

Jaarverslag 2024

Bibliotheek Kampen & Stadkamer

→



Inleiding

Méér willen betekenen voor de inwoners van Zwolle en Kampen: die diepgewortelde wens leidde in 2023 tot de fusie tussen Stadkamer en Bibliotheek Kampen. Een tijd van (her) ontdekken, inspiratie opdoen en ideeën samenbrengen brak aan. Een intensieve periode waarin we bekeken wat werkt en wat niet meer. Samen aan de tekentafel, vastbesloten om alles uit dit nieuwe partnerschap te halen.

En nu... is het stof gedaald. Het fundament staat; een stevige ondergrond als basis voor onze gezamenlijke ambities. Alle teams bouwen mee, steen voor steen. En de blauwdruk? Dat is onze strategische visie, toegespitst op een maatschappij die continu in beweging is. Om aansluiting te houden bij zo'n dynamische samenleving, is er één vraag die keer op keer het onderzoeken waard is:

Heeft wat we doen (nog) het beoogde effect?

Metten is weten, maar dat gaat wat ons betreft verder dan alleen statistieken. Mensen, daar draait het uiteindelijk om. Daarom is dit jaarverslag zowel kwantitatief als kwalitatief van aard. Cijfers én persoonlijke verhalen van bezoekers, partners en de teams over onze maatschappelijke impact.

Het resultaat: een gefundeerde verantwoording waar we gericht op kunnen voortbouwen. Met elkaar, voor elkaar. Samen maken we tenslotte de samenleving.

Impactverhalen

- Massouda's taalreis: van coaching naar carrièrestap 16
- Abby D.: een speelse boost voor taal en creativiteit 22
- Een koor voor iedereen: hoe H6-koor theater toegankelijk maakte 30
- De bibliotheek als een plek voor ontmoeting en inspiratie 38
- De impact van woorden 42
- OV-ambassadeurs helpen senioren vanuit de Bibliotheek op weg 46

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Impactverhalen	3
Vaststelling en goedkeuring jaarverslag 2024	7

Hoofdstuk 1 - Hoogtepunten en activiteiten 9

Stadkamer

Te gast	10
Lezen & Lenen	12
Taalpunt	14
Massouda's taalreis: van coaching naar carrièrestap	16
Activiteiten	18
Vrijwilligers	20
Abby D.: een speelse boost voor taal en creativiteit	22
Media & Taaleducatie	24
Cultuureducatie	26
Buurtcultuur	28
Een koor voor iedereen: hoe H6-koor theater toegankelijk maakte	30
Amateurkunst	32

Hoofdstuk 2 - Hoogtepunten en activiteiten 35

Bibliotheek Kampen

Lezen & Lenen	36
De bibliotheek als een plek voor ontmoeting en inspiratie	38

Tweede deel inhoudsopgave →

Activiteiten	40
De impact van woorden	42
Basisvaardigheden	44
OV-ambassadeurs helpen senioren vanuit de Bibliotheek op weg	46
Vrijwilligers	48
Gezinsaanpak	50
Onderwijs	52

Hoofdstuk 3 - Financiën 55

Tweede jaarrekening overO	56
Exploitatieresultaat 2024	56
Jaarrekeningrichtlijn RJ640	57
Energiecrisis	57
Vermogenspositie	57
Continuïteit van de organisatie	60
Begroting 2025	60

Hoofdstuk 4 - Cultural Governance 65

Waarde scheppen voor en in de samenleving	66
Integer en rolbewust handelen	66
Zorgvuldig besturen	66
Goed toezicht uitoefenen	67
Raad van Toezicht Jaarverslag overO 2024	68
Raad van Toezicht als toezichthouder	68

Vergaderingen	68
Contact met de OR	69
Werkgeversrol	69
Zelfevaluatie	70
Dilemma's en belangenverstrengeling	70
Honorering of vergoedingsregels leden Raad van Toezicht	70
Samenstelling Raad van Toezicht en rooster van aftreden	70
Fair Practice Code	72

Hoofdstuk 5 - Doelstellingen en prestaties 75

Stadkamer

Leden en uitleningen 2024 76

Gastvrijheid

A1: Bezoekers, openingstijden	78
A2: Uitleningen, leden	79

Maatschappelijke participatie

A3: Digitale inclusie	80
A4: Vrijwilligers en stagebeleid	81
A5: Taalpunt Zwolle	82
A6: Programmering	85
A7: Buurtcultuur	86
A8: Amateurkunst	88
A9: ArtPitch038	91

Onderwijs

A10: Cultuureducatie	92
A11 t/m 13: Media- en Taaleducatie	95

Alle Zwolse Kinderen Lezen 2024

Gelijke kansen op (voor-)leesplezier (kinderopvang):	100
Gelijke kansen op leesplezier (primair onderwijs):	101

Hoofdstuk 6 - Doelstellingen en prestaties 103

Kampen

Gastvrijheid

A1: Gastvrije omgeving	104
A2: Collectie	105

Maatschappelijke participatie

A3: Ontmoeting en debat	106
A4: Kunst en cultuur	106
A5: Activiteiten	106
A6: Partnerschappen	108
A7: Informatie- en vrijwilligerspunt	108
A8: Informatiepunt Digitale Overheid	108
A9: (Digi)taalhuis	108
Taalpunt	108
A10: Vrijwilligers, stagiairs en herintreders	114
A11: Ouders en kinderen	116
A12: Laaggeletterdheid	116

Onderwijs

A13: BoekStart en de Bibliotheek op school	117
--	-----

Bijlage - Jaarrekening 2024 120



Vaststelling en goedkeuring jaarverslag 2024

Het jaarverslag 2024 van 'stichting overO' gevestigd aan de Zeven Alleetjes 1A, 8011 CV te Zwolle is vastgesteld d.d. 8 mei 2025.

Drs. Astrid Y. Vrolijk- de Mooij MSc

Directeur-bestuurder

Het jaarverslag 2024 van 'Stichting overO' is goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van d.d. 8 mei 2025.

Raad van Toezicht

De heer V.E. van Dijk, Voorzitter

De heer M.J. Hemmink, Vice-voorzitter

Mevrouw F.M. Burgers

De heer K. van der Molen

De heer H. Plas

De heer F. Dijkstra



1 - Hoogtepunten en activiteiten

Stadkamer

○ Te gast	10
○ Lezen & Lenen	12
○ Taalpunt	14
Massouda's taalreis: van coaching naar carrière	16
○ Activiteiten	18
○ Vrijwilligers	20
Abby D.: een speelse boost voor taal en creativiteit	22
○ Media & Taaleducatie	24
○ Cultuureducatie	26
○ Buurtcultuur	28
Een koor voor iedereen: hoe H6-koor theater toegankelijk maakte	30
○ Amateurkunst	32

Te gast

Samengevat

Zorgen dat Stadkamer een gastvrije en veilige omgeving is en blijft: dat is de kerntaak van het Host-team. In het kader daarvan waren we het afgelopen jaar goed zichtbaar op alle verdiepingen, wat positieve reacties opleverde van bezoekers en collega's. Als flexibel team sprongen we, waar nodig, bij en we namen taken van facilitair over.

Ook bouwden we in 2024 gericht aan onze teamvisie, onder andere tijdens de maandelijkse teamvergadering en met behulp van intervisie. Elkaar bevragen hielp ons om te leren hoe we elkaar nog beter kunnen ondersteunen. Dat is prettig, want het beroep dat op ons wordt gedaan kan best heftig zijn. Zo krijgen we als team regelmatig te maken met fysieke en verbale overlast. Dat zie je onder andere terug in het aantal veiligheidsmeldingen. Daarom volgden we twee weerbaarheidstrainingen.

Het afgelopen jaar is het aantal gebouwtoneelzettingen gedaald. Onze aanwezigheid en het actief aanspreken van bezoekers bij overlast lijkt dus effect te hebben. Iets om voort te zetten in 2025!

2024 in 3 hoogtepunten

Meer aanwezig, minder overlast

Het valt bezoekers op dat we veel aandacht besteden aan maatregelen om de veiligheid 'op de vloer' te waarborgen, zo blijkt uit de hoeveelheid (positieve) opmerkingen. Dat is natuurlijk goed om te horen! Maar nóg mooier is dat ons beleid om mensen actief aan te spreken op storend of ongepast gedrag leidt tot aanzienlijk minder overlast.



2024 in cijfers

maar **5** lopende
gebouw-
ontzeggingen

veel diensten
gevuld door het
vaste team

Een Stadkamer-welkom

We horen regelmatig dat mensen Stadkamer zo'n 'veelkleurige' en open plek vinden, mede door hoe ze ontvangen worden door het Host-team. Dat ze zich daardoor veilig en welkom voelen, vinden wij het mooiste compliment dat we als team kunnen krijgen.

Wegwijzerfunctie

Mensen weten soms niet waar ze terecht kunnen met bepaalde vragen, bijvoorbeeld over digitale uitdagingen. In zulke gevallen is het Host-team het eerste aanspreekpunt. Wat we regelmatig terugkrijgen van bezoekers over deze 'wegwijzerfunctie', is dat ze onze hulpvaardigheid waarderen. Ze voelen zich gezien en gehoord.



Lezen & Lenen

Samengevat

Dit jaar hebben we veel energie gestoken in het vernieuwen, op peil houden en actief promoten van onze collectie. Daarnaast ontvingen we extra boekenbudget om het leesplezier onder jongeren te stimuleren. Dit hebben we gebruikt om de jeugdcollectie een flinke opfrisser te geven, inclusief een 'update' van het Engelstalige aanbod. Het extra budget is namelijk onder andere ingezet om nieuwe Engelse titels aan te schaffen. Een welkome aanvulling, want we zien dat jongeren steeds vaker in het Engels lezen. Met name de BookTok-boeken blijken zeer gewild.

2024 in 3 hoogtepunten

Focus op Young Adults

De collectie is uitgebreid met allerlei nieuwe BookTok-boeken, waardoor we veel jongeren hebben kunnen verrassen met mooie en actuele titels. Ook werkten we in de nieuw opgerichte werkgroep 'Young Adults' nauw samen met verschillende afdelingen. Dit helpt ons om beter en meer in te kunnen spelen op de collectie-, verblijfs- en programmeringsbehoeften van jongeren.



Inclusief met cd's

Met de komst van streamingdiensten worden cd's steeds zeldzamer. En tóch blijkt er nog steeds een (kleine) markt te zijn voor dit medium. Op dit moment is Stadkamer één van de weinige bibliotheken die nog cd's aanbiedt. Een groot deel van de nieuwe cd's die in 2024 binnenkwamen, waren vrijwel direct gereserveerd. Het is mooi om te zien dat deze specifieke doelgroep nog steeds bij ons terecht kan!



Verleidelijke displays

De displaytafels in Stadkamer Centrum hebben een andere, meer aantrekkelijke opstelling gekregen. Hierdoor werden klanten verleid om meer te lenen of eens iets anders te proberen dan 'het gebruikelijke'. Deze nieuwe displayopstellingen zijn goed ontvangen: we kregen veel enthousiaste reacties én de tafels moesten veel vaker worden aangevuld.



2024 in cijfers

Aantal uitleningen:
926.325

Aantal bezoekers:
688.236

Aantal leden:
52.725 (betalend
en niet-betalend)

Taalpunt

Samengevat

Taalpunt zette opnieuw stappen in het ondersteunen van laaggeletterden, met extra aandacht voor NT1. We werkten samen met allerlei organisaties om de drempel te verlagen en de herkenbaarheid van Taalpunt in Zwolle te vergroten. Een hoogtepunt was de intensieve samenwerking met lokale partijen die zich bezighouden met financiële zaken. Het resultaat: bewustwording over laaggeletterdheid en de impact hiervan op financiële vaardigheden. Daaruit voortvloeiend is er een werkgroep financiële vaardigheden gevormd. Taalpunt rolde het traject “Voor 't zelfde geld” uit.

Taalpunt en team Onderwijs ontwikkelden samen ‘het Basispunt’ om in contact te komen met laaggeletterde ouders van OBS de Springplank. Het uiteindelijke doel van de pilot is om het bestaande gezinsaanbod beter te laten aansluiten bij de behoeften van kinderen, jongeren en ouders.

Voor meer focus op het bereiken van de NT1-doelgroep en om een kwaliteitsslag te kunnen maken qua traject-monitoring en impact meten werd de formatie uitgebreid. Hierdoor konden we wekelijks een extra spreekuur aanbieden. Als gevolg van deze acties zijn we beter zichtbaar en vindbaar voor alle doelgroepen.

[← Naar het overzicht](#)

2024 in 3 hoogtepunten

Deskundigheidsbevordering vrijwilligers

Een hoogtepunt voor Taalpunt Zwolle was onze gerichte inzet op deskundigheidsbevordering van taalvrijwilligers in Zwolle. We organiseerden een workshop Ondersteunend tekenen, twee intervisiebijeenkomsten en twee Groet & Ontmoetbijeenkomsten.



Samenwerking Inversie Bewind

De intensieve samenwerking met Inversie Bewind heeft niet alleen nieuwe (NT1) deelnemers opgeleverd, maar ook bijgedragen aan de succesvolle uitrol van Voor 't zelfde geld, waarmee begeleiding naar meer financiële zelfredzaamheid voor een bredere doelgroep toegankelijk is geworden.

Bewustwording over basisvaardigheden

In 2024 heeft Taalpunt Zwolle op meerdere plekken in de stad bewustwording over basisvaardigheden vergroot. Bij SWZ luisterden 80 medewerkers actief naar de presentatie 'Signaleren en herkennen laaggeletterdheid' en gingen hierover in gesprek. Taalambassadeur Corrie de Koster speelde als ervaringsdeskundige een waardevolle rol.



2024 in cijfers

37 actieve
NT1 trajecten

Workshop 'Voor
't zelfde geld'
is opgestart en
resulteerde in
6 individuele
trajecten.

185 actieve
en declarabele
vrijwilligers
(**↑ 20,9%**)



Massouda's taalreis: van coaching naar carrière stap

Toen Massouda Dehqan (41) een aantal jaar geleden haar Nederlands wilde verbeteren, wist ze niet dat haar taalreis zou uitmonden in een nieuwe baan. De alleenstaande moeder, die op haar 16de vanuit Afghanistan naar Nederland kwam, sprak de taal toen al redelijk goed. Met een nieuw doel voor ogen – haar grammatica en schrijfvaardigheid verbeteren – kwam ze bij Taalpunt terecht.

Begeleiding op maat

“Toen ik bij Wehkamp werkte, schreef ik in mijn vrije tijd artikelen en gedichten in mijn moedertaal. Dat wilde ik ook in het Nederlands kunnen, dus ging ik op zoek naar taalhulp,” vertelt Massouda. Ze kwam in eerste instantie bij Landstede terecht, maar merkte al snel dat de lesgroep niet goed aansloot bij haar niveau. Via Taalpunt werd ze gekoppeld aan taalcoach Mirjam. De daaropvolgende 1-op-1-gesprekken bleken voor Massouda een schot in de roos. “Met Mirjam had ik meteen een goede klik, we konden uren over van alles praten.”

Thema:
Stadkamer ondersteunt volwassen inwoners van de gemeente Zwolle met beperkte basisvaardigheden die dit nodig hebben op onder andere (digi)taal gebied.

Ook ontdekte Massouda dat zélf teksten schrijven voor haar een betere manier was om Nederlands te oefenen dan werken uit een opdrachtenboekje. “Ik schreef teksten, bijvoorbeeld over Afghanistan of Nederland, en mailde die naar Mirjam. Daarna namen we samen haar opmerkingen door. Later hielp ze me zelfs met de opleiding tot rijinstructeur, door oefentoetsen met me te maken.”

Persoonlijke en professionele groei

Die extra ondersteuning bleek erg waardevol bij het voorbereiden op de drie zware theorie-examens die bij de opleiding horen. “Eén examen moest ik twee keer doen, maar de andere twee haalde ik in één keer. Toen ik achttien jaar geleden mijn eerste theorie-examen deed, zat er een Nederlands meisje naast me dat het voor de derde keer probeerde. Toen dacht ik: oei, dan heb ik misschien wel zes pogingen nodig! Maar ik haalde het gewoon.”

Door de coaching is Massouda’s zelfvertrouwen enorm gegroeid. “Eerst was ik bang om fouten te maken en durfde ik niet te praten. Tijdens mijn opleiding was ik de enige buitenlander en dacht ik: gaat dit wel goedkomen? Maar het kwam goed. Nu durf ik meer te zeggen en dat heeft me geholpen om mijn opleiding te halen.” Na ongeveer een jaar stopte Massouda met de taalcoaching, maar het contact met Mirjam is gebleven. “We willen nog een keer samen gaan eten om het goed af te sluiten, maar we hebben allebei een drukke agenda.”

Veel schakelen

Taal speelt nog steeds een belangrijke rol binnen Massouda’s werk als rijinstructeur. “Het is mentaal zwaar werk. Vooral buitenlanders die nog niet goed Nederlands spreken en zelfs het verschil tussen het gaspedaal en de koppeling niet kennen, kosten veel energie. Soms geef ik in één uur theorie-, praktijk- én taalles tegelijk. In het begin kwam ik elke dag met hoofdpijn thuis en dacht ik: wat heb ik mezelf aangedaan? Maar nu heb ik het naar mijn zin. Het is mooi om vooruitgang te zien.”

Massouda’s volgende doel is om als rijinstructeur voor haarzelf te beginnen. “Daarvoor heb ik wel eerst een goede auto nodig. Dat gaat nu nog niet, maar daar werk ik naartoe.”

Volg je droom

Voor mensen die overwegen om taalcoaching te volgen, heeft Massouda een duidelijke boodschap: “Elk succes begint met een uitdaging. Je moet doorzettingsvermogen hebben en echt willen. Geruststellend vervolgt ze: “Wees niet bang om te vallen en durf je dromen te volgen. Uiteindelijk komt het goed. Het is niet makkelijk om die eerste stap te zetten, maar je komt er wel. En dan kun je nog grotere plannen maken.”

Activiteiten

Samengevat

Het activiteitenprogramma, van jong tot oud, is op volle kracht vooruit gegaan. Met vertrouwde én nieuwe evenementen, met aandacht voor specifieke doelgroepen, bijvoorbeeld ouderen (Briljant proeverijen) en vrouwen. Maar ook verdieping op thema's zoals duurzaamheid, democratie en AI. Dat er behoefte is aan inspirerende, vernieuwende programma's vol inspiratie én leren waar je zelf mee aan de slag kunt, blijkt uit de steeds groeiende animo voor bijvoorbeeld Groen Doen, de Techmaand en Internationale Vrouwenweek.

2024 in 3 hoogtepunten

Internationale Vrouwendag

Internationale Vrouwendag op 8 maart stond in het teken van één wereld, duizend vrouwen. Thema's als kansen(on)gelijkheid, vrouwenrechten, de loonkloof, feminisme toen en nu, maar ook ontspanning, inspiratie en ontmoeting kwamen terug tijdens diverse workshops, lezingen en avonden in de Internationale Vrouwenweek in samenwerking met Zwolse partners en vrijwillige initiatieven.



Groen Doen

'Groen Doen' is een uiteenlopend programma vol informatie en inspiratie over je huis verduurzamen, groene vingers krijgen, klimaatrobuust tuinieren en fermenteren van groente. Een keer per maand is er een "groene" workshop of lezing en twee keer per jaar een inspiratiedag waar tuin, klimaat en vergroening centraal staan. Bij Groen Doen werkt de Tuinkamer van Stadkamer samen met onder andere Stichting Velt, samen eco-actief en de Zadenbibliotheken Zwolle.



Oktober Techmaand

Inmiddels is het een vast onderdeel van de activiteiten-programmering: oktober is Techmaand bij Stadkamer. Het Weekend van de Wetenschap vormt de aftrap van deze maand met dit jaar een succesvolle samenwerking met Windesheim. Twee dagen met een gevarieerd programma rond 3D printen, elektromotoren, lasercutten en shows met proefjes van MadScience. Verder in deze maand een workshops Deepfake, een lezing van Bellingcat over mis- en desinformatie, een AI bingo en workshops van Cinekid over AI, augmented reality en (greenscreen) animatie.



2024 in cijfers

1.736 activiteiten
(↑ 6,25%)

23.000 bezoekers
(↑ 21%)

Vrijwilligers

Samengevat

In 2024 heeft het vrijwilligersbestand van Stadkamer weer een enorme groei laten zien. We hebben nieuwe vrijwilligers geworven voor rollen zoals Maakpunt, Digihulp en het Repaircafé. We werkten steeds vaker met de flexibele inzet van vrijwilligers, zoals transportvrijwilligers die via een flexpool kunnen worden ingezet. De jeugdafdeling breidde zich uit met 10 nieuwe vrijwilligers voor de nieuw ontwikkelde jeugd-vrijwilligersrol, en in andere vestigingen kwamen er nieuwe vrijwilligers bij, bijvoorbeeld in Zuid, Stadshagen, Centrum, Aa-landen en bij Spelen met Robots in Stadshagen. We breidden de taalstage uit met een extra plek voor een taalstagiaire en startten een wekelijks spreekuur om zowel vrijwilligers als medewerkers beter te ondersteunen.

2024 in 3 hoogtepunten

Campagne: Vrijwilligerswerk blijft je bij

We startten in Zwolle de campagne 'Vrijwilligerswerk blijft je bij' om de maatschappelijke waarde van vrijwilligerswerk te benadrukken. Met inspirerende posters lieten we zien hoe betekenisvol hun inzet is – niet alleen voor de samenleving, maar ook voor henzelf. De campagne zorgde voor meer bewustwording en enthousiasme rondom vrijwilligerswerk, en moedigde nieuwe mensen aan om zich in te zetten.



Waardering

Ook dit jaar hebben we veel aandacht besteed aan de waardering van onze vrijwilligers. Vlak voor de zomer zetten we degenen die zich al vijf jaar inzetten in het zonnetje. Tijdens de landelijke vrijwilligersdag gaven we een mooi pakket als blijk van dank, en we sloten het jaar feestelijk af met een gezellige eindejaarsbijeenkomst. Het absolute hoogtepunt was de Inspiratiedag op 26 april, waar we Erik Scherder mochten verwelkomen. De dag werd door de vrijwilligers enthousiast ontvangen en kreeg een mooie beoordeling van 8,7!



Samen het jaar afsluiten

Met meer dan 300 collega's en vrijwilligers sloten we het jaar af tijdens een gezellige eindejaarsbijeenkomst. Samen blikten we terug, vierden successen en genoten van elkaars gezelschap. Een moment van waardering en verbinding! Door meer flexibiliteit in de inzet van vrijwilligers en betere ondersteuning voor onze vrijwilligers en medewerkers kunnen we beter inspelen op de behoeften van de Zwollenaren en Kampenaren. Tegelijkertijd brengen ze nieuwe vraagstukken met zich mee, zoals de groei van het vrijwilligersbestand, flexibele inzet en kennisuitwisseling tussen locaties.



2024 in cijfers

Groei
vrijwilligersteam
Zwolle **↑ 47%**
Groei Taalpunt
Zwolle **↑ 20,9%**

Wekelijkse bijdrage
vrijwilligers:
maar liefst
570 uur

300+ medewerkers
(waarvan groot
deel vrijwilligers)
bezochten de
eindejaars-
bijeenkomst



Abby D.: een speelse boost voor taal en creativiteit

Met gratis en vrijblijvende activiteiten krijgen jonge kinderen bij Abby D. de kans om spelenderwijs te leren en samen plezier te maken. Deze keer kwam de Boekfiets langs bij groep 1 en 2 op basisschool De Wilgenburg in Zwolle. Onder begeleiding van Harma en Marja beleefden de kinderen een fijne middag waarin het prentenboek *Moppereend tot leven* kwam.

