	0	10.000	<b>10.000</b>
Cultuurmakelaar	22.107	0	0	0	13.522	<b>35.629</b>
	<b>539.996</b>	<b>112.548</b>	<b>131.789</b>	<b>0</b>	<b>198.711</b>	<b>983.044</b>

**BIJLAGE 5 - OVERZICHT FONDSEN  
EN PROJECTEN CULTUUREDUCTIE  
ZWOLLE**

Project	Lasten 2025 in €				
	G. Personeels- kosten	H. Bijdrage aan andere projecten (cf. kolom D)	I. Trekings- recht	J. Overige kosten	K. Lasten totaal 2025
Fonds primair onderwijs (incl. VSO)	0	0	0	357.062	<b>357.062</b>
Fonds voortgezet onderwijs (excl. VSO)	0	0	0	67.992	<b>67.992</b>
Fonds VO "Inspiratie en Ontmoeten"	0	0	0	6.354	<b>6.354</b>
Fonds VO "Ontwikkeling en experiment"	0	0	0	16.032	<b>16.032</b>
Fonds VO "Plus fonds"	0	0	0	10.000	<b>10.000</b>
<i>Subtotaal fondsen VO</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100.378</i>	<i><b>100.378</b></i>
Festival Woest	0	0	0	28.170	<b>28.170</b>
Artbeat	26.800	0	0	62.339	<b>89.139</b>
Art-Pitch	8.393	0	0	63.253	<b>71.646</b>
Fonds wijken / buurtcultuur	0	0	0	326	<b>326</b>
Buurtcultuur Deskundigheidbev. & Inspiratie	0	0	0	11.063	<b>11.063</b>
<i>Subtotaal Fonds wijken / buurtcultuur</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>11.389</i>	<i><b>11.389</b></i>
Briljant	0	0	0	4.169	<b>4.169</b>
Amateurkunst H6-koor	0	0	0	14.267	<b>14.267</b>
Amateurkunst Deskundigheidbev. & Insp.	0	0	0	9.826	<b>9.826</b>
<i>Subtotaal Fonds amateurkunst</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>24.093</i>	<i><b>24.093</b></i>
Festival "ik toon" 2023	0	0	0	24.407	<b>24.407</b>
Cultuur met Kwaliteit (CMK) 21-24	0	0	0	16.054	<b>16.054</b>
Cultuur met Kwaliteit (CMK) 25-28	69.792			79.086	<b>148.878</b>
Leergemeenschap mediakunsteducatie	0	0	0	0	<b>0</b>
Leergemeenschap kunsteducatie	0	0	0	0	<b>0</b>
Actieve Leners 0-6 jaar innovatie 2025	0	0	0	2.284	<b>2.284</b>
MuziekTafel	0	0	0	726	<b>726</b>
Maak Plaats	0	0	0	1.418	<b>1.418</b>
Verbreiding Muziekonderwijs Zwolle	0	0	0	0	<b>0</b>
Cultuurmakelaar	22.440	0	0	0	<b>22.440</b>
	<b>127.425</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>774.828</b>	<b>902.253</b>

**BIJLAGE 5 - OVERZICHT FONDSEN  
EN PROJECTEN CULTUUREDUCATIE  
ZWOLLE**

Project	Resultaat(bestemming) 2025 in €				
	L. Exploitatie- resultaat 2025	M. In bestemming s-reserve per 1-1- 2025	N. Per saldo in reserves per 31-12-2025	O. Waarvan naar algemene reserve	P. Waarvan naar bestemmings- reserve project 2026
Fonds primair onderwijs (incl. VSO)	-26.849	65.839	38.990	0	38.990
Fonds voortgezet onderwijs (excl. VSO)	29.118	-54.552	-25.434	0	-25.434
Fonds VO "Inspiratie en Ontmoeten"	8.646	8.267	16.913	0	16.913
Fonds VO "Ontwikkeling en experiment	-16.032	19.386	3.354	0	3.354
Fonds VO "Plus fonds"	-10.000	13.807	3.807	0	3.807
<b>Subtotaal fondsen VO</b>	<b>11.732</b>	<b>-13.092</b>	<b>-1.360</b>	<b>0</b>	<b>-1.360</b>
Festival Woest	21.737		21.737	0	21.737
Artbeat	-28.726	28.969	243	243	0
Art-Pitch	0	0	0	0	0
Fonds wijken / buurtcultuur	11.674	0	11.674	0	11.674
Buurtcultuur Deskundigheidbev. & Inspiratie	-423	0	-423	-423	0
<b>Subtotaal Fonds wijken / buurtcultuur</b>	<b>11.251</b>	<b>0</b>	<b>11.251</b>	<b>-423</b>	<b>11.674</b>
Briljant	687	15.374	16.061	0	16.061
Amateurkunst H6-koor	-7.267	7.523	256	256	0
Amateurkunst Deskundigheidbev. & Insp.	532	317	849	849	0
<b>Subtotaal Fonds amateurkunst</b>	<b>-6.735</b>	<b>7.840</b>	<b>1.105</b>	<b>1.105</b>	<b>0</b>
Festival "ik toon" 2023	152	0	152	152	0
Cultuur met Kwaliteit (CMK) 21-24	-16.054	21.677	5.623	5.623	0
Cultuur met Kwaliteit (CMK) 25-28	74.835		74.835	0	74.835
Leergemeenschap mediakunsteducatie	0	-999	-999	-999	0
Leergemeenschap kunsteducatie	0	7.000	7.000	0	7.000
Actieve Leners 0-6 jaar innovatie 2025	17.716	0	17.716	0	17.716
MuziekTafel	-726		-726	-726	
Maak Plaats	-1.418	37.147	35.729	0	35.729
Verbreiding Muziekonderwijs Zwolle	10.000	0	10.000	0	10.000
Cultuurmakelaar	13.189	0	13.189	0	13.189
	<b>80.791</b>	<b>169.755</b>	<b>250.546</b>	<b>4.975</b>	<b>245.571</b>

**BIJLAGE 6 - EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK KAMPEN (exclusief projecten)**

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
	€	€	€
<b><u>LASTEN</u></b>			
Bestuur en organisatie	31.145	106.000	29.172
Huisvesting en transport	531.923	561.600	508.990
Personeel	1.083.138	2.165.100	1.596.609
Administratie	65.968	105.500	62.081
Automatisering	61.658	128.500	82.384
Collectie en catalogus	155.791	231.000	185.522
Lasten programmering bibliotheek	1.525	28.900	2.783
Projecten	1.479	45.800	186.761
Rente en afschrijving	63.959	58.600	50.180
Overige kosten	15.346	0	-42.654
Bijdrage aan overO	426.134	0	394.641
	<u>2.438.067</u>	<u>3.431.000</u>	<u>3.056.469</u>
<b><u>BATEN</u></b>			
Subsidies en bijdragen	2.310.381	2.986.100	2.733.827
Bijdragen leners	228.283	196.000	232.601
Baten programmering bibliotheek	0	210.400	919
Overige opbrengsten bibliotheek	68.652	15.500	200.972
	<u>2.607.316</u>	<u>3.408.000</u>	<u>3.168.319</u>
Resultaat	<u>169.250</u>	<u>-23.000</u>	<u>111.850</u>

In de cijfers over 2024 en de begroting 2025 zijn de projecten in Kampen nog opgenomen in het totaal. Per 1 januari 2025 wordt voor deze projecten een aparte financiële opstelling in de jaarrekening opgenomen (zie bijlage 7), zodat beter inzicht ontstaat in de Kampense projecten.