“Ik heb echt zin in Abby D.!” roept een meisje enthousiast bij binnenkomst. De sfeer zit er meteen in wanneer de activiteit start met een vrolijk dansje. Daarna verzamelen de kinderen zich op de grond, klaar om te luisteren naar het verhaal. Met grote ogen kijken de kleuters naar Marja, die met grote gebaren en spannende stemmetjes de personages tot leven brengt. Al gauw verandert de voorleesactiviteit in een interactieve belevenis waarbij de kinderen aandachtig luisteren én actief meedoen.

Thema:
Stadkamer faciliteert en organiseert activiteitenprogramma's voor ouders en kinderen.

[← Naar het overzicht](#)

[← Alle impactverhalen](#)

Creatief aan de slag

Terwijl Harma de knutselspullen klaarzet, praat ze met de kinderen na over wat ze net hebben gehoord. Daarna is het tijd om zelf een donderwolk te maken van gekleurd papier, watten

en stickers. Het ene kind werkt geconcentreerd in stilte, terwijl een ander luidkeels vertelt wat er op haar wolk komt. “Dit is een zeurwolk,” legt een meisje trots uit wanneer haar moeder haar komt ophalen.

“Ouders zijn vaak positief over het programma”, merkt Marja op. “Ze blijven regelmatig nog even met ons napraten als ze hun kind ophalen. Sommige kinderen willen na zo’n middag ook thuis een boek lezen of voorgelezen worden.” Zo biedt Abby D. voor kinderen die thuis minder vaak in aanraking komen met boeken een waardevolle en speelse aanvulling.



Meer dan een momentopname

Ook Karin Driessen - schoolcoördinator van Abby D. vanuit De Wilgenburg - ziet het positieve effect: “We doen dit nu ruim een halfjaar, en het is een groot succes. Abby D. biedt een rijke leeromgeving waar sociale, emotionele en talige ontwikkeling spelenderwijs centraal staan.” De uitwerking van de Boekfiets-activiteiten met het vertelkastje en de creatieve opdrachten gaat dan ook verder dan alleen het moment zelf. “Kinderen beleven het thema van het boek op een visuele en interactieve manier,” legt Karin uit. “Dat blijft hangen en stimuleert hen op verschillende vlakken.”

Voor sommige kinderen, zeker degenen die van huis uit minder meekrijgen, betekent dit een leerzame en leuke invulling van hun dag. “Kinderen lijken opener en voelen zich veiliger in de schoolomgeving. Hun wereld wordt een beetje groter, en ze bewegen zich vrijer door het gebouw.”

Met projecten als Abby D. brengt Stadkamer kinderen en ouders dichterbij én bij elkaar. En dat alles op een speelse, laagdrempelige manier die zeer positief wordt ontvangen - zo blijkt uit de reacties. Een moeder vertelde: “Ik wilde mijn dochter direct meenemen uit school, maar ze zei vastbesloten: ‘Nee, ik ga niet mee. Ik ga naar Abby D.!’”

Media & Taaleducatie

Samengevat

Sterke samenwerkingen: daar draaide 2024 om. Samen met de kinderopvang, het onderwijs en andere partners verstevigden we bestaande verbindingen en zetten we nieuwe stappen richting een taalrijke omgeving voor ieder kind. Binnen *Alle Zwolse Kinderen Lezen* ontstonden samenwerkingen met meerdere nieuwe locaties en scholen.

Door trainingen, workshops en netwerkbijeenkomsten te organiseren, droegen we actief bij aan de professionalisering van pedagogisch medewerkers en onderwijsprofessionals op het gebied van (voor)lezen en leesbevordering. Trainingen als *Cursus Voorleescoördinator*, *Betekenisvol Voorlezen*, *Check je Thema*, *Rijk Voorleesonderwijs*, *Open Boek*, *Kracht van Voorlezen en Lezen* en *Hoe* zorgden voor kennisverdieping én droegen bij aan de leesmotivatie van de professionals zelf; allebei essentieel om leesplezier bij kinderen te stimuleren.

We kijken dus tevreden terug op een jaar vol waardevolle ontmoetingen. Ook zien we dat maatschappelijke uitdagingen een steeds groter beroep op ons team doen, terwijl we naar verhouding minder middelen hebben om hieraan te voldoen. Dit vraagt om alertheid, afstemming en creativiteit.

2024 in 3 hoogtepunten

Co-creërend organiseren

In juni organiseerden we, samen met Bibliotheek Kampen, een inspiratiebijeenkomst over de krachtige combinatie van taal- en cultuureducatie. Het doel: deelnemers inspireren met rijke kruisbestuivingen van taal en cultuur voor in de eigen groep. De bijeenkomst werd door de aanwezigen beoordeeld met een 9. Door cultuuraanbieders en pedagogisch medewerkers uit Kampen en Zwolle te betrekken bij de voorbereiding van de bijeenkomst, konden we de inhoud passend en betekenisvol maken voor onderwijsprofessionals die werken met de doelgroep 0 – 6 jaar.



Leesbevorderingskalender

Afgelopen jaar werd de leesbevorderingskalender voor het primair onderwijs ontwikkeld en gelanceerd. Dit concrete hulpmiddel voor in de klas biedt onderwijsprofessionals de mogelijkheid om laagdrempelig en structureel te werken aan leesbevordering in de groep. In de kalender is voor iedere schoolweek een prikkelende 'leesvraag' en een leesbevorderende activiteit opgenomen die boekpromotie en leesplezier in de klas stimuleren.



Bijdrage aan Woest Impuls

Voor deze Woest-editie hebben cultuureducatie en media- en taaleducatie samen aan het avondprogramma gewerkt. Het resultaat: een krachtig programma met aandacht voor taal, cultuur en de combinatie hiervan. De keynote van Ronald Giphart over AI en leesbevordering vormde de aftrap voor een afwisselend programma met ervaringsgerichte workshops en bewustmakende voorstellingen. Als onderdeel van de randprogrammering kon men hoela-hoepen, dansen in de *silent disco* en AI-bingo spelen.



2024 in cijfers

Totaal **1.027**
deelnemers
netwerkbijeen-
komsten+trainingen:
KOV= **146**
PO= **541**
VO = **340**

16 nieuwe
locaties:
PO = **12**
VO = **4**

48 deelnemende
gezinnen
Voorleesexpress

Cultuureducatie

Samengevat

Met het fonds Cultuureducatie Zwolle en het programma Cultuureducatie met Kwaliteit stimuleren we cultuuronderwijs op de Zwolse scholen. Het doel daarvan is om de leerlingen een stevige culturele basis mee te geven. Door te reflecteren en evalueren op de samenwerking met cultuuraanbieders en scholen hebben we onze visie hierop herijkt, zodat we een duurzame relatie tussen scholen en cultuuraanbieders kunnen stimuleren.

2024 in 3 hoogtepunten

Buutvrij!

Het succes van de eerste editie van Buutvrij! was merkbaar bij de tweede editie. Het evenement werd in 2024 nog beter bezocht, met zo'n 150 bezoekers. De bezoekers hebben zich kunnen laten inspireren door onder andere Mark Mieras, Maas theater, lokale cultuuraanbieders en nog veel meer.



Netwerkbijeenkomst: Check je thema!

De netwerkbijeenkomst 'Check je thema!' is een mooi voorbeeld van een samenwerking tussen team Cultuureducatie en team Media- en Taaleducatie. In deze gezamenlijk georganiseerde dag zijn ruim 60 schooldirecteuren, leescoördinatoren en cultuurcoördinatoren geïnspireerd door onderwijsdeskundige Karin Kotte en schrijver Simon van der Geest. De scholen leverden zelf input op basis van eigen thema's en lessen. Zo konden we kennis delen met elkaar en ondersteunen op inhoud, en zorgen dat er vanuit verschillende invalshoeken rijker thematisch onderwijs op de basisscholen in Zwolle tot stand komt.



Nieuwe website

In dit jaar werd duidelijk dat een nieuwe website voor cultuureducatie PO toch mogelijk was. We hebben gewerkt aan een verbeterde visie op een gewenste samenwerking tussen cultuuraanbieders en scholen, zodat we dit kunnen uitdragen op de nieuwe website. Op die manier zorgen we dat de website een digitaal verlengstuk wordt van ons adviseurschap.



2024 in cijfers

150 deelnemers
Buutvrij

64 deelnemers
netwerkbijeenkomst
Check je Thema!
(van MTE en CE)

Groei Fonds
Cultuureducatie:
fase 1:
7 scholen (⇌ 0%)
fase 2:
13 scholen (⇩ 12%)
fase 3:
44 scholen (⇧ 12%)

Buurtcultuur

Samengevat

In 2024 bereikte het Buurtcultuurfonds een recordaantal aanvragen. De naamsbekendheid werd vergroot met de ludieke actie 'Cultuurbezorgd'. Naast fondsbeheer richt Buurtcultuur zich op het versterken van community art in Zwolle. In 2024 werd daarvoor een strategie ontwikkeld met drie pijlers:

- Samenwerking met lokale partners zoals Cultuur in de Wijk en Theater De Makers. Deze samenwerking leidde tot goed bezochte bijeenkomsten en meer politieke aandacht. Er zijn plannen gemaakt voor een tweedaags community art-festival in 2026.
- Samenwerking met het onderwijs, onder andere via een nieuw Stadslab met studenten van Windesheim en ArteZ. Ook VIAA wordt betrokken bij de voorbereidingen van het festival.
- Samenwerking met landelijke partners zoals het International Community Arts Festival en PS Theater. Deze partijen werden rondgeleid in Zwolle en verbonden zich in 2024 op diverse manieren aan de stad.

Met deze aanpak wordt gebouwd aan een dynamische en diverse voedingsbodem voor community art in Zwolle.

← Naar het overzicht

2024 in 3 hoogtepunten

De voortzetting van Briljant!

Het cultuurparticipatieproject voor ouderen, een samenwerking tussen ZwolleDoet/SamenZwolle, WijZ en Stadkamer, liep af in 2023. De gemeente Zwolle was zo overtuigd van het belang, dat vanuit de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling van de gemeente het verzoek kwam om door te gaan met Briljant!, met een financiële ondersteuning van de gemeente. Daardoor konden ouderen met overduidelijk enthousiasme op heel uiteenlopende manieren met kunst aan de slag. Daarnaast zijn er via Briljant! diverse nieuwe initiatieven ontplooid.



Creacub in de Pierik op eigen benen

Dit kleine, sympathieke buurtinitiatief is tot stand gekomen na een experiment waarin we vanuit het Buurtcultuurfonds extra aandacht aan een bepaalde buurt hebben besteed. In 2023 leek de Creacub, een initiatief van enkele creatieve buurtbewoners, niet aan te slaan, maar dankzij extra ondersteuning is dit initiatief nu een vaste waarde geworden, waaraan tussen de 8 en 15 mensen meedoen. Het is geen groot en indrukwekkend initiatief, wel een goed bewijs dat met een beetje extra aandacht, geduld en hulp initiatieven op eigen benen kunnen staan.



Een variatie op Cultuurbezorgd

In 2022 brachten we het Buurtcultuurfonds extra onder de aandacht met de ludieke actie Cultuurbezorgd – dat was destijds hard nodig na de covid-periode. In 2024 hebben we deze actie herhaald, zij het op een iets andere manier waarbij we ernaar hebben gestreefd om heel persoonlijk en direct met Zwollenaren in contact te komen. Dat heeft geleid tot een nieuwe, ludieke campagne, waarbij mensen een ‘culturele snack’ voor hun buurt konden winnen. De eerste vruchten konden tijdens Burendag 2024 worden geplukt.



2024 in cijfers

134 deelnemers
aan Briljant!-
activiteiten;
waarvan
76 nieuwe
deelnemers

30 bezoekers
maaltijden
Vennoten van
Community Art
Zwolle van **10**
verschillende
partijen

58 aanvragen
gehonoreerd
(van de **62**).
📈 **18%**

Een koor voor iedereen: hoe H6-koor theater toegankelijk maakte

Vanuit de wens om cultuur voor iedereen toegankelijk te maken, ontstond het H6-koor: een muzikale ode aan het repertoire van André Hazes. Onder leiding van dirigent Margriet Bruggemans trok het koor langs verschillende plaatsen met een 'H' in Overijssel, met als hoogtepunt een dubbel uitverkochte finale in de Hanzeströmzaal in Odeon. Margriet deelt haar verhaal over het ontstaan, de impact en de toekomst van het project.

Van droom naar werkelijkheid

“Het idee voor een Hazes-koor ontstond spontaan,” vertelt Margriet. “Mijn beste vriend en pianist, Reinder van Raalte, en ik speelden al langer met het idee om Hazes-nummers te zingen. We merkten dat het koor heel enthousiast werd wanneer we zo’n liedje deden. De teksten en arrangementen raakten ons; ze gaan over het leven zoals het is, met alle ups en downs. Toen dachten we: laten we dit groter aanpakken. Dankzij Stadkamer en het Fonds Amateurkunst konden we onze droom waarmaken.”

Het project begon bescheiden, maar groeide uit tot een groot succes. “Binnen twee weken hadden we dertig deelnemers. Het koor bestond uit een diverse groep mensen: jong en oud, rijk en arm, met en zonder beperking. Op het podium viel dat allemaal weg. We deelden een passie voor muziek, en dat bracht ons samen.”

Onvergetelijke finale

De finale in Odeon was voor Margriet en het koor een bijzondere ervaring. “De eerste show was binnen een dag uitverkocht, en we mochten een tweede avond doen. Het was overweldigend. Het koor straalde, het publiek ging helemaal op in de muziek, en de reacties waren hartverwarmend. Bezoekers konden zelf hun toegangsprijs bepalen. Zo konden ook mensen met een kleine beurs genieten van theater. Dat was voor ons heel belangrijk.”

Bijzonder was ook de samenwerking met acteur Rob van de Meeberg, die als Johnny Jordaan optrad. “We wilden in Odeon een kroeg sfeer neerzetten, met een bar op het podium en een decor dat helemaal klopte. Het was alsof het publiek echt even in een bruin café in de Jordaan stond!”

Meer dan muziek

Margriet benadrukt dat het H6-koor veel meer was dan een muzikaal project. “Het koor bracht verbinding en troost. Zo hadden we een deelnemer met een ernstige ziekte die

ondanks alles bij de repetities aanwezig was. Hij zei: ‘Deze muziek geeft me de kracht om door te gaan.’ Een ander lid, dat aanvankelijk mopperend kwam – ‘Ik moest van mijn vrouw’, zei hij – vertelde me later hoe blij hij was dat hij had meegedaan. Dat zijn momenten die je nooit vergeet.”

Ook het publiek was geraakt. “Mensen kwamen naar me toe om te zeggen hoe bijzonder ze het vonden dat ze een avondje uit konden beleven. Een drankje erbij, prachtige muziek: het voelde als pure luxe. Sommigen kwamen zelfs twee keer.”

Zij gelooft in mij

Margriets samenwerking met Anne van Stadkamer speelde een cruciale rol in het slagen van dit project. “Zij geloofde in mij vanaf het begin. Zonder haar en het Fonds Amateurkunst was dit nooit mogelijk geweest. Het vertrouwen en de steun die ik als cultuurmaker heb ervaren, betekenen enorm veel voor me. Het laat zien hoe belangrijk het is dat er in cultuur wordt geïnvesteerd.”

Het succes smaakt naar meer, maar Margriet blijft kritisch. “We willen dit momentum gebruiken om nieuwe projecten op te zetten. Ideeën genoeg: van optredens op het Bevrijdingsfestival en bij Holland Zingt Hazes, tot het maken van een documentaire over het koor. We wilden stoppen, maar kunnen alleen maar doorgaan. Samen met Reinder en Stadkamer bekijken we hoe we verder kunnen professionaliseren en vernieuwen.”

[← Naar het overzicht](#)

[← Alle impactverhalen](#)

Samen één

“De tour van het H6-koor heeft laten zien hoe muziek mensen kan raken en verbinden. Of het nu om de koorleden, het publiek of de organisatoren ging: iedereen heeft iets bijzonders meegemaakt. Dat gevoel van saamhorigheid en plezier draag ik voor altijd met me mee. Ik heb nog allerlei plannen, maar als dit het einde zou zijn, kijk ik met trots en voldoening terug. En wie weet wat de toekomst brengt? Voor nu ben ik vooral dankbaar voor wat we samen hebben bereikt.”



Thema:
Stadkamer ondersteunt en adviseert amateurkunstpartijen; jaagt nieuwe en vernieuwende projecten en samenwerkingen met partijen binnen en buiten de sector aan.

Amateurkunst

Samengevat

We hebben een energiek jaar achter de rug met veel fondsaanvragen, een spetterende Ik Toon, een nieuw samenwerkingsverband tussen orkesten uit Zwolle en de gemeente Hof van Twente en een zeer succesvol cultuurparticipatie project 'H6- koor'.

2024 in 3 hoogtepunten

Amateurkunst bruist

Het fonds is erg populair met 46 aanvragen voor een totaal bedrag 254.118 euro is het daarmee voor ruim een ton overvraagd. Dit laat zien dat de amateurkunst in Zwolle bruist en dat er ontzettend veel culturele projecten worden opgezet waarbij amateurkunstenaars centraal staan.



Ik Toon 2024

Tijdens de week van de amateurkunst organiseerden wij samen met allerlei partijen in de stad activiteiten om de Amateurkunstclubs in de spotlight te zetten en zoveel mogelijk Zwollenaren enthousiast te maken om cultureel bezig te zijn in de vrije tijd. Verspreid over de activiteiten participeerden ruim 350 amateurkunstenaars die actief zijn binnen disciplines als muziek maken, zingen, storytelling en beeldende kunst. Hiermee bereikten we ruim 2.000 Zwollenaren.



Cultuurparticipatieproject H6 Koor

Vanuit Stadkamer Amateurkunst stimuleren we actieve cultuurparticipatie. Ga zingen, spelen, maken! Veel Zwollenaren zijn al actief binnen het Amateurkunstveld, maar er zijn ook veel Zwollenaren die het gevoel hebben weinig te hebben met cultuur. Niet omdat dit feitelijk zo is, maar omdat de afstand tot het begrip 'cultuur' groot is. Met het H6 Koor wilden we cultuur breder trekken dan de doelgroep die al actief is binnen het culturele veld en zichzelf als cultuurliefhebber definieert en een nieuwe doelgroep enthousiast maken voor het theater.



2024 in cijfers

€ 254.117 en
beschikbaar
budget € 131.259
overvraagd voor
€ 122.858

354
amateurkunstenaars
participeerden aan
Ik Toon

764 mensen
zongen luidkeels
mee bij de
voorstelling H6
koor in Odeon



2 - Hoogtepunten en activiteiten

Bibliotheek Kampen

○ Lezen & Lenen	36
De bibliotheek als een plek voor ontmoeting en inspiratie	38
○ Activiteiten	40
De impact van woorden	42
○ Basisvaardigheden	44
OV-ambassadeurs helpen senioren vanuit de Bibliotheek op weg	46
○ Vrijwilligers	48
○ Gezinsaanpak	50
○ Onderwijs	52

Lezen & Lenen

Samengevat

Als laagdrempelige organisatie vinden we het belangrijk dat iedereen bij ons terecht kan. Dat zie je ook terug in de diversiteit van ons aanbod. Naast een grote boekencollectie en allerlei verschillende tijdschriften en kranten kunnen bezoekers nu ook slimme apparaten lenen. Denk bijvoorbeeld aan een robotstofzuiger. Naast deze nieuwe toevoeging hebben we ook het bestaande aanbod onder handen genomen. In 2024 is de collectie flink gesaneerd en is er veel aandacht gestoken in het aantrekkelijk presenteren van materialen. Mede hierdoor is ons ledenaantal stabiel gebleven en is het aantal uitleningen aanzienlijk gestegen.

Ook op het gebied van leesbevordering gebeurde er het afgelopen jaar van alles, zo ook voor de allerjongste bezoekers. Boekstart is bijvoorbeeld een programma dat kinderen van 0 tot 4 jaar en hun ouders samen van boeken laat genieten. In het verlengde hiervan waren de wekelijkse Boekstart-ochtenden het afgelopen jaar zeer populair. Daarom onderzoeken we momenteel of we het aanbod kunnen uitbreiden met een extra ochtend.

[← Naar het overzicht](#)

2024 in 3 hoogtepunten

Stijging in uitleningen

We zien ten opzichte van 2023 een flinke stijging in het aantal uitgeleende boeken. Het is mooi om in de cijfers terug te zien dat onze leners de collectie zo weten te waarderen.



Verbeterde dienstverlening

Onze verbeterde werkprocessen hebben ook een positief effect op onze dienstverlening. Zo zijn we het afgelopen jaar bijvoorbeeld meer zichtbaar op de vloer en mede daardoor toegankelijker voor de klant.



Uitbreiding vrijwilligersteam

Het vrijwilligersteam vormt het warme en gastvrije gezicht van Bibliotheek Kampen. Dankzij hun inzet, enthousiasme en betrokkenheid kunnen we dagelijks onze bezoekers verwelkomen en ondersteunen. In 2024 is dit team verder gegroeid en verstevigd, en daar zijn we ontzettend trots op.



2024 in cijfers

Uitleningen

Totaal **472.792**

(↑ **14,9%**)

Kampen **306.947**

(↑ **10,3%**)

IJsselmuiden

165.845

(↑ **13,2%**)

Leden

Totaal **19.090**

(↑ **0,1%**)

Betalende leden

3.593

(↓ **0,8%**)

Bezoekersaantallen

Kampen **170.399**

(↑ **32,5%**)

IJsselmuiden

15.201

(groei onbekend)



Thema:
Bibliotheek Kampen draagt in de
Stadskazerne en IJsselmuiden zorg
voor een gastvrije omgeving.

[← Naar het overzicht](#)

De bibliotheek als een plek voor ontmoeting en inspiratie

Henk Kroeze (76) is al jaren een vertrouwd gezicht bij Bibliotheek Kampen. Als vrijwilliger maakt hij wekelijks bezoekers wegwijs in de wereld van boeken en verhalen. Wat drijft hem om zich zo in te zetten? En wat maakt de bibliotheek volgens hem een gastvrije plek?

Van pensioen naar passie

“Toen ik met pensioen ging, wist ik meteen: ik wil niet achter de geraniums belanden. Via vrijwilligerswerk bij de bibliotheek vond ik een nieuwe invulling van mijn tijd. Het begon jaren geleden, maar inmiddels werk ik al jaren op donderdagmiddag en overweeg ik zelfs een extra ochtend. Het werk geeft me enorm veel voldoening.”

Henk geniet van de samenwerking met collega's én het contact met bezoekers. “We hebben een hecht team en helpen bezoekers graag met hun vragen. Het sociale aspect is belangrijk. Soms is een vriendelijk woord of een klein gebaar genoeg om iemands dag te maken. Mensen verlaten de

[← Alle impactverhalen](#)

bibliotheek vaak met een glimlach omdat ze iets gevonden hebben dat bij hen past.”

Een gastvrije bibliotheek

Henk beschrijft de bibliotheek als een plek waar jong en oud zich welkom voelen en noemt de sfeer “hartstikke fijn”. “De Stadskazerne is een plek waar mensen samenkomen, van jonge studenten die stil studeren tot oudere bezoekers die genieten van een goed boek. Het Makkelijk Lezen Plein (MLP) is een fantastisch voorbeeld van hoe de bibliotheek inspeelt op de behoeften van verschillende doelgroepen. Ik herinner me een moeder die op zoek was naar geschikte boeken voor haar zoon, die verbaal niet goed meekwam. Ze wilde graag dat hij via verhalen in een andere wereld kon stappen. Op het MLP vond hij een boek over ruimtevaart waardoor hij helemaal opbloede. Hij vond iets dat bij hem paste en zijn moeder was dolgelukkig. Dat soort momenten zijn goud waard.”