## BIJLAGE 7 - OVERZICHT PROJECTEN KAMPEN

Project	Baten 2025 in €			Lasten 2025 in €		
	A. Subsidie gemeente Kampen (8810)	B. Overige bijdragen	C. <b>Baten totaal 2025</b>	D. Personeels- kosten	E. Overige kosten	F. <b>Lasten totaal 2025</b>
Taalpunt	67.860	0	<b>67.860</b>	65.433	2.427	<b>67.860</b>
Taal Werkt	0	20.518	<b>20.518</b>	13.041	7.400	<b>20.441</b>
Digitale Inclusie (IDO)	55.952	3.140	<b>59.092</b>	35.203	24.273	<b>59.476</b>
Kunst & Kind	0	13.970	<b>13.970</b>	0	5.220	<b>5.220</b>
Samen opgroeien (NPO Gemeente)	36.000	400	<b>36.400</b>	0	13.459	<b>13.459</b>
Maand van de Meertaligheid	0	0	<b>0</b>	0	24	<b>24</b>
Programmering Kampen	0	12.358	<b>12.358</b>	0	22.537	<b>22.537</b>
dBoS PO	134.877	161.756	<b>296.633</b>	318.027	104.556	<b>422.583</b>
dBoS VO	0	43.450	<b>43.450</b>	13.118	332	<b>13.450</b>
Gezinsaanpak Kampen	0	38	<b>38</b>	0	1.628	<b>1.628</b>
IMB2 Boekstart kinderopvang	0	13.500	<b>13.500</b>	21.658	7.626	<b>29.284</b>
IMB2 Boekstart kinderopvang (doorontwikkeling)	0	22.000	<b>22.000</b>	13.645	0	<b>13.645</b>
IMB2 dBoS	0	74.000	<b>74.000</b>	39.588	6.172	<b>45.760</b>
IMB2 dBoS Plus	0	53.500	<b>53.500</b>	1.146	20.000	<b>21.146</b>
IMB2 VMBO	0	74.700	<b>74.700</b>	31.448	-19.166	<b>12.282</b>
Toekomstkracht programmering Kampen	0	0	<b>0</b>	33.303	59.595	<b>92.898</b>
Belastingdagen Kampen	0	3.200	<b>3.200</b>	0	1.706	<b>1.706</b>
Taalparade	0	0	<b>0</b>	0	5.000	<b>5.000</b>
Aanpak Gastouders	0	11.052	<b>11.052</b>	7.277	0	<b>7.277</b>
Gen€	0	40.000	<b>40.000</b>	0	0	<b>0</b>
80 jaar vrijheid Kampen	500	0	<b>500</b>	0	0	<b>0</b>
Boekstart in de Kinderopvang	6.376	6.000	<b>12.376</b>	0	9.802	<b>9.802</b>
OAB . 0-4 intensief: doorgaande lijn dBos 0-12 (DLI)	292.912	0	<b>292.912</b>	281.433	10.628	<b>292.061</b>
OAB - BoekStart	8.444	0	<b>8.444</b>	0	8.444	<b>8.444</b>
OAB - VoorleesExpress	4.283	0	<b>4.283</b>	0	4.283	<b>4.283</b>
	<b>607.204</b>	<b>553.582</b>	<b>1.160.786</b>	<b>874.320</b>	<b>295.946</b>	<b>1.170.266</b>