Meer dan boeken

Volgens Henk is de bibliotheek veel meer dan een plek om boeken te lenen. “Pas na vijf jaar werken hier ontdekte ik hoeveel de bibliotheek eigenlijk te bieden heeft: van computercursussen tot belastinghulp en taalondersteuning. Veel mensen weten dat niet. Op verjaardagen vertel ik weleens wat we allemaal doen, en dan hoor ik vaak: ‘Oh, kan dat ook in de bieb?’”

Naast zijn vrijwilligerswerk in de bibliotheek brengt Henk ook boeken langs bij mensen die minder mobiel zijn. “Sommige cliënten kiezen zelf, maar voor anderen kies ik boeken uit op basis van hun interesses. Zo had ik een oudere heer die vroeger kapitein was en alleen boeken lezen wilde waarin water een rol speelde. Een dame die ik bezoek, las iedere maand 10 boeken. Nu is ze dementerend en breng ik haar nog wekelijks een boek. Die leest ze nooit, maar ze geniet van ons contact. Die persoonlijke connecties maken het werk bijzonder.”

Toekomst van de bibliotheek

Over de vraag hoe de bibliotheek haar gastvrije rol kan versterken, denkt Henk even na. “De drempel om naar de bibliotheek te komen moet laag blijven. Het is belangrijk dat mensen weten wat hier allemaal mogelijk is. Ook zie ik kansen om beter in te spelen op de behoeften van een ouder wordende bevolking, bijvoorbeeld door grootletterboeken meer onder de aandacht te brengen. Mensen met een beperking kunnen soms weer genieten van lezen dankzij zulke aanpassingen.”

Henks persoonlijke missie is helder: “Lezen verrijkt je leven. Of je nu jong bent of oud, een boek opent werelden. En bij Bibliotheek Kampen zorgen we ervoor dat iedereen een passend boek vindt.”

Activiteiten

Samengevat

2024 was niet het jaar van grote evenementen, maar juist van heel veel kleinere activiteiten die bijdroegen aan betekenisvolle ontmoetingen tussen mensen. In de Stadsazerne was meer kunst te zien dan ooit tevoren en de plantenbieb is een fijne plek geworden. Veel mensen legden een stukje aan bij de legpuzzels in de biebbieb, schreven in het gezamenlijke Dagboek van Ons, of bekeken oude foto's van Kampen en de kernen bij de Kiekjeskisten. We waren ook veel onderweg! En steeds meer organisaties weten ons te vinden voor inloopspreekuren, workshops en andere gezamenlijke activiteiten.

2024 in 3 hoogtepunten

Ontdekbieb IJsselmuiden

In 2024 zijn we voor kinderen met de ontdekbieb in IJsselmuiden gestart. Dat draait iedere vrijdagmiddag om ontdekken, spelen en vrienden maken! Kinderen kunnen komen bouwen met lego en MagneticTiles, kleuren of spelletjes spelen.



Stadskazerne in de Nacht

In september organiseerden we samen met het Stadsarchief en de andere gebruikers van de Stadskazerne een avond met SilentDisco, de opening van de expositie DURF met de mensen van het Dolfijnenhuis, muziek, hapjes en film. Er kwamen mensen die nog nooit eerder in ons gebouw geweest waren en het was erg gezellig!



Kiekjeskisten

Voor het project Het Beste van Kampen ontwikkelden we samen met het Stadsarchief de Kiekjeskisten. Vijf houten kisten met daarin veel archiefphoto's van Kampen. Dat leidde tot heel wat gezellige uurtjes én samen met de deelnemers hebben we het archief van Kampen verreikt.



[← Naar het overzicht](#)

2024 in cijfers

200 kinderen en hun ouders bij Heel Kampen Bouwt!

107 deelnemers tijdens de belastinginvuldagen

7.700 bezoekers in totaal aan een van de vele activiteiten



Thema:
De Bibliotheek Kampen biedt een gevarieerd programma voor verschillende doelgroepen op het gebied van inhoud en vorm, zoals debat, lezingen, exposities en workshops.

← Naar het overzicht

De impact van woorden

Soms komen projecten op het juiste moment in iemands leven. Voor Yvonne Klinge (52) was de expositie 'Onder mijn huid' bij Bibliotheek Kampen zo'n moment. Een project over de kracht en impact van woorden, waarin ze zichzelf en haar ervaringen kon delen. Het werd een emotionele reis die haar niet alleen inzichten gaf, maar ook hielp belangrijke keuzes te maken.

Woorden en hun impact

Yvonne werd via-via benaderd om deel te nemen aan de expositie, die draait om de invloed van woorden op mensen. "Toen ik werd gevraagd, zat ik in een moeilijke periode," vertelt ze. "Ik beseftte hoeveel pijn woorden kunnen doen en wilde mijn verhaal graag delen." De bibliotheek bood haar die ruimte, en daarmee ook een kans om stil te staan bij haar eigen ervaringen met de pijn die woorden kunnen veroorzaken. "Ik ben bij veel projecten in Kampen betrokken geweest om te werken aan toegankelijkheid. Dan was ik vaak de vrouw met de boze vinger. Daarop kreeg ik harde woorden terug. Dat heeft veel invloed op mij gehad."

← Alle impactverhalen

Jaarverslag 2024 | 42

Een helend ritueel

Een belangrijk onderdeel van de expositie 'Onder mijn huid' was een Japans ritueel waarbij deelnemers een vaas kapot mochten gooien en vervolgens met goudlijm in elkaar zetten. De zichtbare breuklijnen zijn een metafoor voor de littekens als bewijs dat je moeilijkheden hebt overwonnen. "In eerste instantie dacht ik: dat zal wel. Maar zodra ik begon, raakte het me echt. Ik stond stil bij wat het betekende." Deelnemers gingen samen aan de slag, deelden verhalen en vonden herkenning bij elkaar. "Ik voelde me gezien en gehoord. Dat was helend."

Een plek voor reflectie en groei

De expositie had voor Yvonne niet alleen een emotionele, maar ook een praktische uitwerking. "Ik zat nog in therapie en wist niet goed hoe verder. Dit project gaf me het inzicht dat ik ook voor mezelf mag kiezen. Door de gesprekken en de herkenning durfde ik te stoppen met vrijwilligerswerk dat me teveel energie kostte."

De bibliotheek bood ruimte voor de expositie én organiseerde een workshop op de dag van de opening. Deelnemers konden in gesprek gaan over vooroordelen en de kracht van woorden. "Juist daar mocht ik dingen uitspreken die ik normaal inslik. Dat voelde bevrijdend."

De bibliotheek als verbindende factor

Voor Yvonne was de bibliotheek altijd al een bijzondere plek. "Ik ben een fervent lezer en heb hier vroeger veel tijd doorgebracht. Nu kom ik minder, maar ik weet dat de bibliotheek een belangrijke rol speelt in de gemeenschap. De bibliotheek brengt mensen bij elkaar, biedt ruimte om verhalen te delen en creëert verbinding. Of het nu door een expositie, een workshop of een lezing is – deze plek heeft impact."

Dat de bibliotheek meer is dan een verzamelplek voor boeken, bleek ook uit de vele gesprekken die ontstonden naar aanleiding van de expositie. "Mensen herkenden mij, spraken me aan. 'Ik zag je in de bieb!' Dat betekent dat het iets losmaakt."

Met initiatieven zoals 'Onder mijn huid' laat de bibliotheek zien hoe cultuur, ontmoeting en persoonlijke groei samenkomen. "Hopelijk nemen mensen mee dat woorden wél pijn kunnen doen en dat we daar bewuster mee om mogen gaan. Dat alleen al is grote winst."

Basisvaardigheden

Samengevat

Het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) in Bibliotheek Kampen kijkt terug op een succesvol 2024. Ondanks de tijdelijke afwezigheid van een coördinator werd een recordaantal vragen beantwoord: 140 vragen van 122 bezoekers, bijna een verdubbeling ten opzichte van 2023. Deze groei hangt samen met de samenwerking met het Informatiepunt op het Ontwikkelplein, gestart eind 2023.

Het IDO-spreekuur was in totaal 103 keer geopend. Veelvoorkomende hulpvragen gingen over DigiD, belastingaangifte en gemeentelijke regelingen. De samenwerking op het Ontwikkelplein droeg bij aan betere doorverwijzing en toegankelijkheid. Ook werd gewerkt aan de uitbreiding van de dienstverlening: vanaf januari 2025 start een IDO in IJsselmuiden.

Naast spreekuren organiseerde het IDO in 2024 cursussen ter verbetering van digitale vaardigheden. 23 deelnemers volgden een Klik & Tik-cursus, en 6 mensen deden mee aan een Digisterker-training.

Het IDO werd actief gepromoot via wijkkranten, flyers en sociale media. Ook zijn er samenwerkingen gestart met onder andere huisartsenpraktijken om het bereik te vergroten.

[← Naar het overzicht](#)

2024 in 3 hoogtepunten

Samenwerking Informatiepunt Kampen

De samenwerking met Informatiepunt Kampen is versterkt en heeft zichtbaar zijn vruchten afgeworpen.



IDO IJsselmuiden

Met de start van de nieuwe coördinator is er gewerkt aan de opening van een nieuw IDO-punt in IJsselmuiden, wat in januari 2025 open is gegaan. Dit is in samenwerking met Informatiepunt Kampen.



Digitale vaardigheden en zelfredzaamheid

De IDO-cursussen, zoals Klik & Tik en Digisterker, hebben een belangrijke rol gespeeld in het verbeteren van digitale vaardigheden. In totaal namen 23 mensen deel aan Klik & Tik en 6 aan Digisterker. De impactmetingen laten zien dat deze cursussen bijdragen aan meer zelfredzaamheid onder deelnemers.



2024 in cijfers

140
vragen bij
het IDO
(↑ 89%)

Het IDO
vrijwilligers-team
is uitgebreid van 4
naar 7 vrijwilligers.
(↑ 75%)

23 mensen namen
deel aan Klik & Tik.
6 aan Digisterker



Thema:
In de fysieke ruimte is plek voor (andere) maatschappelijke organisaties.

← Naar het overzicht

OV-ambassadeurs helpen senioren vanuit de Bibliotheek op weg

In Bibliotheek Kampen vinden én versterken verschillende maatschappelijke organisaties elkaar in het delen van kennis en informatie. Zo is de Stadsazerne de uitvalsbasis voor OV-ambassadeurs van Roetz Nederland. Met het project 'Ervaar het OV' helpen zij mensen om zelfstandig te blijven reizen met het openbaar vervoer. Communicatiemedewerker Maartje Koelma vertelt over de impact van deze samenwerking en het belang van een toegankelijke locatie zoals de bibliotheek.

Met vertrouwen op reis

De 'Ervaar het OV'-ambassadeurs zijn senioren die anderen helpen bij het gebruik van het openbaar vervoer. "Veel mensen, met name ouderen, hebben jarenlang met de auto gereisd en weten niet goed hoe het OV tegenwoordig werkt," legt Maartje uit. "Hoe koop je een kaartje? Heb je een app nodig? Hoe werkt OV-pay? Dat zijn vragen waar veel onzekerheid over is."

Om die drempels weg te nemen, organiseren de OV-

← Alle impactverhalen

Jaarverslag 2024 | 46

ambassadeurs inloopsprekuren en informatiebijeenkomsten. Ook proefreisjes zijn mogelijk; tijdens een cursus van drie dagdelen krijgen deelnemers uitgebreide uitleg, en op de laatste dag reizen ze samen met een ambassadeur per trein of bus om de praktijk te ervaren. “Deze activiteiten zorgen ervoor dat mensen het vertrouwen krijgen om zelfstandig te reizen.”

Samen sterker

“Voor ons is de bibliotheek een ideale locatie om onze doelgroep te bereiken,” vindt Maartje. “Bibliotheken zijn laagdrempelig en toegankelijk, en veel senioren weten de weg ernaartoe al te vinden. Daarnaast bereiken we meer mensen dankzij de communicatiemiddelen van de bibliotheek, zoals nieuwsbrieven en sociale media.”

De samenwerking verloopt soepel. “Elke zes maanden plannen we de inloopsprekuren in en regelen we aparte zalen voor de informatiebijeenkomsten. De OV-ambassadeurs onderhouden zelf het contact met de bibliotheek en dat werkt goed.”

Succesverhalen uit de praktijk

De impact van het project is goed zichtbaar in de verhalen van deelnemers. “Bij onze inloopsprekuren krijgen we vaak heel specifieke vragen,” vertelt Maartje. “Maar bij de cursussen zien we mensen echt groeien in hun zelfvertrouwen. Bijvoorbeeld William (69) en zijn vrouw, die al twee jaar een ongebruikte OV-chipkaart in de la hadden liggen. Dankzij een proefreisje

durfden ze eindelijk de stap te zetten om met het OV een dagje naar het Rijksmuseum te gaan.”

Een ander voorbeeld is Ria (74), die na het overlijden van haar man niet meer met de auto kon reizen. Dankzij de begeleiding van een OV-ambassadeur heeft ze geleerd hoe ze zelfstandig met de trein en bus naar haar zus in Hoogeveen kan reizen. “Deze verhalen laten zien hoe waardevol ons werk is,” vindt Maartje.

Blik op de toekomst

Hoewel 2024 voor de ambassadeurs geen heel druk jaar was, zijn er toch 19 bezoekers geholpen bij hun OV-vragen. Het project zoekt continu naar manieren om meer mensen te bereiken. “We willen vaker aansluiten bij andere activiteiten in de bibliotheek, zoals koffiemomenten of leesclubs, om zo op een natuurlijke manier in gesprek te komen met onze doelgroep.”

De samenwerking tussen ‘Ervaar het OV’ en Bibliotheek Kampen laat zien hoe maatschappelijke organisaties elkaar kunnen versterken. In dit geval leidde de bibliotheek als fysieke ontmoetingsplek gebruiken tot een relevante uitbreiding van het activiteitenaanbod van Bibliotheek Kampen. De OV-ambassadeurs bereikten op hun beurt meer mensen. “Zonder deze samenwerking zouden we veel harder moeten werken om met onze doelgroep in contact te komen,” concludeert Maartje. “In de bibliotheek zit dat er al vanzelf in!”

Vrijwilligers

Samengevat

In 2024 hebben we in Kampen flinke stappen gezet! We zijn begonnen met het vrijwilligersbeleid aan te laten sluiten bij het beleid in Zwolle, waardoor we nu nog meer duidelijkheid en uniformiteit kunnen bieden. De start van een nieuwe vrijwilligerscoördinator heeft de samenwerking met de teams en de ondersteuning van onze vrijwilligers een flinke boost gegeven. Een andere mijlpaal was de succesvolle vrijwilligersmarkt, die veel nieuwe gezichten aantrok. Het hoogtepunt van het jaar was de eerste Inspiratie dag op 24 oktober, die door de vrijwilligers enthousiast werd ontvangen en gewaardeerd met een 8,6.

2024 in 3 hoogtepunten

Inspiratiedag Kampen

Op donderdag 24 oktober organiseerden we voor de eerste keer een Inspiratiedag voor vrijwilligers in Kampen, en wat een succes was het! De dag was gevuld met inspirerende lezingen en workshops. Super om te zien hoe deze dag een positieve impact heeft gehad op onze vrijwilligers en hen met nieuwe energie en inzichten naar huis heeft laten gaan.



Vrijwilligersmarkt

We organiseerden ook een succesvolle vrijwilligersmarkt met een hoge opkomst. Dit was een geweldig moment om nieuwe mensen kennis te laten maken met de verschillende mogelijkheden om zich als vrijwilliger in te zetten. Dankzij de markt hebben we maar liefst tussen de 15 – 20 aanmeldingen ontvangen. Waarvan de helft uiteindelijk vrijwilliger is geworden. Wat een geweldige toevoeging is voor ons team!

Vrijwilligersdag

Tijdens de landelijke vrijwilligersdag boden we een mooi, lokaal pakket met koffie/thee en iets lekkers aan. Dit was een blijk van waardering voor de inzet van onze vrijwilligers, en de grote opkomst liet zien hoe zeer onze vrijwilligers deze geste waardeerden. Het was een mooi moment om hen te bedanken voor hun waardevolle bijdrage.



2024 in cijfers

Inspiratiedag
Kampen
beoordeeld
met een **8,6!**

10 nieuwe
vrijwilligers na de
vrijwilligersmarkt

Groei
vrijwilligersteam
Kampen
↑ 8%

Gezinsaanpak

Samengevat

In 2024 lag de focus vanuit gezinsaanpak op samenwerking: intern en extern. De gezinsaanpak is geen programma, wel een aanpak die we gezamenlijk dragen vanuit de bibliotheek om de cyclus van laaggeletterdheid te doorbreken. Dit doen wij met allerlei samenwerkingspartners: de verloskundigenpraktijk, het consultatiebureau en we nemen deel aan het kernteam van Coalitie Kansrijke Start. Daarbij beginnen we bij het begin: zwangere moeders en ouders van jonge kinderen. Hier is de impact op taalontwikkeling het grootst.

Met in de regierol de gemeente en de bibliotheek als belangrijke kernpartner volgen we twee trajecten. Het eerste is 'Provinciale Basisvaardigheden' met in Kampen 'Proeftuintje Brunnepe'. Het tweede is 'Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid' dat zich eerst richt op de ouders van kinderen van 0 – 6 jaar in de Flevowijk. Met vele betrokken partners stelden we een Theory of Change op.

In samenwerking met peuteropvang en basisscholen bieden we sinds een aantal jaar het zorggerelateerd aanbod aan, dat zich altijd richt op risicolezers en hun ouders. Er is nu een doorgaande lijn van 2 – 12 jaar.

[← Naar het overzicht](#)

2024 in 3 hoogtepunten

Samen Opgroeien

'Samen Opgroeien' is een vervolg op Centering Zwangerschap. Ouders komen samen in de bibliotheek, begeleid door een jeugdverpleegkundige van de GGD. Ze delen ervaringen over ouderschap en krijgen tips over de taalontwikkeling van hun kind. De bibliotheek verzorgt dit deel. Elke bijeenkomst krijgen ouders een boekje cadeau. Waardevol zijn vooral de gesprekken tussen ouders, ook over speellezen en het stimuleren van taal thuis.



Samenwerking Voedselbank

In samenwerking met team Maatschappelijk Participatie zijn we drie dagen aanwezig tijdens openingstijden van de Voedselbank. Hier staan we met twee medewerkers en gaan we in gesprek met bezoekers over het gratis aanbod van de bibliotheek. De plantjesbieb en gratis oefenen voor de theorie van je rijbewijs blijken erg succesvol. Ook noemen een aantal mensen dat zij zeker wel mensen kennen voor wie DigiSterker of het Taalpunt echt iets zou zijn. We kletsen ook met vrijwilligers, wat waardevolle inzichten geeft.



ZomerLeesFeest

Onderdeel van het zorggerelateerd aanbod is het ZomerLeesFeest. Dit is voor risicolezers uit groep 3 – 4 en hun ouders. Via de Intern begeleider en de leerkracht worden zij uitgenodigd. Vanuit de bibliotheek bellen we alle ouders vantevoren om te horen wat er speelt zodat we daar tijdens het ZomerLeesFeest persoonlijk op aan kunnen haken. We zijn er trots op dat we in 2024 een enorme groei hebben gemaakt in het aantal aanmeldingen ten opzichte van de jaren ervoor.



2024 in cijfers

70 kinderen en **50** ouders bij BoekStartochtend voor peuters op Buitenspeeldag in de Speelpoort

175 kinderen en **145** ouders bij BoekStartdag tijdens de Nationale Voorleesdagen

310 kinderen en **173** ouders genoten van **31** voorleesfeesten

Onderwijs

Samengevat

2024 was een feestelijk en betekenisvol jaar voor de Bibliotheek op school in Kampen. We vierden het 10-jarig jubileum én bereikten 100% van het primair onderwijs. Dit werd gevierd met een lezing over effectief leesonderwijs, de expositie 10 Verhalen en de leeschallenge Kamper Klappers, waarbij leerkrachten 48 zelfgekozen kinderboeken lazen om hun rol in de leesontwikkeling te versterken.

Tijdens het mini-symposium Taal is Teamwork kregen bestuurders en directies uit kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs inzicht in hun rol bij effectief leesonderwijs. Ook deelden we drie inspirerende best practices.

Erna van Koeven (Windesheim) beschreef in een jubileum-rapport hoe trots partners zijn op de samenwerking en schoolbibliotheken. Tegelijk liggen er kansen op het gebied van visie, rolduidelijkheid en eigenaarschap. Een ontwikkelteam met onderwijs, gemeente en Bibliotheek werkt hieraan, naast een strategisch traject met het voortgezet onderwijs.

Intern lag de focus op teamontwikkeling. We scherpten onze samenwerkingskeuzes aan en volgden een training om onze coachende houding en gespreksvaardigheden te versterken.

[← Naar het overzicht](#)

2024 in 3 hoogtepunten

Taal is meer dan tekst

Team Voorschools Kampen en team Onderwijs Stadkamer organiseerden samen een netwerkbijeenkomst voor professionals die werken met kinderen van 0 – 6 jaar. Hier ervoeren zij hoe taalontwikkeling en cultuureducatie elkaar versterken. Kunstvakdocenten vanuit 4 verschillende domeinen verzorgden een inspirerende workshop op basis van boeken bij het thema van de Kinderboekenweek. De deelnemers gaven aan dat ze nieuwe inzichten opgedaan hadden en veel ideeën hadden gekregen om toe te passen en te delen met collega's. Zij gaven de bijeenkomst een gemiddeld rapportcijfer 9!



Expositie 10 verhalen

Voor het 10-jarig bestaan van de Bibliotheek op school in Kampen werd de expositie '10 verhalen' ontwikkeld. Tien portretten met persoonlijke verhalen – geschreven in eenvoudige taal – laten zien wat 10 jaar samenwerking tussen onderwijs, bibliotheek en gemeente heeft opgeleverd. Aan het woord komen o.a. leerlingen, biebouders, de leesconsulent en de vrijwillige chauffeur.

De expositie reist nu langs scholen in Kampen.



Meertalig leesplezier

Op 10 oktober werd de schoolbibliotheek op het Almere College ISK feestelijk geopend. De leerlingen (anderstalige jongeren van 12 – 18 jaar) dachten actief mee bij het samenstellen van de nieuwe collectie. Er zijn boeken aangeschaft in hun moedertaal en informatieve Nederlandse boeken over verschillende onderwerpen. “Voor sommige leerlingen is het nieuw om zelf te mogen kiezen welk boek ze willen lezen,” vertelt Arenda Braakman, afdelingsleider van de ISK. “Dit werkt het leesplezier enorm in de hand, en we zijn dan ook heel blij met deze uitbreiding van onze boekencollectie.”