**BIJLAGE 7 - OVERZICHT PROJECTEN  
KAMPEN**

Project	Resultaat(bestemming) 2025 in €				
	G. Exploitatie- resultaat 2025	H. In bestemming s-reserve per 1-1- 2025	I. Per saldo in reserves per 31-12-2025	J. Waarvan naar algemene reserve	K. Waarvan naar bestemmings- reserve project 2026
Taalpunt	0	0	0	0	0
Taal Werkt	77	0	77	77	0
Digitale Inclusie (IDO)	-384	0	-384	-384	0
Kunst & Kind	8.750	0	8.750	0	8.750
Samen opgroeien (NPO Gemeente)	22.941	0	22.941	0	22.941
Maand van de Meertaligheid	-24	0	-24	-24	0
Programmering Kampen	-10.179	0	-10.179	-10.179	0
dBoS PO	-125.950	0	-125.950	-125.950	0
dBoS VO	30.000	0	30.000	0	30.000
Gezinsaanpak Kampen	-1.590	0	-1.590	-1.590	0
IMB2 Boekstart kinderopvang	-15.784	29.284	13.500	0	13.500
IMB2 Boekstart kinderopvang (doorontwikkeling)	8.355	13.645	22.000	0	22.000
IMB2 dBoS	28.240	45.760	74.000	0	74.000
IMB2 dBoS Plus	32.354	21.146	53.500	0	53.500
IMB2 VMBO	62.418	39.992	102.410	0	102.410
Toekomstkracht programmering Kampen	-92.898	92.898	0	0	0
Belastingdagen Kampen	1.494	0	1.494	1.494	0
Taalparade	-5.000	0	-5.000	-5.000	0
Aanpak Gastouders	3.775	0	3.775	0	3.775
Gen€	40.000	0	40.000	0	40.000
80 jaar vrijheid Kampen	500	0	500	500	0
Boekstart in de Kinderopvang	2.574	0	2.574	0	2.574
OAB . 0-4 intensief: doorgaande lijn dBos 0-12 (D)	851	0	851	0	851
OAB - BoekStart	0	0	0	0	0
OAB - VoorleesExpress	0	0	0	0	0
	<b>-9.480</b>	<b>242.725</b>	<b>233.245</b>	<b>-141.056</b>	<b>374.301</b>

## BIJLAGE 8 - GEZAMELIJKE KOSTEN

	Exploitatie 2025		Begroting 2025		Exploitatie 2024
	€		€		€
<b><u>LASTEN</u></b>					
Bestuur en organisatie	93.450		146.200		140.920
Huisvesting en transport	2.138		0		6.019
Personeel	1.242.856		1.192.100		964.180
Administratie	0		23.000		199.561
Automatisering	66.634		135.600		48.325
Collectie en catalogus	40		0		11.281
Overige kosten	48.380		0		29.603
	<u>1.453.498</u>		<u>1.496.900</u>		<u>1.399.889</u>
<b><u>BATEN</u></b>					
Bijdrage Stadkamer	1.018.341	<i>70,50%</i>	1.055.300		943.126
Bijdrage Kampen	426.134	<i>29,50%</i>	441.600		394.641
Overige opbrengsten bibliotheek	39.023		0		62.122
	<u>1.483.498</u>		<u>1.496.900</u>		<u>1.399.889</u>
Resultaat	<u>30.000</u>		<u>0</u>		<u>0</u>