2024 in cijfers

Voor **97%** van de pedagogisch medewerkers is voorlezen vast onderdeel dagprogramma

+ **100%** bereik de Bibliotheek op school PO

Ruim **350** VO-leerlingen van **7** locaties genoten van een auteursbezoek



Hoofdstuk 3

Financiën

○ Tweede jaarrekening overO	56
○ Exploitatieresultaat 2024	56
○ Jaarrekeningrichtlijn RJ640	57
○ Energiecrisis	57
○ Vermogenspositie	57
○ Continuïteit van de organisatie	60
○ Begroting 2025	60

Tweede jaarrekening overO

Dit is de tweede jaarrekening van Stichting overO. Hoewel de fusie tussen de Bibliotheek Kampen en Stadkamer pas halverwege 2023 plaatsvond, is er over heel 2023 een gezamenlijke jaarrekening opgesteld. 2024 is echter het eerste volledige boekjaar waarin overO als gefuseerde organisatie heeft gefunctioneerd.

De in de jaarrekening opgenomen vergelijkende cijfers 2023 en begroting 2024 komen uit de jaarrekening 2023 en de (werk)begroting 2024. Vanwege de fusie en de herinrichting van de financiële administratie hebben er herrubricering plaatsgevonden. Tevens was 2024 het eerste jaar waarin de gezamenlijke kosten van overO daadwerkelijk verantwoord zijn, zie hiervoor bijlage 7 in de jaarrekening.

Exploitatieresultaat 2024

2024 stond financieel in het teken van de afwikkeling van de fusie, een hoog aantal projectsubsidies en verdere groei van overO. Maar ook zijn de onderliggers van de subsidies – de prestatieafspraken – opnieuw opgesteld, zijn er meerjaren afspraken gemaakt met de gemeente Zwolle en vinden er ook gesprekken plaats met de gemeente Kampen over structurele meerjarendeckking.

OverO sloot 2024 af met een positief resultaat van € 244.000. Dat cijfer vraagt wel om uitleg. Een deel van dit resultaat komt voort uit verschuivingen in projectgelden. Zo zijn er projecten waarbij meer is uitgegeven dan ontvangen. Deze tekorten zijn opgevangen met geld uit eerder gevormde fondsen, zoals voor Taal en Lezen of projecten in Kampen. In totaal ging het om een correctie van ruim € 469.000.

Daarnaast zijn er projecten waarvoor we in 2024 geld ontvingen, maar waarvoor de uitvoering nog moet plaatsvinden. Deze dragen tijdelijk positief bij, maar brengen later nog kosten met zich mee. Na verwerking van al deze correcties komt het gecorrigeerde resultaat uit op € 224.000 negatief.

Niet alleen voorgaande mutaties beïnvloeden het jaarresultaat maar ook de mutaties van de verschillende bestemmingsreserves maken het lastig om het resultaat te duiden. Deze bedragen per saldo € 128.000. Na deze correctie blijft een negatief resultaat over van ongeveer € 97.000. Dit alles past binnen de begrotingsruimte en vormt geen risico voor de financiële positie van overO.

Belangrijk om te vermelden is dat al deze afwijkingen binnen de begrotingsruimte van overO vallen. Er is voldoende dekking aanwezig binnen het Eigen Vermogen, waardoor er geen sprake is van financiële risico's op korte termijn.

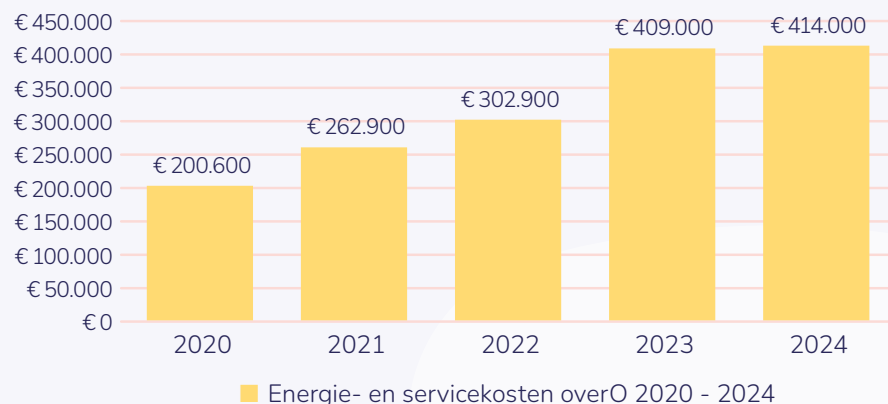
Jaarrekeningrichtlijn RJ640

Enkele jaren geleden hebben zowel Stadkamer en bibliotheek Kampen besloten om voor de jaarverslaglegging de wettelijke richtlijn RJ640 voor niet-commerciële stichtingen toe te passen. In 2022 zijn vooral in Kampen de laatste aanpassingen gedaan om de cijfers overeenkomstig deze richtlijnen te presenteren, zodat vanaf de start van overO redelijk eenvoudig en zonder groot financiële impact volgens de RJ640 kon worden opgesteld. Een nadere toelichting op de waarderingsgrondslagen staat in de jaarrekening onder de “grondslagen van waardering en resultaatbepaling”. Met ingang van 2024 verwerkt overO groot onderhoud via een onderhoudsreserve in plaats van een voorziening, omdat de eerdere systematiek niet voldeed aan de verslaggevingsrichtlijnen. De wijziging is retrospectief vanaf huidig jaar doorgevoerd, de vergelijkende cijfers zijn op dit onderdeel niet aangepast. Het betreft een herclassificatie binnen het eigen vermogen en heeft geen invloed op het resultaat.

Energiecrisis

De energiecrisis had grote impact op overO. In 2022 moest Zwolle overstappen van Gazprom naar een duurder energieleverancier. Ook in Kampen, vooral in de Stadskazerne, zorgden de stijgende energiekosten voor financiële druk. De totale kosten voor energie en service zijn in een paar jaar tijd meer dan verdubbeld:

Energie- en servicekosten overO 2020 - 2024



Vermogenspositie

Op 31 december 2024 is de vermogenspositie zowel qua solvabiliteit als liquiditeit gezond. Na de verwerking van het exploitatieresultaat 2024 heeft overO een eigen vermogen van € 3.475.000 (2023: € 2.961.000) bestaande uit bestemmingsfondsen voor projecten waar nog toekomstige projectverplichtingen tegenover staan € 1.196.000 (2023: € 727.000), bestemmingsreserves € 1.779.000 (2023: € 1.608.000) en vrij besteedbaar eigen vermogen inclusief stichtingskapitaal € 500.000 (2023: € 625.000). Het aandeel eigen vermogen ten opzichte van het balanstotaal vormt een maatstaf voor de beoordeling van de solvabiliteit.

Eind 2024 was het eigen vermogen 53% (2022: 49%) van het balanstotaal wat als solide kan worden bestempeld. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door een groot aantal vooruit ontvangen subsidies per ultimo 2024 die in de fondsen zijn verwerkt.

Het werkkapitaal (het verschil tussen de vlottende activa en de vlottende passiva) bedroeg eind 2024 € 2.916.000 (2023: € 2.612.000). De liquiditeit, blijkend uit de verhouding kortlopende activa ten opzichte van de kortlopende schulden, kwam uit op 2,01 (2023: 2,06) wat eveneens positief is.

Het vrij besteedbaar eigen vermogen dient om schommelingen in de exploitatie en onvoorziene financiële tegenvallers op te vangen. OverO hanteert het uitgangspunt dat het vrij besteedbaar eigen vermogen niet daalt tot minder dan € 550.000 zodat ze in acute gevallen gedurende twee maanden kan voldoen aan haar (netto) salaris-uitbetalingsverplichtingen (februari en maart 2025: € 554.000). Als het vrij besteedbaar eigen vermogen stijgt tot meer dan 10% van de jaarlijkse structurele subsidies, vloeit het meerdere op basis van de Algemene Subsidie Voorwaarden en prestatieafspraken terug naar de gemeenten. Aan deze bepaling ligt de veronderstelling ten grondslag dat de exploitatiecapaciteit sterk afhankelijk is van gemeentelijk

subsidie en overO bij grote financiële tegenvallers voor een oplossing een beroep zal doen op de Gemeenten. Daarnaast is het eigen vermogen essentieel voor de liquiditeit van de organisatie.

Het vrij besteedbaar eigen vermogen als percentage van de structurele subsidie was als volgt:

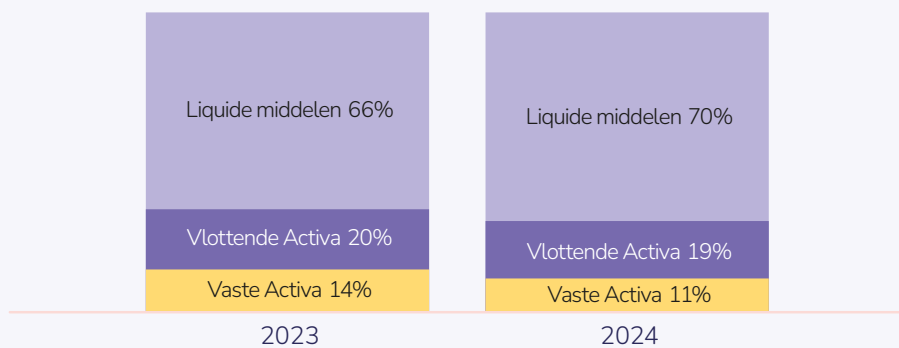
<i>Vrij besteedbaar</i>	overO	Kampen	Zwolle
Algemene Reserve	403.400	123.300	280.100
Egalisatiereserve	73.000	18.900	54.100
	<u>476.400</u>	<u>142.200</u>	<u>334.200</u>

<i>Structurele subsidies</i>			
Subsidie bibliotheek	6.963.975	1.750.117	5.213.858
Subsidie CE	656.983	0	656.983
Subsidie OAB	408.431	408.431	0
	<u>8.029.389</u>	<u>2.158.548</u>	<u>5.870.841</u>

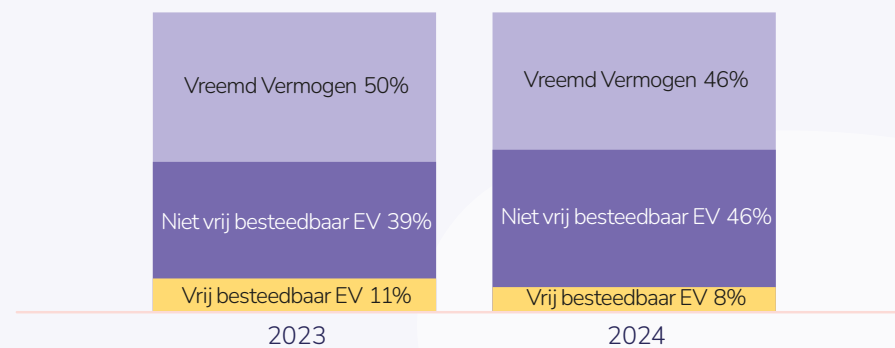
Vrij besteedbaar Eigen vermogen als percentage van de structurele subsidies	5,9%	6,6%	5,7%
---	------	------	------

De samenstelling van de activa en passiva per 31-12-2024 was:

Activa per 31-12



Passiva per 31-12



Continuïteit van de organisatie

Onderstaand overzicht geeft de subsidiebatens 2024 weer. Deze subsidies vormden in 2024 ongeveer 84% van de totale baten.

Subsidies en bijdragen per financier (2024, inclusief overloop)	Totaal	Structureel	Doelsubsidies
Totaal Gemeente Kampen structureel	2.420.073	1.750.117	669.956
Totaal Gemeente Zwolle structureel	7.803.216	5.870.841	1.932.375
Totaal Provincie t.b.v. Kampen	73.548	0	73.548
Totaal Provincie t.b.v. Zwolle	58.933	0	58.933
Totaal Stichting Lezen t.b.v. Kampen	195.730	0	195.730
Totaal Stichting Kunst van Lezen t.b.v. Zwolle	658.000	0	658.000
Totaal FCP t.b.v. Kampen	0	0	0
Totaal FCP t.b.v. Zwolle	168.042	0	168.042
Overige subsidies en bijdragen Kampen	44.477		44.477
Overige subsidies en bijdragen Zwolle	38.000		38.000
Totaal verantwoorde subsidies en bijdragen exploitatie 2024	11.460.018	7.620.958	3.801.061
	100%	70%	30%

Begroting 2025

In december 2024 is de werkbegroting 2025 in de RvT goedgekeurd. Deze werkbegroting is op hoofdlijnen als volgt:

	Begroting 2025	Jaarrekening 2024	Begroting 2024
	€	€	€
Lasten			
Bestuur en organisatie	284.000	227.000	202.000
Huisvesting en transport	2.473.000	2.214.000	2.399.000
Personeel	7.621.000	6.832.000	6.082.000
Administratie	355.000	450.000	348.000
Automatisering	427.000	390.000	368.000
Collectie en catalogus	749.000	711.000	725.000
Programmering Bibliotheek	82.000	8.000	72.000
Projecten	1.265.000	2.238.000	1.981.000
Afschrijving en rente	290.000	267.000	329.000
Overige kosten	0	-4.000	36.000
	<u>13.546.000</u>	<u>13.333.000</u>	<u>12.542.000</u>
Baten			
Subsidies en bijdragen	11.886.000	11.460.000	10.703.000
Lenersbijdragen	721.000	865.000	777.000
Programmering bibliotheek	210.000	1.000	38.000
Overige opbrengsten	404.000	988.000	405.000
Omzet Horeca	395.000	406.000	385.000
Af: kostprijs van de omzet	<u>-158.000</u>	<u>-145.000</u>	<u>-141.000</u>
Bruto winst horeca	237.000	261.000	244.000
Financiële baten	0	3.000	0
	<u>13.458.000</u>	<u>13.578.000</u>	<u>12.167.000</u>
Exploitatieresultaat	<u>-88.000</u>	<u>245.000</u>	<u>-375.000</u>
Verrekend met algemene reserve	-84.000	-126.000	-285.000
Verrekend met bestemmingsreserves en fondsen	-4.000	371.000	-90.000

Het tekort in de werkbegroting 2025 wordt gedekt uit de bestemmingsreserve herwaardering (84.000) en de algemene reserves (€4.000). De Vrij besteedbaar eigen vermogen daalt daardoor tot onder het gewenste niveau van € 550.000, namelijk tot waarschijnlijk € 496.000.

Het tekort in de werkbegroting 2024 was eenmalig; vanaf 2025 zijn er verbeterde afspraken met de gemeente van toepassing en is de omtrekking uit de algemene reserve (bijna) nihil.

In de werkbegroting 2025 worden de volgende financiële risico's benoemd:

- ⦿ **Werkdruk en gezondheidsrisico's:** Door de toegenomen werkdruk in 2025 bestaat het risico op hoger ziekteverzuim, personeelsverloop en verminderde efficiëntie.
Beheersing: Inbouwen van flexibiliteit zoals zelfsturing, taakverdeling en inhuur van derden; er is extra ruimte in de begroting gecreëerd voor deze maatregelen.
- ⦿ **Vertraagde ontwikkeling van vestigingen:** Vertragingen in de ontwikkeling van nieuwe vestigingen kunnen bestaande businesscases onhaalbaar maken door inflatie.
Beheersing: Continue toetsing van de businesscases en inflatieontwikkeling, in overleg blijven met stakeholders (gemeente, verhuurders, banken) en alternatieven beoordelen.

- ⦿ **In Kampen** bestaat er het risico dat de Stadskazerne geen (geld voor) beheerders kan vinden zodat wij onze gewenste (en toegezegde) dienstverlening niet kunnen uitvoeren, met name in de avonduren.

Beheersing: Ruimte zoeken in de exploitatie, mogelijk ten koste van andere zaken; proberen de gemeente en beheersstichting te overtuigen om extra geld beschikbaar te stellen.

- ⦿ **Onvoldoende structurele middelen in Kampen:** In Kampen wordt noodzakelijke bibliotheekfinanciering gedekt door incidentele SPUK-gelden en staat de subsidie onder druk.
Beheersing: Voortdurend in gesprek blijven met de gemeente, zoeken naar alternatieve dekkingen, en prestaties aanpassen indien nodig; uitgaven die niet gedekt zijn, tijdelijk aangaan.



Hoofdstuk 4

Cultural Governance

○ Waarde scheppen voor en in de samenleving	66
○ Integer en rolbewust handelen	66
○ Zorgvuldig besturen	66
○ Goed toezicht uitoefenen	67
○ Raad van Toezicht Jaarverslag overO 2024	68
○ Raad van Toezicht als toezichthouder	68
○ Vergaderingen	68
○ Contact met de OR	69
○ Werkgeversrol	69
○ Zelfevaluatie	70
○ Dilemma's en belangenverstrengeling	70
○ Honorering of vergoedingsregels leden Raad van Toezicht	70
○ Samenstelling Raad van Toezicht en rooster van aftreden	70
○ Fair Practice Code	72

OverO past de acht principes en de aanbevelingen van de Governance Code Cultuur 2023 toe en doet hierbij per principe verslag in de jaarstukken.

Waarde scheppen voor en in de samenleving

1. *OverO voegt maatschappelijke waarde toe door een plek voor ontmoeting en verbinding te bieden waar iedereen zich kan ontwikkelen, kennis op kan doen en cultuur kan beleven. Hiermee draagt ze bij aan de leefomgeving van de steden Kampen en Zwolle.*
2. *OverO past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur toe en doet hiervan verslag in de jaarstukken.*

Integer en rolbewust handelen

3. *Onafhankelijk en integer handelen*
Bestuurder en toezichthouder van overO zijn onafhankelijk en handelen integer. Ten behoeve van het functioneren van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht bestaan een directiereglement en een Raad van Toezicht reglement. In beide reglementen is voorzien van een bepaling met betrekking tot belangenverstrengeling en omgaan met mogelijk tegengesteld belang. In 2024 hebben zich geen tegenstrijdige belangen voorgedaan.

4. *Handelen volgens verdeling taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden*
Directeur-bestuurder en leden van de Raad van Toezicht handelen volgens het directiereglement en reglement Raad van Toezicht waarin de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd. In 2023 zijn beide reglementen opnieuw vastgesteld.

Zorgvuldig besturen

5. *Verantwoordelijkheden directeur-bestuurder*
De stichting overO wordt bestuurd door een directeur-bestuurder. De toezichthoudende taken worden vervuld door een Raad van Toezicht. Bestuur en toezicht verhouden zich tot elkaar conform het raad-van-toezicht-model zoals dat is beschreven in de Code Cultural Governance. De directeur-bestuurder volgt (vrijwel) jaarlijks een opleiding/leergang in het kader van haar professionele ontwikkeling. In 2024 heeft de directeur-bestuurder de leergang Boardroom dynamics van de University of Groningen Business School gevolgd en is gestart met de leergang Wijsheid in leiderschap bij Comenius.
6. *Omgang met mensen en middelen*
De bestuurder gaat verantwoord om met de mensen (medewerkers in loondienst, vrijwilligers, zzp'ers,

gedetacheerde medewerkers en stagiaires) en middelen van overO. Jaarlijks wordt een risico-analyse opgesteld. OverO onderschrijft de Fair Practice Code. Medewerkers worden betaald volgens de CAO Openbare Bibliotheken. Drie procent van de loonsom is beschikbaar voor/wordt besteed aan scholing en ontwikkeling. Er bestaat een ‘klokkenluidersregeling’ en er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Stagiaires ontvangen een stagevergoeding en er is vrijwilligersbeleid. Wij adviseren scholen om aanbieders een redelijk tarief te betalen. Verplichten kunnen we niet. Wij adviseren andersom ook aanbieders om een marktconform tarief te vragen.

Diversiteit en inclusie is een onderwerp dat expliciet benoemd is in de strategische visie en dat aandacht heeft binnen de organisatie. Alle teams schrijven in hun teamplan hoe zij met het thema bezig zijn/ aan de slag gaan. Bij de werving en selectie van medewerkers hebben we nadrukkelijk aandacht voor diversiteit en inclusie, zowel bij het opstellen van de vacatureteksten als bij het voeren van de gesprekken. Het team maatschappelijke participatie besteedt elk jaar aandacht aan het thema diversiteit en inclusie binnen de programmering en het team gastvrijheid houdt o.a. bij de samenstelling en presentatie van de collectie rekening met het thema.

Goed toezicht uitoefenen

7. Toezicht, advies en onafhankelijkheid

Bijeenkomsten Raad van Toezicht: De Raad van Toezicht komt in de regel zes keer per jaar samen: vier keer voor een reguliere vergadering (waarvan een vergadering is gekoppeld aan een bijeenkomst met de ondernemingsraad), een keer voor een werkbezoek en één keer ten behoeve van de zelfevaluatie.

Los daarvan heeft de Raad van Toezicht de volgende formele contactmomenten in delegatie of individueel: jaargesprek met de directeur-bestuurder, bezoek aan een vergadering van de OR, gesprek met het MT en de OR t.b.v. het jaargesprek met de directeur-bestuurder, bezoek aan informele personeelsbijeenkomsten.

Rechtsgeldigheid jaarrekening en verslag: de jaarrekening en het bestuursverslag van 2024 zijn goedgekeurd en ondertekend door de Raad van Toezicht van Stadkamer op 8 mei 2025 en vastgesteld door de directeur-bestuurder. Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is in dit document opgenomen op pagina 68.

Accountant: sinds boekjaar 2019 is Eshuis de accountant van overO (en haar rechtsvoorgangers Bibliotheek Kampen en Stadkamer).

De RvT heeft initiatief genomen om in 2024 onder begeleiding van een externe partij een toezichtvisie op te stellen.

8. *Deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid*

Het rooster van aftreden is opgenomen in het bestuursverslag, evenals het uitgebreide verslag van de Raad van Toezicht. Bij de fusie in 2023 zijn de raden van toezicht van Bibliotheek Kampen en Stadkamer samengevoegd. In 2024 is de samenstelling en de profielschets van de raad van toezicht opnieuw bekeken. In 2025 ontstaan vacatures. Bij de invulling hiervan wordt de Code Diversiteit & Inclusie gevolgd. Nieuwe leden van de raad van toezicht krijgen een inwerkprogramma dat wordt afgestemd op hun profiel en portefeuille.

Raad van Toezicht Jaarverslag overO 2024

OverO bestaat sinds 1 juli 2023. 2024 was het eerste volledige jaar waarover de RvT van overO rapporteert. OverO heeft gekozen voor het Raad van Toezicht model. De Raad van Toezicht (RvT) onderschrijft de uitgangspunten van good governance en houdt zich aan de Cultural Governance Code.

Raad van Toezicht als toezichthouder

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en adviseert de directeur-bestuurder en vervult de werkgeversfunctie

t.o.v. de directeur-bestuurder. Zo is onder meer goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht voor het vaststellen van de strategie en de financiering daarvan. En dat geldt ook voor het jaarplan en de daarbij horende begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, en het aangaan van belangrijke samenwerkingsverbanden.

Vergaderingen

In het verslagjaar heeft de RvT van overO vier reguliere vergaderingen gehad waarvan er één gekoppeld was aan een bijeenkomst met de ondernemingsraad. De jaarlijks terugkerende bespreekpunten waren:

- ⦿ Gesprek met de accountant
- ⦿ Jaarrekening 2023 (goedkeuring)
- ⦿ Jaarverslag 2023 (goedkeuring)
- ⦿ Risicoanalyse
- ⦿ Begroting en werkbegroting 2025 (goedkeuring)
- ⦿ Halfjaarsprognose
- ⦿ Jaarplan 2025
- ⦿ Kwartaalrapportage

Daarnaast is o.a. gesproken over de volgende onderwerpen:

- ⦿ De nieuwe Strategische Visie
- ⦿ De effect-gerelateerde afspraken die met de gemeente Kampen en Zwolle zijn gemaakt
- ⦿ De relatie met Sambiq
- ⦿ De BIS-aanvraag voor de gemeente Zwolle

- 🕒 De in opdracht van de gemeente Kampen door Rijnbrink ontwikkelde scenario's voor Bibliotheek Kampen
- 🕒 Evaluatie van de fusie
- 🕒 Overzicht van stakeholders
- 🕒 Compliance checklist
- 🕒 Samenstelling en vacature binnen de RvT
- 🕒 Ontwikkelingen rondom wijkvestigingen
- 🕒 Landelijke en provinciale bibliotheekontwikkelingen

Bij de laatste twee vergaderingen is er (bij wijze van experiment) voor gekozen om te beginnen met een inhoudelijk thema. De gekozen thema's waren respectievelijk de *Bibliotheek op School in Kampen en ICT*. Zo'n thema wordt voorbereid door een MT-lid die vertelt over de ontwikkelingen m.b.t. het thema waarna een gesprek in en met de RvT plaatsvindt. Deze vorm bevalt goed en wordt daarom gecontinueerd in 2025.

Het jaarlijkse werkbezoek vond dit jaar plaats bij NBD Biblion, de leverancier van o.a. de boeken die overO uitleent.

Contact met de OR

Jaarlijks zijn er ten minste drie contactmomenten met de OR. In het voorjaar schuift (al dan niet een deel) van de OR aan bij een RvT vergadering, in het najaar sluit een deel van de RvT aan bij een OR-vergadering en de RvT haalt ook input op bij de OR voor het jaargesprek met de directeur-bestuurder.

Voorafgaand aan de vergadering in mei heeft de RvT kennis gemaakt met een afvaardiging van de (nieuwe) OR. Na een korte kennismaking is aan de hand van het document "Actieplan Ondernemingsraad overO" een aantal zaken besproken.

In september heeft de vicevoorzitter van de RvT een vergadering van de OR met de directeur-bestuurder bijgewoond.

In het kader van het jaargesprek met de directeur-bestuurder heeft de voorzitter van de RvT gesproken met de voorzitter van de OR.

Werkgeversrol

De functie van directeur-bestuurder wordt ingevuld door Astrid Vrolijk-de Mooij (1968).

Haar nevenfuncties in 2024 waren:

- 🕒 Lid van de Raad van Toezicht van NBD Biblion
- 🕒 Lid van het bestuur van Groot Zwolle
- 🕒 Bestuurslid van Stichting wijkcentrum Aa-landen
- 🕒 Vicevoorzitter van de Raad van Toezicht van het CIBAP
- 🕒 Moderator bij ELLLA
- 🕒 Voorzitter van de Beheerstichting De Stadkazerne

De directeur-bestuurder heeft een contract voor onbepaalde tijd.

De voorzitter en vicevoorzitter hebben een jaargesprek met de directeur-bestuurder gehad waarin zij hun tevredenheid over en waardering voor het functioneren van de directeur-bestuurder hebben geuit. Zij hebben geconstateerd dat er geen situaties waren van belangenverstremgeling of tegenstrijdige belangen. Ter voorbereiding op dit gesprek heeft de voorzitter een gesprek gehad met alle leden van de RvT, het volledige MT en de voorzitter van de OR.

Jaarlijks worden afspraken gemaakt over de beloning. In 2024 viel de beloning binnen de WNT (voor een specificatie van de beloning wordt verwezen naar het financiële jaarverslag). De directeur-bestuurder heeft in 2024 de leergang Boardroom Dynamics van de University of Groningen Business School gevolgd en is gestart met de leergang Wijsheid in leiderschap bij Comenius. Deze leergangen zijn bekostigd uit de inkomsten van de nevenfuncties van de directeur-bestuurder.

Zelfevaluatie

In het verslagjaar heeft de RvT onder begeleiding van de Governance Academy een eigen toezichtkader opgesteld. De zelfevaluatie vond plaats aan de hand van dat toezichtkader in aanwezigheid van de bestuurder. Het belangrijkste verbeterpunt betreft de wat eenzijdige samenstelling van de RvT qua leeftijd en achtergrond. De komende jaren zal de RvT stap voor stap een meer diverse samenstelling nastreven.

Dilemma's en belangenverstremgeling

Er waren geen situaties waarin sprake was van dilemma's en/of belangenverstremgeling.

Honorering of vergoedingsregels leden Raad van Toezicht

De leden van de RvT ontvangen geen bezoldiging of vergoeding.

Samenstelling Raad van Toezicht en rooster van aftreden

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat:

- ⦿ Er voldoende affiniteit met de doelstelling van de Stichting aanwezig is.
- ⦿ Een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt.
- ⦿ De leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en de directeur onafhankelijk en kritisch opereren.
- ⦿ Adequaaf wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur.
- ⦿ Er voldoende spreiding is van deskundigheden en disciplines. De spreiding qua maatschappelijke achtergronden kan beter (zie zelfevaluatie).

De uitgangspunten van het profiel van een lid van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten en het Reglement van de Raad van Toezicht.

In 2024 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende (onbezoldigde¹) leden:

Victor van Dijk (1958), voorzitter.

Beroep en nevenfuncties:

- Ambassadeur ouderenzorg NVTZ
- Arbiterscheidsgerecht Gezondheidszorg
- Vz RvT Mijzo (ouderenzorg Brabant)
- Lid RvT Natuur & Milieu Overijssel (onbezoldigd)
- Lid RvT IJsselheim (ouderenzorg Zwolle e.o.)

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 1 januari 2024

Lopende benoemingstermijn: eerste termijn, aflopend op 31-12-2027

Saskia Burgers (1968)

Beroep en nevenfuncties:

- Manager financiën en personeelszaken Stichting DeltaWonen

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 1-1-2018

Lopende benoemingstermijn: tweede termijn, aflopend op 31-12-2025

Fokke Dijkstra (1957)

Beroep en nevenfuncties:

- Voorzitter ledencommissie Natuurmonumenten Overijssel
- Voorzitter Panta Rhei Kampen
- Bestuurslid van de vereniging voor volksgezondheid Kampen

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 31-5-2018

Lopende benoemingstermijn: tweede termijn, aflopend op 31-12-2026

Harke Plas (1974)

Beroep en nevenfuncties:

- Advocaat / partner bij De Advocaten van Van Riet
- Algemeen bestuurslid bij VastgoedNetwerk Zwolle
- Bestuurslid Vastgoed Netwerk Zwolle
- Bestuurslid M&A Oost-Nederland
- Lid raad van advies bij Dealmakers / M&A Oost-Nederland

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 1-1-2019

Lopende benoemingstermijn: tweede termijn, aflopend op 31-12-2026

1 De leden krijgen een bibliotheekabonnement aangeboden t.w.v. € 72,50 en krijgen jaarlijks een kerstpakket t.w.v. € 50.

Erik Koek (1973)

Beroep en nevenfuncties:

- Senior beleidsmedewerker / Projectleider bij de Nederlandse Zorgautoriteit
- Bestuurslid VVE Het Speelwerk.

Nationaliteit: Nederlands

Eerste benoemingsdatum: 1-1-2020

Lopende benoemingstermijn: eerste termijn, aflopend op 31-12-2024

Erik Koek heeft aangegeven niet in aanmerking te willen komen voor een tweede termijn.

Martin Hemmink (1958)

Beroep en nevenfuncties:

- Mede-eigenaar Hanzestrohm B.V.
- Voorzitter Raad van Advies van Dam Installaties
- Lid Raad van Advies VDK groep
- Lid Raad van Commissarissen Breman
- Bestuurslid Ronald McDonald Huis
- Bestuurslid Stichting Zwolse Stolpersteine

Nationaliteit: Nederlandse

Eerste benoemingsdatum: 1-1-2022

Lopende benoemingstermijn: eerste termijn, aflopend op 31-12-2025

Kasper van der Molen (1970)

Beroep en nevenfuncties:

- Directeur keesz / VerzuimWeg (tot November 2023)
- Manager Commercie GITP (vanaf december 2023)

Nationaliteit: Nederlands

Eerste benoemingsdatum: 1-4-2021

Lopende benoemingstermijn: eerste termijn, aflopend op 31-12-2025

Fair Practice Code

Een toelichting op de Fair Practice Code aan de hand van de kernwaarden:

Solidariteit

Stadkamer vindt eerlijke betaling belangrijk. Medewerkers worden betaald volgens de CAO Openbare Bibliotheken. Formatie die gedekt wordt door structurele subsidie, wordt structureel door betaalde krachten ingevuld. Stagiaires ontvangen een stagevergoeding en er is vrijwilligersbeleid. Wij adviseren scholen om aanbieders een redelijk tarief te betalen. Verplichten kunnen we niet. Wij adviseren andersom ook aanbieders om een marktconform tarief te vragen.

Diversiteit

Diversiteit en inclusie is een onderwerp dat aandacht heeft binnen de organisatie. Omdat binnen onze organisatie veel

meer vrouwen dan mannen werken, geven we bij gelijke geschiktheid mannen voorrang. De leeftijdsopbouw is veel diverser dan enkele jaren geleden. Doordat veel medewerkers met pensioen zijn gegaan hebben we veel jongere mensen aan kunnen nemen. Doordat we een veelzijdige organisatie zijn met veel verschillende werkzaamheden en activiteiten werken bij Stadkamer mensen met een breed palet qua opleiding, kennis, ervaring en achtergrond. In het medewerkersonderzoek in 2023 was diversiteit één van de thema's waar vragen over zijn gesteld. Stadkamer scoorde op dit thema significant boven het landelijk gemiddelde van het bedrijf die medewerkersonderzoeken uitvoert en ook boven het gemiddelde van Overijsselse bibliotheken. Onze vacatures (zowel voor de medewerkers als de Raad van Toezicht) zijn openbaar. Onze HR-adviseur heeft een opleiding gevolgd om bij de werving en selectie van medewerkers nadrukkelijk aandacht te hebben voor diversiteit en inclusie, zowel bij het opstellen van de vacatureteksten als bij het voeren van de gesprekken.

Duurzaamheid

Stadkamer heeft veel aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers. Er is een HR-beleid. Drie procent van de loonsom is beschikbaar voor/wordt besteed aan scholing en ontwikkeling. Alle medewerkers zijn aangesloten bij het pensioenfonds openbare bibliotheken (POB).

Vertrouwen

Uitgangspunt binnen Stadkamer is vertrouwen. We werken met zelforganiserende teams en een jaartaak. Jaarlijks heeft elke medewerker een jaargesprek waarin o.a. gereflecteerd wordt op het afgelopen jaar en waarin gesproken wordt over ontwikkeling, talent en ambitie.

Transparantie

Stadkamer is een transparante organisatie. Veel informatie wordt gedeeld via intranet en via de website. Ook worden we vaak gevraagd om onze kennis en informatie te delen in tijdschriften en andere publicaties en tijdens congressen.

Financiën

OverO werkt op basis van een door het bestuur vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting. In principe is deze begroting sluitend, maar eventuele tegenvallers kunnen worden opgevangen door de algemene reserves. Het jaarverslag van overO wordt opgesteld overeenkomstig de RJ 640. Dit is een richtlijn van de Raad voor de Jaarverslaggeving, voor organisaties zonder winststreven (OZW). De accountant controleert hierop en het jaarverslag wordt mede in het kader van de ANBI-status van overO gepubliceerd op de website.



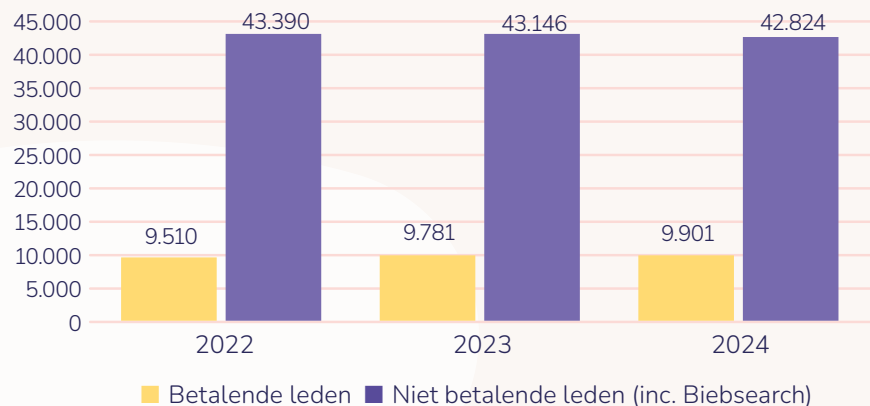
5 - Doelstellingen en prestaties

Stadkamer

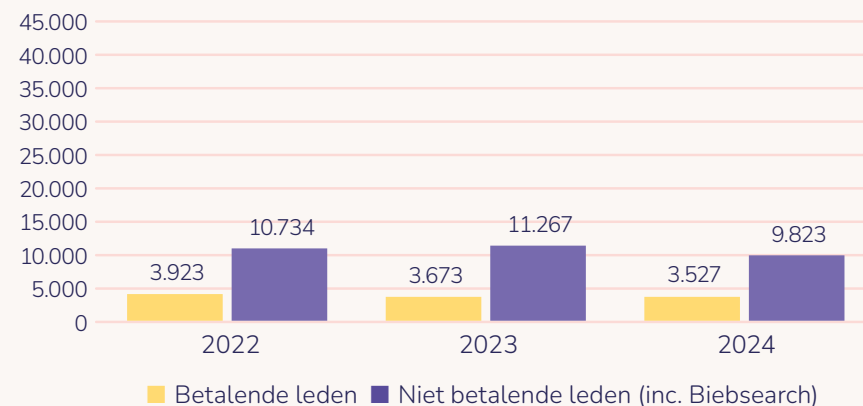
○ Leden en uitleningen 2024	76
○ Gastvrijheid	
✓ A1: Bezoekers, openingstijden	78
✓ A2: Uitleningen, leden	79
○ Maatschappelijke participatie	
✓ A3: Digitale inclusie	80
✓ A4: Vrijwilligers en stagebeleid	81
✓ A5: Taalpunt Zwolle	82
✓ A6: Programmering	85
✓ A7: Buurtcultuur	86
✓ A8: Amateurkunst	88
✓ A9: ArtPitch038	91
○ Onderwijs	
✓ A10: Cultuureducatie	92
✓ A11 t/m 13: Media- en Taaleducatie	95
○ Alle Zwolse Kinderen Lezen 2024	
✓ Gelijke kansen op (voor-)leesplezier (kinderopvang):	100
✓ Gelijke kansen op leesplezier (primair onderwijs):	101

Leden en uitleningen 2024

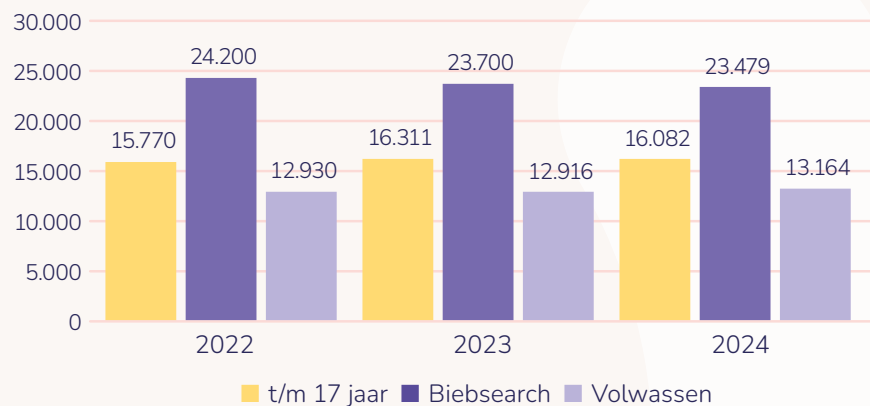
Leden - betalende en niet betalende - Zwolle



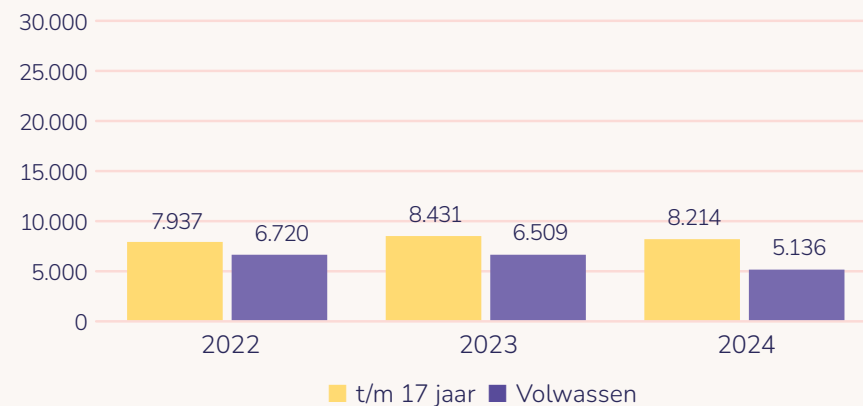
Leden - betalende en niet betalende - Kampen



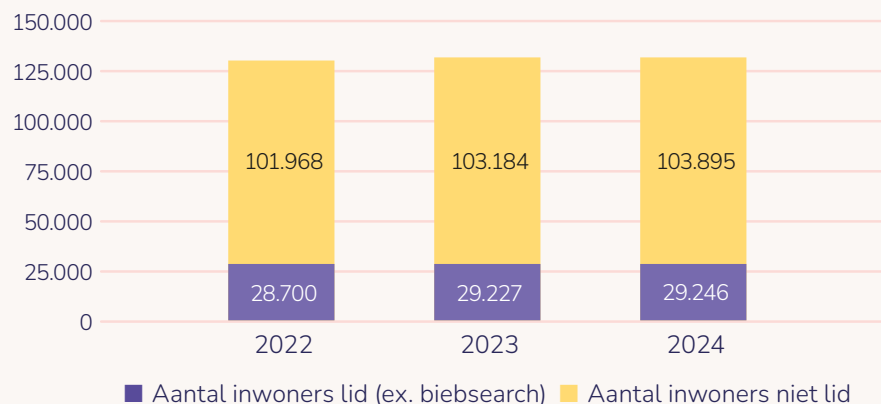
Leden naar leeftijd - Zwolle



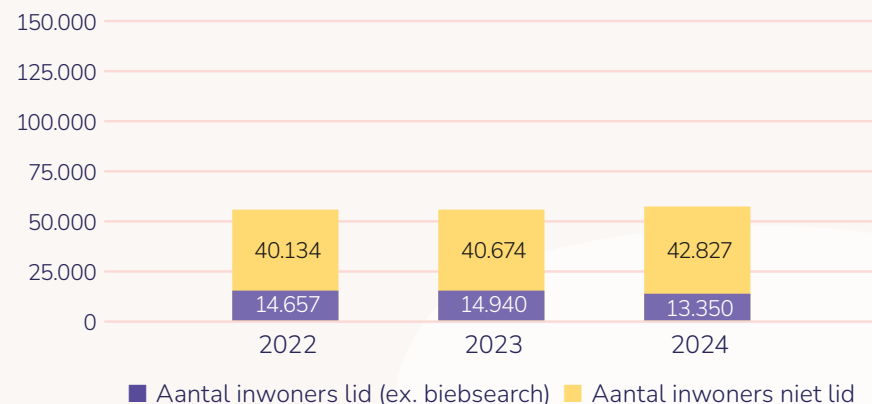
Leden naar leeftijd - Kampen



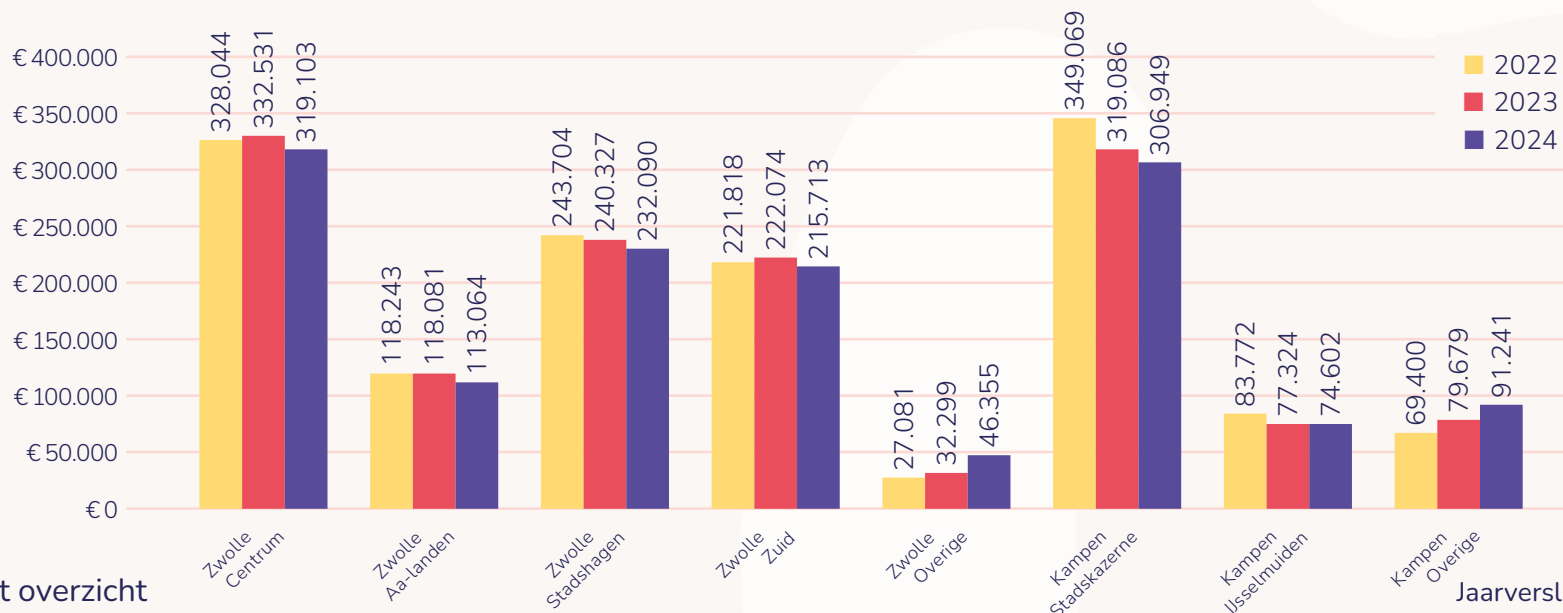
Leden - aantal inwoners (niet) lid - Zwolle



Leden - aantal inwoners (niet) lid - Kampen



Uitleningen per vestiging overO



GASTVRIJHEID

A1: BEZOEKERS, OPENINGSTIJDEN

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
A1 Stadkamer is een plek voor iedereen, waar je kunt verblijven om te leren en ontwikkelen in je eigen tempo.	Het in stand houden van een laagdrempelige ontmoetingsruimte	# Bezoekers per vestiging # Openingsuren # Online bezoekers (website)
RAPPORTAGE: Bezoekers per vestiging: <ul style="list-style-type: none">- Centrum: 364.196- Aalanden: 75.796- Stadshagen: 101.150- Zuid: 147.094 Openingsuren: <p>154 uur per week</p> Online bezoekers (website): <p>371.403 bezoeken, 197.806 bezoekers</p>		

A2: UITLENINGEN, LEDEN

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
A2 Stadkamer biedt een collectie van verschillende soorten media, zowel fysiek als online; breed, divers en aansluitend bij de vraag en (latente) behoefte van de Zwollenaar.	Landelijk is de tendens dat het aantal leden en uitleningen daalt. Stadkamer pleegt inzet om het aantal leden en uitleningen stabiel te houden.	# Uitleningen (inclusief online) # Leden
RAPPORTAGE: Uitleningen: 965.970 (voor het aantal online uitleningen verwijzen we naar de algemene jaarrekening van overO) Leden: 52.725		

MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE

A3: DIGITALE INCLUSIE

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
Stadkamer ondersteunt volwassen inwoners van de gemeente Zwolle met beperkte basisvaardigheden die dit nodig hebben op onder andere (digi)taal gebied.	Digitale inclusie	#Cursussen #Deelnemers #Doorverwijzingen
RAPPORTAGE: Digitale inclusie: <ul style="list-style-type: none">- Cursussen: 6x 10 bijeenkomsten, 2x 4 bijeenkomsten, 6x 4 bijeenkomsten 6x 1 bijeenkomst- Deelnemers: 120 (unieke) deelnemers- Doorverwijzingen: 36 (naar vervolgcursussen)		

A4: VRIJWILLIGERS EN STAGEBELEID

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
Stadkamer werkt vanuit haar voorbeeld-functie met vrijwilligers, onder andere met een afstand tot de arbeidsmarkt, stagiairs en reïntegreerders.	Vrijwilligers en stagebeleid	# Aantal Taalpunt-vrijwilligers dat de basisopleiding succesvol heeft afgerond.
RAPPORTAGE: Aantal Taalpunt-vrijwilligers dat de basisopleiding succesvol heeft afgerond: 95		

A5: TAALPUNT ZWOLLE

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
Stadkamer bouwt aan structurele samenwerking in het lokale sociaal domein.	Taalpunt Zwolle <ul style="list-style-type: none"> - Betere verwijzing naar passend aanbod voor alle taalaanvragers. - Opvoeren van het aantal geschoolde vrijwilligers. - Voorlichting over herkenbaarheid laaggeletterdheid 	# Intakes en doorverwijzingen # Vrijwilligers dat de basisopleiding succesvol afrondt # Overzicht samenwerkingspartners
<p>RAPPORTAGE:</p> <p>Intakes en doorverwijzingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal nieuwe intakes (fysiek): 221 (waarvan 20 NT1) • Aantal nieuwe koppelingen: 120 • Aantal lopende NT1 trajecten: 37 • Aantal lopende NT2 trajecten: 307 • Aantal geregistreerde Taalpunttaalgroepen: 20 • Aantal nieuwe taalgroepen: 1 • Aantal doorverwijzingen naar formele taalaanbieder (NLtraining): 45 • Aantal individuele trajecten Voor 't zelfde geld: 6 <p>Vrijwilligers dat de basistraining succesvol afrondt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal getrainde en gecertificeerde vrijwilligers: 95 in 7 basistrainingen • Aantal actieve taalvrijwilligers bij Taalpunt Zwolle: 185 		

OVERZICHT SAMENWERKINGSPARTNERS

NLtraining	Gilde	Stichting Het begint met taal	SWT
Team Educatie/Gemeente Zwolle	Geloof in Taal	Tiem	OBS de Springplank
Stichting ABC	PACT	OpOrde	Stadkamer
Stichting Present	Stichting Lezen en Schrijven	Travers Welzijn	Inversie Bewind

Projecten en activiteiten

- Opzet project NT1-klas i.s.m. NLtraining en gemeente Zwolle
- Klantreis NT1 i.s.m. de gemeente Zwolle
- Opzetten van een taalambassade in Zwolle en Kampen i.s.m. Stichting ABC, gemeente Zwolle
- Bijwonen trainingen Stichting Lezen en Schrijven
- Uitrollen project financiële vaardigheden op thema Voor 't zelfde geld i.s.m. OpOrde, Travers Welzijn, SWT en gemeente Zwolle
- Project Basispunt i.s.m. OBS de Springplank en Stadkamer
- Taalpunt Zwolle heeft bij het Taalpunt en bij Travers Welzijn in Holtenbroek vrijwilligers getraind voor de cursus Voor 't zelfde geld (train-de-trainer). Zij hebben de materialen aangeschaft en kunnen nu Voor 't zelfde geld inzetten.
- Arbeidsmarktregio IJssel-Vecht-Taalpunt neemt deel aan het Taalpuntdocentenoverleg van de arbeidsmarktregio IJssel-Vecht. Eén van de coördinatoren van het Taalpunt zit dit overleg voor.
- In de Meeleesgroep NT1 en NT2 wordt onder leiding van **3** vrijwilligers wekelijks meegelezen door **6** deelnemers.
- Taalpunt heeft **2** taalgroepen voor Oekrainers. Beide groepen komen tweemaal in de week samen om te oefenen.
- Taalpunt beschikt over een actieve vrijwilligers-appgroep, bestaande uit **154** actieve taalvrijwilligers.
- Taalpunt heeft **2** Groet-en-ontmoetbijeekomst voor vrijwilligers Zwolle breed, met als doel elkaar te ontmoeten en ervaringen te delen. In totaal waren er **20** deelnemers.
- Taalpunt heeft **2** verschillende intervisiebijeekomsten georganiseerd. In totaal waren er **16** deelnemers.
- Taalpunt heeft een workshop Ondersteunend tekenen georganiseerd voor alle taalvrijwilligers in Zwolle. Hier waren **72** deelnemers.

- In 2024 verscheen er **3** keer een nieuwsbrief van Taalpunt Zwolle. Taalpunt rapporteerde de impact van taalcoaching door middel van de impactmeting van Maurice de Greef, maar ook door ons eigen systeem van monitoring van trajecten in Match.
- In WEB-extra groepen (samenwerking gemeente Zwolle, NLtraining en Taalpunt) functioneren naar tevredenheid. Er zijn **5** taalvrijwilligers van Taalpunt Zwolle actief. Zij oefenen **1** dagdeel extra met spreekvaardigheid. Daarnaast hebben de cursisten de reguliere taalverhogingslessen, door een NT2-docent.
- Taalpunt verwijst door naar deze WEB-lessen via beide WEB-consulenten en er is regelmatig overleg. In totaal krijgen de cursisten **2** maal per week taalverhoging van een docent. Op dit moment is de WEB-extra nog een pilot. In juni wordt deze pilot geëvalueerd.
- In het kader van herkennen en doorverwijzen van Zwollenaren met beperkte basisvaardigheden heeft Taalpunt in 2024 **8** presentaties gegeven aan het netwerk in Zwolle.
- Er is een samenwerking met Travers Welzijn rondom een aantal taalgroepen, te weten: Level Z, Kamperpoort, Ouder-taalgroep in de Vlasakkers en een vrouwentaalgroep in de Eemhoeve.
- In september 2024 vond de Week van lezen en schrijven plaats. Samen met Travers in Zwolle Zuid hebben we tijdens de markt in Zwolle Zuid geprobeerd om in gesprek te komen met Zwollenaren d.m.v. het spelen van het Escapespel van Racoon Games. In samenwerking met de afdeling Marketing en Communicatie van Stadkamer hebben we placemats ontworpen en deze placemats verspreid in alle vestigingen van Stadkamer. Op de placemats stond informatie over Taalpunt, ervaringsverhalen van Corrie, een rebus en weetjes.
- Op 15 oktober was Taalpunt aanwezig, samen met andere collega's van Stadkamer, bij 'Jouw route in de wijk'. Deze keer vond het plaats in Zwolle-Zuid.
- Werving van nieuwe vrijwilligers verloopt via de website, via sociale media, van mond-tot-mond en via de vrijwilligersinformatiebijeenkomsten die regelmatig worden georganiseerd door de vrijwilligerscoördinatoren. In 2024 zijn er **5** informatiebijeenkomsten georganiseerd waar de coördinatoren van het Taalpunt bij aanwezig zijn geweest, waardoor een verlengde intake direct kon plaatsvinden of kon worden gepland.
- In samenwerking met de vrijwilligerscoördinator van Stadkamer is de Taalstage een vast aanbod geworden van Stadkamer. De taalstagiair traint op de werkvloer de mondelinge taalvaardigheden en wordt daarvoor om die reden gekoppeld aan een getrainde en gecertificeerde taalvrijwilliger. Taalpunt verzorgt een begin- en eindmeting en levert een getrainde en gecertificeerde vrijwilliger.

A6: PROGRAMMERING

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
Stadkamer faciliteert culturele en maatschappelijke programma's.	Programming Een gevarieerd programma voor verschillende doelgroepen op het gebied van inhoud en vorm, zoals debat, lezingen, exposities en workshops.	# Culturele en maatschappelijke programma's/activiteiten # Aantallen deelnemers hieraan # Samenwerkingen / partners
RAPPORTAGE: Aantal activiteiten: 1.736 Aantal deelnemers: 23.872 Samenwerkingen/partners: De samenwerkingen worden niet geregistreerd maar bestaan uit een grote variëteit uit het Zwolse culturele en maatschappelijke veld, o.a. WijZ, Op Orde, Travers, Artez, @Ease, lokale afdeling Seniorweb, Repaircafe's, Alliance Francaise, Amnesty, ANNO, Zwolse Theaters, Autisme Zwolle, Co, COC, Velt, Zwolse Groene Kerken, Klimaatburgemeesters, Windesheim, etc.		

A7: BUURTCULTUUR

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
<p>Stadkamer daagt burgers en andere partijen uit door community- art projecten te faciliteren en daarover te adviseren.</p>	<p>Buurtcultuur Fonds cultuureducatie c.q. het buurtcultuurfonds wordt beschikbaar gesteld en benut conform de doelstellingen.</p> <p>Adviseren, aanjagen, verbinden, enthousiasmeren, initiëren, mede beleid ontwikkelen, netwerken verbinden aan het Buurtcultuurfonds.</p>	<p>#Gehonoreerde) aanvragen #Activiteiten #Deelnemers activiteiten</p>
<p>RAPPORTAGE:</p> <p>Gehonoreerde aanvragen</p> <p>In 2024 zijn er 62 aanvragen gedaan, 58 daarvan zijn er gehonoreerd. Dat is in beide gevallen een record; een forse stijging van respectievelijk ruim 18% en bijna 15% ten opzichte van 2023. Dat desalniettemin een bedrag van €13.522,31 is overgebleven, is voor een belangrijk deel toe te wijzen aan twee oorzaken die afwijken ten opzichte van 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relatief veel 'kleine' aanvragen; - Een aantal grote aanvragen die niet werden gehonoreerd (ruim €24.000,-) dan wel een veel lager bedrag kregen toegekend (ruim €17.000,- lager dan was aangevraagd). <p>Kortom: het Buurtcultuurfonds wordt uitstekend gevonden, in feite wordt het zelfs vrij stevig overvraagd. Goed om te zien is dat er in 2024 een mooie mix van 'oude bekenden' en 'eerste aanvragers' is.</p>		

Activiteiten

Vanuit het stimuleringsbudget zijn er 12 activiteiten georganiseerd, of mede mogelijk gemaakt door een bijdrage vanuit het stimuleringsbudget.

- 8 laagdrempelige en kleinschalige activiteiten in de wijk om te onderzoeken of er draagvlak en animo is om verdere culturele activiteiten te ontplooiën. Dit is geïnitieerd door buurtbewoners.
- 3 bijeenkomsten vanuit de Vennoten van Community Art Zwolle zijn bekostigd vanuit dit budget (2 netwerkmaaltijden met partijen vanuit de stad uit verschillende domeinen; 1 sessie met enkele experts uit Enschede).
- 1 inspiratiesessie op het gebied van pr en communicatie voor een lokale partij die zich in wijken inzet en daar kunst en maatschappelijke onderwerpen aan elkaar verbindt. Deze partij ziet zich gesteld voor fundamentele keuzes over het voortbestaan, en vanuit specifieke vragen die deze partij had, is er vanuit het BCF een bijdrage geleverd om experts mee te laten kijken.

Aantal deelnemers

- De activiteiten in de wijk hebben in totaal 83 mensen getrokken (individuele bezoekers; overlap bij enkele activiteiten in dezelfde buurt)
- De bijeenkomsten van de Vennoten hebben in totaal 29 bezoekers getrokken (individuele bezoekers; er was overlap).
- De inspiratiesessie was voor 7 mensen.

A8: AMATEURKUNST

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
<p>Stadkamer ondersteunt en adviseert amateurkunstpartijen; jaagt nieuwe en vernieuwende projecten en samenwerkingen met partijen binnen en buiten de sector aan.</p>	<p>Amateurkunst Fonds Cultuureducatie / amateurkunst wordt beschikbaar gesteld en benut conform doelstellingen.</p> <p>Versterking van het amateurkunstveld d.m.v. adviseren, verbinden, initiëren en mede beleid ontwikkelen.</p>	<p># Activiteiten Kunst & Cultuur # Deelnemers activiteiten Kunst en cultuur # Overzicht samenwerkingspartners # (Gehonoreerde) aanvragen</p>
<p>RAPPORTAGE:</p> <p>In 2024 was het fonds Amateurkunst wederom erg populair. Met 46 aanvragen voor een bedrag van 254.118 euro worden we net als het jaar ervoor sterk overvraagd. (Ter vergelijking: In 2023 werden er 47 aanvragen gedaan voor een bedrag van 262.476 euro).</p> <p>De aanvragen waren in 2024 qua disciplines als volgt verdeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muziek 28 aanvragen - Theater 10 aanvragen - Beeldend 5 aanvragen - Dans 2 aanvragen - Spoken word 1 aanvraag <p>Er was 131.259 euro beschikbaar. Hiervoor zijn 28 aanvragen zijn gehonoreerd, 16 aanvragen zijn afgewezen, twee aanvragen waren toegekend maar was geen geld meer voor beschikbaar.</p>		

ACTIVITEITEN & DEELNEMERS

IKTOON 2024

Van 27 mei tot 15 juni organiseerden wij IKTOON. Hierbij organiseert Stadkamer Amateurkunst met allerlei partijen in de stad activiteiten om de Amateurkunstclubs in de spotlight te zetten en zoveel mogelijk Zwollenaren enthousiast te maken om actief cultureel bezig te zijn in de vrije tijd. Deze editie kende een recordaantal amateurkunstdeelnemers.

Verspreid over de activiteiten participeren ruim 250 Zwollenaren die actief zijn binnen de amateurkunst. Hierbij gaat het om disciplines als beeldende kunst, muziek, vertelkunst en dans.

Deze editie bestond uit vier onderdelen:

1. Expositie SketchCrawl;
2. Zwolse Maestro;
3. IKTOON op de stoep en
4. Dag van de componist

Bereik en samenwerkingen:

- **Actief participierend:** 250 amateurkunstenaars
- **Publiek:** ruim 2.500 Zwollenaren

IKTOON is in samenwerking georganiseerd met Productiehuis de Verhalenboot, Stichting Muzinder, Muziekcollectief Dubbelgreep en Urban Sketchcrawl Zwolle.

DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Vanuit deskundigheidsbevordering hebben we afgelopen jaar twee projecten uitgevoerd:

De Kantine:

Een event in samenwerking met Zwolle Doet en Sportservice Zwolle, waarbij verenigingen best practices delen op het gebied van inclusie. Deze inspiratieavond trok 55 deelnemers.

Grensverleggend besturen:

Samen met de muziekverenigingen uit Hof van Twente en Amateurkunst Zwolle hebben wij de krachten gebundeld en zijn we van start gegaan met de pilot Grensverleggend Besturen. Dit pilotproject brengt besturen van verschillende verenigingen uit Hof van Twente en Zwolle samen om gezamenlijk te praten over gedeelde uitdagingen. Hierbij gaat het om onderwerpen zoals tekorten binnen besturen, de hoge kosten voor bijvoorbeeld repetitielocaties, en het gebrek aan boekhoudkundige kennis. Bij dit project zijn twaalf Zwolse muziekverenigingen aangesloten en zeven uit Hof van Twente. Dit project krijgt ook een vervolg in 2025.

H6 Koor

Vanuit Stadkamer Amateurkunst stimuleren we actieve cultuurparticipatie. Ga zingen, spelen, maken! Veel Zwollenaren zijn al actief binnen het Amateurkunstveld, maar er zijn ook veel Zwollenaren die het gevoel hebben weinig te hebben met cultuur. Niet omdat dit feitelijk zo is, maar omdat de afstand tot het begrip 'cultuur' groot is. Als we het hebben over of je een passie hebt voor muziek, dan is het antwoord namelijk volmondig ja!

Met het H6 projectkoor willen we cultuur breder trekken dan de doelgroep die al actief is binnen het culturele veld en zichzelf als cultuur liefhebber definieert, met als ambitie om Zwollenaren naar het theater te krijgen die niet snel naar het theater gaan.

Bereik en samenwerkingen:

Door middel van een tour heeft het koor toegewerkt naar een avond optreden in de Hanzestrohmzaal in Odeon. De kaartjes voor het concert waren zo snel uitverkocht dat Zwolse Theaters ook de zondagavond beschikbaar heeft gesteld. Het was een daverend succes waarbij ruim 800 Zwollenaren luidkeels hebben meegezongen met het H6 Koor.

Dit project was een samenwerking tussen Amateurkunst Stadkamer en Stadsprogrammering Zwolse theaters en vond plaats onder de bezielende leiding van dirigent Margriet Bruggemans, arrangeur Reinder van Raalte en regisseur Rob van de Meeberg.

A9: ARTPITCH038

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP												
Stadkamer is er voor Zwolse professionele kunstenaars.	Versterking van het professionele kunstenveld Inspiratie en deskundigheidsbevordering m.b.t. cultuurparticipatie en community art. Innovatie stimuleren door middel van ArtPitch038.	#Netwerk in zicht #Deskundigheidsontwikkeling: <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten • Deelnemende kunstenaars #Deelnemende kunstenaars ArtPitch038 # (Gehonoreerde) aanvragen												
<p>RAPPORTAGE:</p> <p>Deelnemende kunstenaars ArtPitch038: 33 aanvragers</p> <p>Naar discipline:</p> <table data-bbox="188 922 645 1082"> <tr> <td>Podiumkunsten:</td> <td style="text-align: right;">13</td> </tr> <tr> <td>Beeldend:</td> <td style="text-align: right;">13</td> </tr> <tr> <td>Literatuur:</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Multidisciplinair:</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> </table> <p>Aantal gehonoreerde aanvragen</p> <table data-bbox="188 1177 645 1257"> <tr> <td>Klein bedrag (€ 2.000)</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Groot bedrag (max. € 8.000)</td> <td style="text-align: right;">9</td> </tr> </table> <p>Deskundigheidsontwikkeling: 2 netwerkbijeenkomsten: een brainstormsessie en workshop pitchen, met respectievelijk 10 en 30 deelnemers.</p>			Podiumkunsten:	13	Beeldend:	13	Literatuur:	1	Multidisciplinair:	6	Klein bedrag (€ 2.000)	4	Groot bedrag (max. € 8.000)	9
Podiumkunsten:	13													
Beeldend:	13													
Literatuur:	1													
Multidisciplinair:	6													
Klein bedrag (€ 2.000)	4													
Groot bedrag (max. € 8.000)	9													

ONDERWIJS

A10: CULTUUREDUCATIE

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
A10 Stadkamer ondersteunt professionals in het culturele veld en onderwijs ten aanzien van kunst- en cultuureducatie.	Eind 2024 neemt 100% van de scholen deel aan Fonds CEZ In ieder geval consolideren van de Fase indeling 2023: fase 1: 11% fase 2: 32% fase 3: 57% VO: 100% deelname aan het basisfonds (17 scholen) Doelmatige besteding van het Fonds CEZ PO en VO	# Activiteiten inspiratie en professionalisering # Deelnemers deskundigheidsbevordering # Onderwijsinstellingen fonds CEZ PO # Basisfonds VO # Indeling fase 1 fonds CEZ PO # Indeling fase 2 fonds CEZ PO # Indeling fase 3 fonds CEZ PO # evredenheidsonderzoek 1x per 2 jaar onder aanbieders

RAPPORTAGE:

PRIMAIR ONDERWIJS

100% van de scholen is aangesloten bij het Fonds CEZ.

Eind 2024 ziet de verdeling er als volgt uit:

fase 1: 7 scholen, 11% (0.0% t.o.v. '23)

fase 2: 13 scholen, 20% (-12% t.o.v. '23)

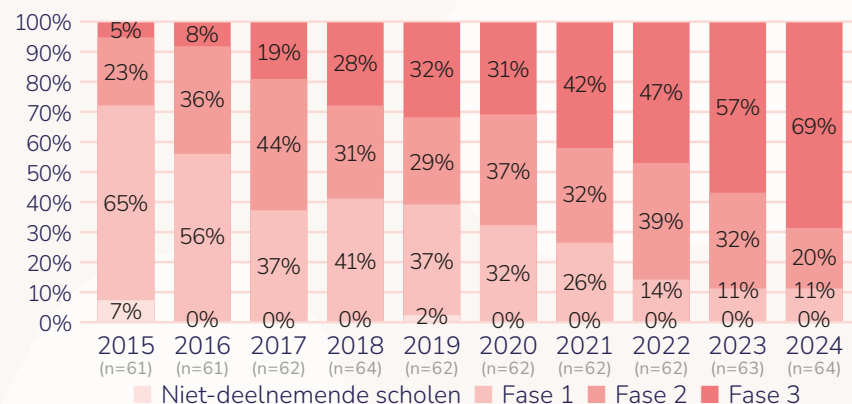
fase 3: 44 scholen, 69% (+12% t.o.v. '23)

We zien dat er bij verschillende fase 2 scholen nog een doorgroeiwens is voor fase 3. Tegelijkertijd hebben we in 2024 gezien dat scholen als gevolg van personele wisselingen hun fase 3 toekenning niet hebben weten te behouden.

De deelname aan Buutvrij verdubbelde ten opzichte van het jaar ervoor. Ruim 150 mensen namen deel aan deze inspiratie dag bij CO aan de Grote Voort. De netwerkbijeenkomst 'Check Je Thema' over een rijke invulling van thematisch onderwijs (i.s.m. team MTE) had ook maar liefst 64 deelnemers.

Het scholingsaanbod wordt goed gevonden en de behoefte om vaardiger te worden in lessen in verschillende kunstdisciplines blijft onverminderd sterk. Er waren trainingen over lessen in dans (8 deelnemers), theater (10 deelnemers) en beeldende lessen (47 deelnemers over 4 cursussen). Ook de training Procesgerichte Didactiek kende met 12 deelnemers een succesvolle editie en zijn er het afgelopen jaar 10 nieuwe ICC'ers opgeleid.

Faseontwikkeling Zwolse scholen PO en (V)So



NB. Halverwege 2024 is er een fusie geweest, waardoor het totale aantal scholen op 64 uitkomt.

In 2025 willen we het aanbod in deskundigheidsbevordering grondig evalueren en tegelijk meer laten samenvallen met de uitgangspunten van CMK4. In 2025 gaat namelijk de nieuwe CMK4 periode van start. In 2024 hebben we, om het CMK4 plan te kunnen schrijven, in diverse sessies waardevolle informatie opgehaald bij scholen en het Zwolse culturele veld. Hierdoor zijn we in 2024 vrijgesteld van een tevredenheidsonderzoek onder scholen.