## BIJLAGE 9 - OVERZICHT SUBSIDIES 2025

	Realisatie 2025			In bijlage
	Totaal	Zwolle	Kampen	
<b>Reguliere subsidies gemeenten</b>				
Gemeente Zwolle inzake Bibliotheek (BIS)	5.966.962	5.966.962	0	1
<i>Adviseursfunctie</i>	681.291	681.291	0	3
<i>Impuls brede scholen</i>	103.186	103.186	0	4
<i>Ik Toon</i>	17.924	17.924	0	
<i>ArtBeat</i>	23.127	23.127	0	5
<i>Woest</i>	49.907	49.907	0	5
Totaal gemeente Zwolle inzake Cultuureducatie (BIS)	875.435	875.435	0	
Gemeente Kampen inzake Bibliotheek	2.004.981	0	2.004.981	6
<b>Totaal reguliere subsidies gemeenten</b>	<b>8.847.378</b>	<b>6.842.397</b>	<b>2.004.981</b>	
<b>Doelsubsidies gemeente</b>				
Gem. Zwolle - Gelijke kansen leesplezier KOV	56.610	56.610	0	4
Gem. Zwolle - Gelijke kansen leesplezier PO+VVE	169.830	169.830	0	4
Gem. Zwolle - Laaggeletterdheid incl. taalpunt	238.063	238.063	0	4
Gem. Zwolle - Laaggeletterdheid incl. taalpunt aanvulling	21.200	21.200	0	4
Gem. Zwolle - IDO	123.937	123.937	0	4
<i>Subtotaal gemeente Zwolle doelsubsidies Taal (bijlage 4)</i>	<i>609.640</i>	<i>609.640</i>	<i>0</i>	
Gem. Zwolle - Fonds PO	211.243	211.243	0	5
Gem. Zwolle -PO Fonds	35.790	35.790	0	5
Gem. Zwolle - Fonds VO	60.207	60.207	0	5
Gem. Zwolle - CMK 21-24	97.483	97.483	0	5
Gem. Zwolle - Cultuurmakelaar	11.220	11.220	0	5
Gem. Zwolle - H6 - inspiratie tour en concert 2025	5.000	5.000	0	5
Gem. Zwolle - Projectsubsidie Stimuleringsbudget	46.886	46.886	0	5
Gem. Zwolle - Afwikkeling voorgaande jaren IDO	-200	-200	0	1
Gem. Zwolle - Afwikkeling voorgaande jaren GK KOV	-2.479	-2.479	0	1
<i>Subtotaal gemeente Zwolle doelsubsidies CE (bijlage 5)</i>	<i>467.829</i>	<i>467.829</i>	<i>0</i>	
Gem. Kampen - Combinatiefunctionaris dBoS PO 2024	20.000	0	20.000	7
Gem. Kampen - Spuk doorontwikkeling Kampen (2024 deel)	288.000	0	288.000	6
Gem. Kampen - OAB 2024 - Voorschool en gezinsaanpak	312.015	0	312.015	7
Gem. Kampen - OAB 2024 - dBoS PO en Comb.funt. dBoS PO	113.984	0	113.984	7
Gem. Kampen - Loonkosten BRC regeling 1	715	0	715	7
Gem. Kampen - Loonkosten BRC regeling 2	178	0	178	7
Gem. Kampen - 80 jaar vrijheid	500	0	500	7
Gem. Kampen - Samen opgroeien	36.000	0	36.000	7
Gem. Kampen - dBos Wereldrijk	17.400	0	17.400	6
Gem. Kampen - Taalpunt 2024	67.860	0	67.860	7
Gem. Kampen - IDO	55.952	0	55.952	7
<i>Subtotaal doelsubsidies gemeente Kampen</i>	<i>912.604</i>	<i>0</i>	<i>912.604</i>	

	Realisatie 2025		
€			
<b>Totaal Doelsubsidies gemeenten</b>	<b>1.990.073</b>	<b>1.077.469</b>	<b>912.604</b>
<b>Doelsubsidies provincie</b>			
Prov. Overijssel - Zwolle - Overijssel toont talent	5.000	5.000	0
<b>Totaal Doelsubsidies provincie</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
<b>Overige subsidies</b>			
Stichting Lezen via Rijnbrink IMB2 Zwolle	86.900	86.900	0
Stichting Lezen via Rijnbrink IMB2 Kampen	237.700	0	237.700
Kamper Sportakkoord	930	0	930
Belastingdienst Toeslagen 2025	3.200	0	3.200
FCP - CMK Zwolle	112.548	112.548	0
EU - Europe direct	38.000	38.000	0
Kampen - Fonds Kunst en Kind	11.100	0	11.100
<b>Totaal Doelsubsidies overige</b>	<b>490.378</b>	<b>237.448</b>	<b>252.930</b>
<b>Totaal generaal subsidies</b>	<b>11.332.829</b>	<b>8.162.314</b>	<b>3.170.515</b>



overO  
open voor ontwikkeling