VOORTGEZET ONDERWIJS:

Activiteiten inspiratie en professionalisering:

Training Authentieke Kunsteducatie Artbeat: 30 deelnemers

Makersfestival: 998 vo leerlingen

Co creatie sessie YEZ festival: 36 deelnemers

Co creatie YOUNG proto festival: 37 deelnemers

YEZ festival: 1.445 vo leerlingen

YOUNG Proto festival: 284 vo leerlingen

Woest Avondprogramma: 235 bezoekers

Summer seminar: 34 deelnemers

Kick off Art Beat: 99 deelnemers

Inspiratie bijeenkomst Broedplaats jongeren: 23 deelnemers

Deskundigheidsbevordering:

Training cultuur coördinator vo 4 hele dagen: 8 deelnemers

Basisfonds:

100% deelname basisfonds CE VO 17 scholen met 22 locaties

A11 T/M 13: MEDIA- EN TAALEDUCATIE

INLEIDING:

In 2024 hebben we de samenwerking op het gebied van media- & taaleducatie met de kinderopvang, het onderwijs en onze overige samenwerkingspartners gecontinueerd en verder verstevigd. Dit heeft geleid tot het bereiken van nieuwe locaties en een groot aantal deelnemers bij onze netwerkbijeenkomsten en trainingen. Een aantal hoogtepunten uit 2024 noemen we graag in het bijzonder:

- De continuering, intensivering en uitbreiding van onze samenwerking met kinderopvang en onderwijsinstellingen binnen het programma *Alle Zwolse Kinderen Lezen*
- In 2024 is het tweede 'Buutvrij' evenement georganiseerd. Buutvrij is hét schoolplein voor iedereen die werkt in het basisonderwijs of met het jonge kind. Binnen dit evenement worden deelnemers geïnspireerd en worden crossovers gemaakt met alle vakken.
- Door het organiseren van verschillende trainingen, kennissessies en netwerkbijeenkomsten hebben we een belangrijke bijdrage geleverd aan de kennis en deskundigheid op het gebied van lezen en leesbevordering bij een groot aantal onderwijsprofessionals. Inspiratie, onderlinge uitwisseling en kennisdeling hadden hebben binnen onze activiteiten altijd een

prominente plek. We noemen graag specifiek als voorbeelden; Lancering 'leesbevorderingskalender', 'Check je thema' en 'Rijk voorleesonderwijs'.

- Met de lancering van het project 'Leesfit' zijn voetbal en leesplezier samengebracht. Binnen 'Leesfit' dragen spelers en speelsters van PEC Zwolle bij aan het motiveren van basisschoolkinderen om meer te gaan lezen. Met als doel om hun leesvaardigheid te verbeteren en zo te voorkomen dat kinderen in de toekomst buitenspel komen te staan.
- Er zijn meerdere concrete stappen gezet, waardoor een integrale en interprofessionele samenwerking met onze maatschappelijke partners is verstevigd! Enkele voorbeelden hiervan zijn; School & omgeving (Abby D.) en de Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid.

Prachtige hoogtepunten en positieve ontwikkelingen. Tegelijkertijd blijven we constateren dat we door de actuele ontwikkelingen en gefragmenteerde geldstromen steeds vaker tegen de grenzen van onze mogelijkheden aanlopen. Hierover blijven we ook graag komend jaar in gesprek met onze samenwerkingspartners.

BUDGET:

Het budget voor 2024 bestond uit meerdere elementen:

- Projectsubsidie van de gemeente voor combinatiefunctionaris Bibliotheek op School
- Subsidie vanuit de totale begroting van Stadkamer
- Subsidie vanuit de gemeente, Onderwijskansenbeleid (OKB)
- Landelijke subsidie Impulsregeling Masterplan Basisvaardigheden
- Bijdragen vanuit de verschillende samenwerkingspartners (b.v. het onderwijs)

HOGER DOEL:

Organisatie en instandhouding van goedgetraind netwerk van taaldeskundigen, zodat kinderen (en andere doelgroepen) bereikt worden, waardoor taalachterstanden worden voorkomen/ verkleind en het leesplezier wordt vergroot.

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
<p>Stadkamer inspireert en stimuleert PM'ers, Leerkrachten en docenten t.a.v. kennis over (voor)lezen.</p> <p>Stadkamer faciliteert en begeleidt scholen bij borging van lees- en leesbevorderingsbeleid.</p> <p>Stadkamer faciliteert en organiseert activiteitenprogramma's voor ouders en kinderen. (Opmerking: Deze activiteiten organiseren we met name voor de kinderopvang en niet specifiek voor de ouders. Ouders mogen wel komen en worden door de instellingen soms ook wel uitgenodigd.)</p>	<p>Betere samenwerking tussen Zwolse instellingen op het gebied van media- en taalontwikkeling.</p> <p>Stadkamer is voor de kinderopvang en het onderwijs bereikbaar als sparring-partner in de stad als het gaat om advies t.a.v. media- & taaleducatie.</p> <p>Kennis en expertise op gebied van lezen en leesbevordering van deelnemers stimuleren/ vergroten (geen meet- indicatie).</p>	<p>INSPIRATIE EN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING</p> <p>Activiteiten: KOV 19 activiteiten; PO 60 activiteiten; VO 7 activiteiten; MBO/HBO 17 activiteiten</p> <p>Deelnemers: KOV 146 deelnemers PO 541 deelnemers VO 340 deelnemers MBO/HBO 727 deelnemers</p> <p>GROEPSBEZOeken (op scholen en bij Stadkamer) PO 61 groepsbezoeken, totaal bereik 1.917 leerlingen VO 17 groepsbezoeken, totaal bereik 232 leerlingen</p> <p>Opgeleide pedagogisch mdw. waar we mee samenwerken. We werken samen met 41 locaties, waarvan bijna elke locatie een opgeleide voorleescoördinator heeft. Daarnaast hebben tussen 2022 en 2024 53 pm'ers de training interactief voorlezen/betekenisvol voorlezen gevolgd, waarvan 25 in 2024. In 2024 hebben ook nog 9 pm'ers deelgenomen aan de training Voorlezen in de BSO.</p>

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
		<p>Deelnemende scholen PO: 44 locaties Deelnemende scholen VO: 7 locaties</p> <p>Leerkrachten AZKL scholen dat dagelijks voorleest: 72% (n= 324) van de Zwolse leerkrachten leest dagelijks voor. (landelijk 58%, n= 27.677)</p> <p>Leerkrachten AZKL scholen dat lln dagelijks laat vrij lezen: 74% (n=323) van de Zwolse leerkrachten laat leerlingen dagelijks vrij lezen. (landelijk 54%, n= 27.623)</p> <p>Nieuwe lidmaatschappen 0 – 4 jaar In 2024 hebben we 761 nieuwe leden gekregen van 0 tot 4 jaar. Het totaal aantal leden (0 – 4 jarigen) is 1.786 (d.d. 31-12-2024)</p> <p>Deelnemende KOV locaties Voorleesontbijt: 22 Deelnemende KOV locaties Nationale voorleesdagen: 61 Deelnemende scholen aan voorleeswedstrijd: 40 Deelnemende scholen aan activiteiten Kinderboekenweek: 12 locaties (totaal 23 groepen)</p>

RAPPORTAGE:

Belangrijk speerpunten voor 2024 waren het versterken van het netwerk van Zwolse instellingen met als doel de algehele samenwerking op het gebied van media- en taaleducatie te verbeteren en het vergroten van kennis en expertise op het gebied van lezen en leesbevordering bij Zwolse pedagogisch medewerkers en onderwijsprofessionals.

Door het organiseren van inspirerende netwerkbijeenkomsten (o.a. 'check je thema') en scholingsactiviteiten (o.a. cursus voorleescoördinator, Open Boek) zijn we erin geslaagd om een groot aantal pedagogisch medewerkers en leerkrachten te stimuleren en toe te rusten binnen hun rol als leesbevorderaar.

Met het geven van inhoudelijk advies en het faciliteren van procesmatige ondersteuning op het gebied van lezen/leesbevordering, hebben we een belangrijke bijdrage geleverd aan het planmatig werken en borgen van leesbevordering binnen de samenwerkende locaties. Als onderdeel hiervan hebben we ook op de locaties zelf een groot aantal trainingen en kennissessies verzorgd. Samen met de onderwijsinstellingen werken we ambitiegericht aan een goede borging van leesbevordering. De algemene samenwerking als ook het advies wordt door onderwijsinstellingen als zeer waardevol ervaren.

Daarnaast waren we als sparringpartner goed bereikbaar voor de voorschoolse instellingen, het onderwijs en de overige maatschappelijke partners. Door middel van de verschillende activiteitenprogramma's zoals de Voorleesexpress en de Boekenfiets hebben we ook jonge kinderen bereikt en daarmee een belangrijke bijdrage geleverd aan het leggen van een basis voor taal/leesontwikkeling.

NB. De kwalitatieve verantwoording/rapportage voor het plan Gelijke Kansen op (voor-) leesplezier (onderwijskansenbeleid gemeente Zwolle) is hieronder toegevoegd. Het kwantitatieve bereik van de activiteiten is verwerkt in algehele rapportage van de prestatieafspraken.

ALLE ZWOLSE KINDEREN LEZEN 2024

Inleiding:

In 2024 hebben we de samenwerking met het onderwijs binnen het programma Alle Zwolse Kinderen Lezen gecontinueerd. Het vergroten van kansen voor alle Zwolse kinderen is hierbij een belangrijk uitgangspunt gebleven. Daarnaast hebben we vanuit het programma Alle Zwolse Kinderen ook ingezet op het continueren en starten van een samenwerking met scholen die vanuit landelijke middelen (Impulsregeling Masterplan Basisvaardigheden) worden bekostigd. Binnen ons totale programma hebben we specifieke aandacht gehad voor het vergroten van kennis bij de onderwijsprofessionals en het versterken van het netwerk van relevante samenwerkingspartners binnen de doorgaande leeslijn 0 – 18 jaar. Enkele voorbeelden hiervan zijn 'School & omgeving (Abby D.) en de 'Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid'. Zowel in de samenwerking met de kinderopvang als ook met het primair onderwijs zijn de activiteiten conform doelstelling gerealiseerd.

Gelijke kansen op (voor-)leesplezier (kinderopvang):

In 2024 hebben we meerdere trainingen en inspiratiebijeenkomsten gegeven voor pedagogisch medewerkers van verschillende kinderopvanglocaties en – organisaties. O.a. de cursus Betekenisvol voorlezen en de cursus leesbevordering in de BSO. Op deze manier werken we aan het creëren van een goede kennisbasis en randvoorwaarden m.b.t. de taal/lees-

ontwikkeling van jonge kinderen.

Op bijna alle VVE-locaties met meer dan 60%-doelgroepkinderen (aangewezen door de gemeente) is nu een opgeleide voorleescoördinator. In 2024 hebben we het traject rondom digitale prentenboeken verder uitgebouwd. Voor het overdragen van kennis rondom werken met digitale prentenboeken hebben we ook meerdere trainingen en bijeenkomsten georganiseerd. Daarnaast zijn de verschillende locaties afzonderlijk begeleid.

Ook hebben we de aansluiting gezocht met de bijeenkomsten VE-thuis van team Taal en Gezin van Travers met als doel om ouders lid te maken van Stadkamer en hen te stimuleren om Bereslim thuis te gebruiken. Tijdens de Nationale Voorleesdagen 2024 hebben we de verschillende kinderopvanglocaties actief gestimuleerd om aandacht aan voorlezen te besteden tijdens deze campagne. Door een samenwerking met de GGD dragen we bij aan het belang van voorlezen richting ouders. Dit doen we door Boekstartkoffertjes uit te delen via de consultatiebureaus.

Uit evaluatiegesprekken met de verschillende kinderopvangorganisaties blijkt dat de werkwijze die we vanaf 2022 binnen het plan AZKL ingezet hebben als zeer positief ervaren wordt. De vraag naar trajecten voor de VoorleesExpress stijgt nog

steeds. Meer gezinnen en vrijwilligers worden aangemeld. We constateren dat we door zowel onze samenwerkingspartners als ook de vrijwilligers goed worden gevonden. Door deze groei staan we als team ook voor steeds groter wordende organisatorische uitdagingen. Binnen Stadkamer is de doelgroep 0 – 4 jaar goed zichtbaar. Door regelmatig te overleggen met de verschillende betrokken collega's blijven we ons ontwikkelen om een zo groot mogelijke impact te maken op de taal/leesontwikkeling van 0 – 4 jarigen.

Gelijke kansen op leesplezier (primair onderwijs):

Het afgelopen jaar hebben we vanuit de vijf basisprincipes van het programma Alle Zwolse Kinderen Lezen ingezet op het creëren en uitbouwen van randvoorwaarden en borging m.b.t. lezen/leesbevordering.

Vanuit de gemeentelijke subsidieregeling hebben we de samenwerking met 20 scholen voortgezet.

Met deze scholen is vooral ingezet op aanscherping en verdere borging van het beleid rondom lezen en leesbevordering. Daarnaast hebben we inhoudelijk ook ingestoken op de recente (landelijke) ontwikkelingen op het gebied van effectief leesonderwijs.

Binnen de samenwerking met de verschillende scholen hebben gedurende het kalenderjaar meerdere afstemmingsmomenten

plaatsgevonden. Vanuit een gezamenlijke missie en ambitiegerichte maatwerkoplossingen zijn doelstellingen en activiteiten afgestemd op de situatie van de school.

De landelijke monitor de Bibliotheek op school* is als instrument ingezet om de leescultuur op de verschillende scholen in kaart te brengen. Deze input wordt gebruikt in het bijstellen van de plannen per school.

Aanvullend is er een vragenlijst* uitgezet onder directeuren en leescoördinatoren van de samenwerkende scholen. De opgehaalde informatie uit deze vragenlijst wordt gebruikt om de ambities binnen de samenwerking aan te scherpen en (inhoudelijke) activiteiten indien nodig aan te passen.

** Resultaten van de desbetreffende instrumenten zijn indien gewenst beschikbaar.*

Nb. Voor de financiële verantwoording van de OKB-middelen verwijzen we graag naar de algemene jaarafrekening Stadkamer 2024.



6 - Doelstellingen en prestaties

Kampen

○ Gastvrijheid	
✓ A1: Gastvrije omgeving	104
✓ A2: Collectie	105
○ Maatschappelijke participatie	
✓ A3: Ontmoeting en debat	106
✓ A4: Kunst en cultuur	106
✓ A5: Activiteiten	106
✓ A6: Partnerschappen	108
✓ A7: Informatie- en vrijwilligerspunt	108
✓ A8: Informatiepunt Digitale Overheid	108
✓ A9: (Digi)taalhuis	108
✓ Taalpunt	108
✓ A10: Vrijwilligers, stagiairs en herintreders	114
✓ A11: Ouders en kinderen	116
✓ A12: Laaggeletterdheid	116
○ Onderwijs	
✓ A13: BoekStart en de Bibliotheek op school	117

GASTVRIJHEID

A1: GASTVRIJE OMGEVING

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
A1: Wij realiseren een gastvrije, prikkelende en uitdagende omgeving voor iedereen waar ruimte is voor ontmoeting.	<ol style="list-style-type: none">1. Een gastvrije omgeving2. In onze fysieke ruimte is plek voor maatschappelijke organisaties met een ander publiek (bv: de speel-o-theek, Taalpunt)	# Openingstijden vestiging Kampen en IJsselmuiden # Storytelling
RAPPORTAGE: In 2024 waren we in Kampen 50,5 uur geopend voor publiek (volledig bemand), in IJsselmuiden waren we 58,75 uur geopend voor publiek waarvan 15 uur bemand. Openingstijden in Kampen verruimen in 2025 met 9,5 uur en in IJsselmuiden wordt de bezetting uitgebreid met 15 uur.		

A2: COLLECTIE

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
<p>A2: Wij bieden een collectie van verschillende soorten media, zowel fysiek als online; breed, divers en aansluitend bij de vraag en (latente) behoefte van de inwoners van Kampen. Het personeel adviseert bezoekers daarover.</p>	<p>3. Landelijk is de tendens dat het aantal leden en uitleningen daalt.</p> <p>De Bibliotheek Kampen pleegt inzet om het aantal leden en uitleningen stabiel te houden.</p> <p>Minimaal 25% inwoners Kampen is lid van de Bibliotheek.</p>	<p># (Online) bezoekers # Leden (%bevolking) per vestiging # Leden uitgesplitst naar leeftijd # (Online) uitleningen</p> <p>% Klanttevredenheid (optioneel: jaarlijks nader in te vullen)</p>
<p>RAPPORTAGE:</p> <p>Bezoekers: Kampen (Stadskazerne Oudestraat): 170.399 ; Kulturhus IJsselmuiden: 15.201 Bezoekers website: 60.160 Leden: 14.761. 0 t/m 17jaar: 8.295. 18 en ouder: 4.322. Onbekend: 2.144</p> <p>Aantal inwoners: 54.474: 27,1% is lid van de bibliotheek. Uitleningen: 381.551 (Kampen/IJsselmuiden, inclusief verlengingen) ; Scholen: 91.241 (incl. verlengingen) Online uitleningen: e-books: 30.939 ; Luisterboeken: 13.170</p>		

MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE

A3: ONTMOETING EN DEBAT

A4: KUNST EN CULTUUR

A5: ACTIVITEITEN

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP															
<p>A3: We organiseren en faciliteren activiteiten die voldoen aan de wettelijke taak 'Ontmoeting & Debat'.</p> <p>A4: We bieden ruimte aan laagdrempelige kunst en cultuur.</p> <p>A5: We organiseren activiteiten die leuk, gezellig of ontspannend zijn. Mensen worden geprikkeld in de Bibliotheek Kampen.</p>	<p>4. De Bibliotheek Kampen biedt een gevarieerd programma voor verschillende doelgroepen op het gebied van inhoud en vorm, zoals debat, lezingen, exposities en workshops.</p>	<p># Culturele en maatschappelijke programma's / activiteiten</p> <p># Deelnemers culturele en maatschappelijke programma's/activiteiten</p> <p># Samenwerkingen / partners</p>															
RAPPORTAGE:																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kernfunctie:</th> <th>Aantal activiteiten:</th> <th>Totaal aantal bezoekers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kennis en informatie</td> <td>88</td> <td>672</td> </tr> <tr> <td>Ontmoeting en debat</td> <td>18</td> <td>293</td> </tr> <tr> <td>Kunst en cultuur</td> <td>44</td> <td>925</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>150</td> <td>1.890</td> </tr> </tbody> </table>			Kernfunctie:	Aantal activiteiten:	Totaal aantal bezoekers	Kennis en informatie	88	672	Ontmoeting en debat	18	293	Kunst en cultuur	44	925	Totaal	150	1.890
Kernfunctie:	Aantal activiteiten:	Totaal aantal bezoekers															
Kennis en informatie	88	672															
Ontmoeting en debat	18	293															
Kunst en cultuur	44	925															
Totaal	150	1.890															

Samenwerkingen/partners:

Ruim 50 samenwerkingen/partners

Belangrijkste partijen:

Gemeente Kampen. Welzijnsorganisatie Wijz Welzijn, het Informatiepunt (een samenwerking van de Bibliotheek en Welzijn) en andere partners in het sociaal domein zoals Humanitas, Stichting Present, Leger des Heils, Op Orde, Stichting MEE, RIBW, Impakt. De medebewoners in de Stadskazerne: Archief, Historische Vereniging Jan van Arkel, RTV IJsselmond, Tourist Info, stadsarcheoloog). De samenwerkende partijen in het Kulturhus IJsselmuiden (apotheker, huisartsen, sociaal- cultureel werk, Quintus). De samenwerking van de culturele instellingen onder de vlag van SAMBiQ (Stadsgehoorzaal, Archief, Stedelijk Museum, Bibliotheek en Quintus), de cultuurmakelaar, Kampen Marketing, Binnenstadondernemers. Kleinere culturele instellingen zoals de Burgwal, Bovenkerk, Broedplaats 't Werk, Koggewerf, de Inspiratieroute (samenwerkende ateliers en galleries). Voedselbank Kampen, Stichting Focus, het 8te Werk, Groene Loper Kampen, Stadshout Kampen, de Natuurspeelplaats, De Soroptimisten. Sportservice Kampen. Zelfstandige kunstenaars/makers en ondernemers.

A6: PARTNERSCHAPPEN**A7: INFORMATIE- EN VRIJWILLIGERSPUNT****A8: INFORMATIEPUNT DIGITALE OVERHEID****A9: (DIGI)TAALHUIS****Taalpunt**

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
<p>A6: We bouwen aan sterke partnerschappen in het sociaal domein</p> <p>A7: We bieden laagdrempelig toegang tot het informatie- en vrijwilligerspunt</p> <p>A8: We helpen en ondersteunen inwoners bij het Informatiepunt Digitale Overheid</p> <p>A9: Wij faciliteren een (digi)taalhuis voor taal, digitale en overige basisvaardigheden en organiseren activiteiten om deze vaardigheden te bevorderen</p>	<p>6. De Bibliotheek ondersteunt en faciliteert Het Taalpunt bij het realiseren van de afgesproken resultaten, zoals opgenomen in het daarvoor met de gemeente afgesloten prestatiecontract. (...) per jaar 8 cursussen en 75 inloopspreekuren voor specifieke groepen (Klik & tik, Taalcafe, Digisterker, Belastinghulp).</p>	<p># Samenwerkingspartners</p> <p># Intakes en doorverwijzingen</p> <p># Doorverwijzingen</p> <p># Inloopsprekuren (uitgesplitst naar soort)</p> <p># Cursussen</p> <p># Deelnemers cursussen</p> <p># Doorverwijzingen</p>

RAPPORTAGE:**A6 We bouwen aan sterke partnerschappen in het sociaal domein**

In 2024 is er actief gebouwd aan het versterken van bestaande partnerschappen en verkennen van nieuwe partnerschappen met diverse organisaties binnen het sociaal domein. Er is een nieuwe Co-creator aangenomen die zich focust op programmering in co-creatie met partners uit het sociaal domein.

De samenwerking met Informatiepunt Kampen op het Ontwikkelplein is versterkt en heeft geleid tot een toename van bezoekers en betere doorverwijzing naar relevante hulpinstanties. Ook zijn er warme doorverwijzingen geweest naar o.a. Humanitas, WijZ Welzijn, het WMO-loket en de OV-ambassadeurs. Daarnaast heeft Bibliotheek Kampen deelgenomen aan het regionale IDO-coördinatoren-overleg, waarin kennis werd gedeeld met bibliotheken uit Gelderland en Overijssel.

Het partnerschap met Stichting Financiën op Koers is in 2024 voortgezet en versterkt. Na het succes van de Belasting-invuldagen in

2024 is samen met FiNOK en het Taalpunt een breder samenwerkingsverband opgezet. Dit heeft als doel om de doelgroepen die in 2025 de Belasting-invuldagen bezoeken, beter te bereiken met ons programma-aanbod. Tijdens een bezoek aan de Voedselbank in januari 2024 is het gratis programma-aanbod van de Bibliotheek onder de aandacht gebracht bij bezoekers van de Voedselbank. Er zijn ook nieuwe samenwerkingen opgezet in 2024, zoals met huisartsenorganisatie ME3 omtrent de introductie van het PGO en de ondersteuning van het IDO hierin. Patiënten van huisartspraktijken in Kampen die moeite hebben met het installeren van hun PGO worden doorverwezen naar het IDO. Ook wordt er in de Digisterker cursus een les gewijd aan het PGO.

A7 We bieden laagdrempelig toegang tot het informatie- en vrijwilligerspunt

Het Informatiepunt en IDO-sprekuren waren in 2024 goed toegankelijk voor inwoners. Het IDO-spreekuur was 103 keer geopend en er waren in totaal 122 bezoekers. Simpele vragen werden direct beantwoord, en indien nodig werd doorverwezen naar cursussen of maatschappelijke organisaties. Promotie via wijkkranten en flyers hebben bijgedragen aan de zichtbaarheid van het IDO, even als actieve promotie op vrijwilligers- en gezondheidsmarkten, en bij de Voedselbank. Vrijwilligers van het IDO hebben hier actief aan bijgedragen om het punt een gezicht te geven en de drempel te verlagen voor bezoekers om langs te komen met een vraag.

A8 We helpen en ondersteunen inwoners bij het Informatiepunt Digitale Overheid

Het IDO heeft inwoners geholpen met 140 vragen over digitale overheidsdiensten, zoals DigiD, belastingaangifte en gemeentelijke regelingen. Doorverwijzing naar cursussen zoals Klik & Tik of Digisterker was een vast onderdeel van de ondersteuning. De samenwerking met Informatiepunt Kampen heeft geleid tot een betere doorstroom van bezoekers en een bredere dienstverlening. Daarnaast is de uitbreiding van het IDO naar IJsselmuiden voorbereid en gepland voor begin 2025.

A9 Wij faciliteren een (digi)taalhuis voor taal, digitale en overige basisvaardigheden en organiseren activiteiten om deze vaardigheden te bevorderen

In 2024 heeft de bibliotheek verschillende cursussen en inloopspreekuren georganiseerd om basisvaardigheden te verbeteren:

Cursussen:

- 3 Klik & Tik-cursussen (23 deelnemers)

- 2 Digisterker-cursussen (6 deelnemers)

Inloopsprekuren:

- 103 IDO-sprekuren
- 53 Internetcafé sprekuren

Doorverwijzingen:

- Bezoekers werden regelmatig doorverwezen naar externe organisaties zoals WijZ Welzijn, Stichting Present en Humanitas
 - In samenwerking met Informatiepunt Kampen werden bezoekers doorgeleid naar het juiste aanbod binnen en buiten de bibliotheek
 - Er werd intern doorverwezen tussen het Internetcafé en het IDO

Daarnaast is er gewerkt aan de verdere professionalisering van IDO-vrijwilligers door middel van trainingen en intervisiebijeenkomsten. Ook is een communicatiecampagne voorbereid om de doelgroep beter te bereiken, met een analyse van hulpvragen per wijk.

Taalpunt Kampen 2024

Taalpunt is het expertisepunt voor informatie en advies over taal, rekenen en digitale vaardigheden (samen: basisvaardigheden) in Kampen. Het Taalpunt maakt je wegwijs in het aanbod. Dit doen we voor volwassenen die Nederlands als moedertaal hebben (NT1), voor hen die Nederlands als tweede taal spreken (NT2) en professionals in het werkveld. Daarnaast bieden we taalcoaching in groepen en 1-op-1 voor inwoners van Kampen zonder inburgerplicht én zorgen we ervoor dat alle taalvrijwilligers in Kampen getraind kunnen worden.

Het Taalpunt is gevestigd in Bibliotheek Kampen en wordt bekostigd uit de WEB (Wet Educatie en Beroepsonderwijs). Taalpunt Kampen is onderdeel van de gemeentelijke aanpak om laaggeletterdheid tegen te gaan. Het Taalpunt werkt samen met diverse organisaties in Kampen die zich bezighouden met basisvaardigheden. Samen zorgen we voor een overzichtelijk, sterk en passend aanbod in de stad.

Ook in 2024 heeft het Taalpunt gewerkt aan het versterken en vergroten van de zichtbaarheid van het Taalpunt. Er is bewustzijn gecreëerd door samen te werken met lokale partijen, activiteiten uit te voeren en gebruik te maken van lokale media om laaggeletterdheid steeds weer onder de aandacht te brengen.

Fusie met Stadkamer Zwolle

In juli 2023 is de Bibliotheek Kampen gefuseerd met Stadkamer in Zwolle, samen vormen zij nu de stichting overO. Door de fusie

is het Taalpunt Kampen versterkt; er is een intensieve samenwerking tussen beide Taalpunten, over en weer is er uitwisseling van expertise en ondersteuning.

De Basistraining voor taalvrijwilligers, die bij beide Taalpunten wordt aangeboden, is toegankelijk voor alle vrijwilligers. Dit betekent dat vrijwilligers van het Taalpunt Kampen veel meer keus hebben in het cursusaanbod en men minder lang hoeft te wachten tot de training wordt aangeboden. Dit zorgt voor goed getrainde en gemotiveerde vrijwilligers, wat weer ten goede komt aan de taalcoaching.

Activiteiten

NT1 Taalcafé

Op maandagavond (met uitzondering van de schoolvakanties) van 18.30 tot 20.00 uur komen NT1-deelnemers met hun taalcoach samen in de bibliotheek om te werken aan met name lees- en schrijfvaardigheden.

NT2 Praatcafé

Elke vrijdagmorgen van 10.00 tot 11.30 uur is er een inlooppraatcafé voor NT2-deelnemers in café Paatje. Het is laagdrempelig zonder aanmelding vooraf. Er zijn in totaal 14 taalvrijwilligers die in wisselende bezetting het praatcafé begeleiden. De deelnemers oefenen vooral hun spreekvaardigheid. Door de gezellige, ongedwongen sfeer wordt hun zelfvertrouwen vergroot.

Tevens biedt het nieuwe Kampenaren (die niet het Nederlands als moedertaal hebben) de mogelijkheid om een sociaal netwerk op te bouwen. Er ontstaan vriendschappen en deelnemers zoeken elkaar ook buiten het Praatcafé op.

Deelnemers: gemiddeld 13 per keer
Taalcoaches: gemiddeld 6 per keer

Individuele taal coaching

Taalles gecombineerd met taalcoaching is de ideale combinatie. Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat het leren van een tweede taal als volwassene het meest succesvol is als je taalles combineert met oefenen in de praktijk. Dat wil zeggen: Het volgen van formele taalles van een gecertificeerd NT2-docent en daarnaast oefenen in de praktijk (taalcontact).

Dat oefenen kan bijvoorbeeld via taalcoaching. Dankzij deze laagdrempelige manier van oefenen groeit de woordenschat van nieuwkomers snel, krijgen zij het zelfvertrouwen om mee te doen in de samenleving en vergroten de taalvrijwilligers en nieuwkomers beiden hun wereld. Bovendien vergroten nieuwkomers hun netwerk op deze manier. Taalcoaching is geen vervanging van taalles maar een onmisbare aanvulling erop. Het Taalpunt heeft een grote groep enthousiaste taalcoaches en deelnemers, die wekelijks elkaar ontmoeten om de taal te oefenen.

Deelnemers: 86 (in 2024 zijn 32 nieuwe deelnemers gestart) Taalcoaches: 73 (op 31-12-2024 zijn er 73 vrijwilligers actief)

Trajecten: 87 trajecten waren actief in 2024, 48 trajecten zijn afgerond.

Taalcoaches:

- 7 vrijwilligers zijn in 2024 gestopt (vanwege leeftijd, ziekte, ander werk)
- 11 intakes lopen nog (eerst meekijken, eerst training willen volgen)
- 1 vrijwilliger is afgewezen
- 8 vrijwilligers moeten nog gematcht worden

Deelnemers:

- 86 actieve deelnemers staan ingeschreven op 31-12-2024
- 2 intakes lopen nog
- 4 deelnemers willen pas later instromen (prospects)
- 26 deelnemers staan op de wachtlijst voor matching (voor een groot deel hiervan gaat het om een vervolgekoppeling, nadat ze al een traject met een taalcoach hebben gevolgd)

Spreekuren

Taalpunt Kampen houdt spreekuur voor taalcoaches en deelnemers op woensdagochtend en donderdagochtend van 10 tot 12 uur. In 2024 hebben in totaal 152 mensen het spreekuur bezocht.

Groet en Ontmoet

In november is er door het Taalpunt een Groet en Ontmoet-bijeenkomst georganiseerd voor alle taalpuntvrijwilligers. Doel was om kennis te maken met de nieuwe taalpuntcoördinator en om de nieuwe inrichting van het Informatiepunt te bekijken.

Basistraining voor nieuwe taalcoaches

In 2024 is de Basistraining 2x aangeboden:

- In april hebben 10 deelnemers de basistraining afgerond.
- In oktober november hebben 10 deelnemers de basistraining afgerond.

Eén vrijwilliger van Taalpunt Kampen heeft de training in Zwolle bij de Stadkamer gevolgd. De vrijwilligers waren afkomstig van het Taalpunt, maar ook vanuit WijZ Welzijn Kampen en vanuit De Hoeksteen/ In Good Hands foundation.

Brievenwasserette

In de Week van Lezen en Schrijven op 11 september 2024 heeft Taalpunt/ Bibliotheek Kampen een Brievenwasserette georganiseerd in café de Woonboot in Brunnepe. Samen met ervaringsdeskundigen werden moeilijke brieven van instanties “gewassen”, d.w.z. eenvoudiger gemaakt. NT1-deelnemers, NT2-deelnemers en hun taalcoaches gingen samen aan de slag. Ook gingen ze in gesprek met de wethouder en de beleidsambtenaar over wat het betekent om laaggeletterd te zijn. Bekende Kampenaar Stef Ekkel deelde dit vooraf veel op zijn social media. Ook de lokale media heeft er aandacht aan besteed.

Samenwerking

Het Taalpunt is deelnemende partij t.b.v. de lokale aanpak Laaggeletterdheid en levert een bijdrage aan de totstandkoming van het Convenant aanpak Laaggeletterdheid van de gemeente Kampen.

Taalambassade van ervaringsdeskundigen. Het Taalpunt Kampen en Zwolle werkt samen met Stichting ABC en gemeente bij het opzetten van een Taalambassade.

Taalpunt is aangesloten bij het Informatiepunt Kampen. Bij laaggeletterdheid is vaak sprake van een multidisciplinaire problematiek. Door aan te sluiten bij het Informatiepunt wordt gezamenlijk een vangnet en sociale gids gecreëerd. De zichtbaarheid en vindbaarheid van Taalpunt voor de doelgroep wordt daarbij vergroot.

Het Taalpunt werkt samen met het Werkcafé, Meedoen in Kampen, m.b.t. de Werkcarrousel. Op 6 maandagen in 2024 zijn nieuwe uitkeringsgerechtigden uitgenodigd voor een Taalmeter. Dit heeft geleid tot toeleiding van nieuwe taaldeelnemers bij het taalpunt. Daarnaast kregen de uitgenodigde mensen ook een rondleiding in de Bibliotheek, voor velen nog onbekend. Tijdens de rondleidingen werden ook overige diensten zoals Klik&Tik cursus en IDO en Informatiepunt spreekuren gepresenteerd. Eind januari 2025 worden de bijeenkomsten geëvalueerd.

Het Taalpunt geeft trainingen aan medewerkers van de gemeente over het herkennen en doorverwijzen van mensen met onvoldoende basisvaardigheden.

Het Taalpunt werkt samen met verschillende partners: W en L, WijZ Welzijn Kampen, Humanitas, In Good Hands Foundation, Werkloket Gemeente Zwolle.

Het Taalpunt neemt deel aan het Regionaal overleg van Taalpuntcoördinatoren.

A10: VRIJWILLIGERS, STAGIAIRS EN HERINTREDERS

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
A10: Vanuit onze maatschappelijke rol werken wij met vrijwilligers, stagiairs en herintreders om hen te ondersteunen bij allerlei soorten basisvaardigheden. Zij vullen hun dagen daarmee betekenisvol in.	7. De Bibliotheek / Taalpunt werkt samen met het Werkcafé, Wijz, SAMBIQ, GGD, onderwijs en kinderopvang voor mensen met (arbeids)beperkingen/ afstand tot de arbeidsmarkt, inwoners met vragen over de (spraak-taal) ontwikkeling van hun kind.	# Samenwerkingen
RAPPORTAGE:		
1. Versterking Vrijwilligersbeleid		
<p>We hebben ons vrijwilligersbeleid in 2024 afgestemd op het beleid van Zwolle, wat zorgt voor meer uniformiteit en efficiëntie. Dit heeft zowel voor vrijwilligers als medewerkers meer duidelijkheid gebracht. Ook is er een nieuwe collega ingewerkt, wat de samenwerking met teams en de ondersteuning van vrijwilligers heeft versterkt.</p>		
2. Vrijwilligersinzet en Groei		
<p>In 2024 groeide ons vrijwilligersbestand met 8%. Dit resultaat is een directe weerspiegeling van de inzet om vrijwilligers beter te ondersteunen.</p>		
<ul style="list-style-type: none">• Inspiratiedag: De Inspiratiedag op 24 oktober werd met een 8,6 beoordeeld en was een groot succes.• Landelijke Vrijwilligersdag: We deelden 350 waarderingspakketten uit, wat de sterke relatie met onze vrijwilligers onderstreept.		

3. Samenwerkingen

Onze samenwerking met lokale partners werd verder versterkt:

- Vrijwilligersmarkt: We verwelkomden 15 – 20 nieuwe vrijwilligers na de succesvolle vrijwilligersmarkt, georganiseerd samen met Kampenvoorelkaar.
- Stuurgroep en Werkgroep Informatiepunt: We werkten actief mee in deze groepen, wat de samenwerking met maatschappelijke organisaties verder versterkte.

4. Impact en Toekomstvisie

In 2024 hebben we belangrijke stappen gezet in het versterken van ons vrijwilligersbeleid en het uitbreiden van onze samenwerkingen. Voor 2025 richten we ons op het verder intensiveren van de samenwerking met Zwolle, het organiseren van de vrijwilligersmarkt en de 2e inspiratie dag, het creëren van nieuwe kansen voor vrijwilligers en het onderzoeken van mogelijkheden voor stageplekken. We blijven werken aan het verbeteren van de samenwerking tussen medewerkers en vrijwilligers, zodat we nog meer impact kunnen maken in de regio.

A11: OUDERS EN KINDEREN

A12: LAAGGELETTERDHEID

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
<p>A11: Wij nodigen ouders met hun kinderen uit om laagdrempelig deel te nemen aan (voor)leesactiviteiten door o.a te werken met programma's VoorleesExpress en BoekStart</p> <p>A12: Wij werken vanuit de bibliotheek aan de aanpak Laaggeletterdheid</p>	<p>9. Wij rapporteren over de voortgang van de Gezinsaanpak, die zich ten doel stelt de cyclus van laaggeletterdheid te doorbreken</p>	
<p>RAPPORTAGE:</p> <p>We organiseren zoveel mogelijk verschillende activiteiten om mensen met variërende interesses te bereiken. Ook haken we graag aan bij activiteiten en initiatieven die georganiseerd worden door anderen voor ouders van (jonge) kinderen. Hiervoor werken we veel samen met netwerkpartners; kinderopvang, peuteropvang, PO, VO, Voedselbank, GGD Consultatiebureau, Verloskundigenpraktijk Kampen, de Speelpoort, Uk & Ik van HomeStart.</p> <p>Daarnaast werken we met programma's zoals Voorleesexpress en BoekStart. In Kampen en IJsselmuiden bieden de bibliotheek wekelijks een BoekStart-ochtend aan. Deze worden druk bezocht.</p> <p>We nemen deel aan verschillende overleggen, zoals VVE en Coalitie Kansrijke Start. Ook zijn we kernpartner bij het traject Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid en partner bij het traject Provinciale Basisvaardigheden dat in Kampen uiting krijgt in 'Proeftuintje Brunnepe'.</p> <ul style="list-style-type: none">• 186 activiteiten• 2.601 deelnemende kinderen activiteiten• 2.254 deelnemende ouders activiteiten• 2.88 Uitgereikte boekstartkoffertjes ten opzichte van 601 geboren kinderen (per jaar?)		

ONDERWIJS

A13: BOEKSTART EN DE BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

ACTIVITEIT	PRESTATIE	RAPPORTEREN OP
A13: Wij voeren het programma BoekStart/de Bibliotheek <i>op school</i> uit in een doorgaande lijn van 0 – 18 jaar	10. Wij voeren het programma BoekStart/ de Bibliotheek <i>op school</i> uit in een doorgaande lijn van 0 – 18 jaar met als resultaat: <ul style="list-style-type: none">- 100% bereik kov,- 100% bereik PO/SO,- 100% bereik onderbouw VMBO, PRO, ISK- 100% vult jaarlijks de monitor BoekStart/dBosPO/dBos VMBO/PRO in- organiseren van 2 netwerk-/ scholingsbijeenkomsten voor (voor-) leescoördinatoren, taal/leesexperts VO, mediathecarissen (biebouders PO?)	
RAPPORTAGE: In het PO hebben we na 10 jaar de mijlpaal bereikt van 100% dekking (2 scholen werken met Bibliotheek Noord Veluwe samen). In onze samenwerking met de kinderopvang bereikten we dit jaar vrijwel alle locaties. De samenwerking met het VO is in opbouw, we werken met steeds meer locaties samen, dit jaar was er een groei van 2 locaties (praktijkonderwijs en ISK) waar we een samenwerkingsovereenkomst mee hebben afgesloten.		

- 32 deelnemende kinderopvanglocaties (97%)
- 31 deelnemende scholen PO (100%)
- 8 locaties van 4 deelnemende scholen VO (89%)
- 3 netwerk-/ scholingsbijeenkomsten kov
- 3 netwerk-/scholingsbijeenkomsten PO/VO
- 191 deelnemende professionals
- het gemiddelde rapportcijfer voor deze bijeenkomsten was een 8,5
- 71% van de pedagogisch medewerkers kov is tevreden over de samenwerking met de bibliotheek
- 96% van de leerkrachten PO is tevreden over de samenwerking met de bibliotheek
- 78% van de docenten VO is tevreden over de samenwerking met de bibliotheek

De monitor

Kwaliteit, effectiviteit en maatwerk staan voorop in onze samenwerking met de onderwijspartners. Daarom hechten wij veel waarde aan de monitor van BoekStart en de Bibliotheek *op school*. De monitor wordt op alle locaties voor PO en VO ingevuld. Ook in de kinderopvang is dit het streven. Dit jaar lukte dat op 24 van de 33 locaties, mede door sluitingen van locaties en overnames heeft niet iedereen deelgenomen. De monitor wordt niet alleen op locatieniveau gebruikt in de kwaliteitscyclus rondom het leesonderwijs, maar ook op bestuurlijk en gemeentelijk niveau geanalyseerd en ingezet als sturingsinstrument.

Netwerk-/scholingsbijeenkomsten

In onze aanpak staat de pedagogisch medewerker/leerkracht/docent centraal. De (voor)leescoördinator van de locatie en onze (voor)leesconsulent ondersteunen hen hierbij. Het is dan ook voor deze groepen professionals dat wij jaarlijks meerdere momenten verzorgen waarop zij hun kennis en handelingsrepertoire kunnen uitbreiden. We organiseerden 3 gezamenlijke netwerkbijeenkomsten voor pedagogisch medewerkers in de kinderopvang, leerkrachten onderbouw PO en vrijwilligers van BoekStart en de VoorleesExpress. Voor het onderwijs werden 2 bijeenkomsten georganiseerd voor het PO, bij de tweede nodigden we ook de docenten uit het VO uit. De deelnemers gaven in de evaluaties aan erg tevreden te zijn over deze bijeenkomsten. Daarnaast stond er dit jaar een mini-symposium 'Lezen is teamwork' op het programma voor de strategische laag, waar kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs vertegenwoordigd waren. De reacties hierop waren zeer positief.

Tevredenheid

In de monitor werden de pedagogisch medewerkers, leerkrachten PO en docenten VO dit jaar voor het eerst gevraagd naar hun tevredenheid over de samenwerking met de bibliotheek. Opvallend is dat in het VO 19% van de docenten bij deze vraag 'weet ik niet' invult (landelijk is dit percentage overigens 38%). Dit komt overeen met het beeld dat het motto 'Elke docent is een taaldocent' nog niet tot in de haarvaten van de organisaties is doorgedrongen.

Effecten

In de prestatieafspraken is benoemd dat we de volgende meetbare effecten van onze samenwerking op korte en middellange termijn beogen te bereiken:

Korte termijn (kennis/bewustwording):

- *Kinderen weten beter passende/geschikte boeken te vinden*: dit wordt niet bevraagd in de monitor. Wel zien we dat er nog winst te halen is in de mate waarin leerkrachten hun leerlingen helpen bij het uitkiezen van een boek. Bijna de helft van de leerkrachten doet dit frequent (minimaal wekelijks) (Kampen: 49%, landelijk: 47%, geen groei tov vorig jaar). Dit is een aandachtspunt in onze contacten met het onderwijs. Het percentage leerkrachten dat boekentips geeft in de klas is hoger dan landelijk: 61% versus 52%.
- *PM'ers, leerkrachten en docenten vergroten hun kennis en hebben meer handvatten op het gebied van leesbevordering*: 84% van de leerkrachten gaf zichzelf een 7 of hoger als leesbevorderaar, vorig jaar was dit 83%. Landelijk is dit percentage 73%. Leerkrachten geven aan vooral behoefte te hebben aan meer kennis van geschikte boeken voor hun leerlingen en kennis van activiteiten om leesplezier te vergroten. Dit komt overeen met het beeld dat we hebben en nemen we mee in onze samenwerking.

Middellange termijn:

- *Kinderen ervaren meer leesplezier*: 74% van de leerlingen PO vindt het leuk om een boek te lezen, er is een licht stijgende trend te zien (2022: 71%, 2023: 72%, 2024: 73%).
- *Kinderen lezen meer*: 87% van de leerlingen PO geeft aan thuis soms of vaak een boek te lezen. Vorig jaar was dit 86%.

We presenteren deze effecten alleen voor het PO, omdat in het VO de groei in locaties maakt dat de resultaten niet vergelijkbaar zijn met vorig jaar en in de kinderopvang kinderen niet bevraagd worden.

Bijlage - Jaarrekening 2024

DEEL II - FINANCIËEL VERSLAG

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING JAARREKENING 2024	122
BALANS	128
EXPLOITATIEREKENING 2024	130
KASSTROOMOVERZICHT 2024	131
GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	132
TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024	135
SPECIFICATIE VAN DE EXPLOITATIEREKENING 2024	144
WET NORMERING TOPINKOMENS	150
VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING	151
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	151
OVERIGE GEGEVENS	152
CONTROLEVERKLARING	153
BIJLAGE 1 - EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK ZWOLLE	157
BIJLAGE 2 - EXPLOITATIE HORECA ZWOLLE	158
BIJLAGE 3 - EXPLOITATIE ADVISEURS CULTUUREDUCTIE ZWOLLE	159
BIJLAGE 4 - OVERZICHT PROJECTEN TAAL BIBLIOTHEEK ZWOLLE	160
BIJLAGE 5 - OVERZICHT FONDSEN EN PROJECTEN CULTUUREDUCTIE ZWOLLE	163
BIJLAGE 6 - EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK KAMPEN	166
BIJLAGE 7 - GEZAMELIJKE KOSTEN	167
BIJLAGE 8 - OVERZICHT SUBSIDIES 2024	168

INLEIDING JAARREKENING 2024

Kader financieel verslag

Deze jaarrekening is de tweede jaarrekening van Stichting overO. OverO is op 1 juli 2023 ontstaan door een fusie van Stadkamer in Zwolle en de bibliotheek Kampen. De jaarrekening bevat de geconsolideerde cijfers van geheel 2024 van overO. OverO stuurt financieel op basis van de begroting 2024. Tegenover het beschikbaar stellen van subsidie door de gemeenten staan prestatieverplichtingen van de kant van overO. Deze zijn vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomsten en prestatieafspraken. De gemeenten stellen op basis daarvan de voorlopige subsidie vast. Na afloop van het jaar stelt de gemeente op basis van het Jaarverslag (bestuurlijk, bedrijfsresultaten en financieel) de subsidie 2024 definitief vast.

Het financiële jaar 2024

In het voorgaande jaarverslag worden de belangrijkste financiële highlights beschreven. Het exploitatieresultaat bedraagt € 244.440 positief tegenover een begroot negatief resultaat van € 372.807. Verdeling exploitatieresultaat over de verschillende organisatie onderdelen:

Bibliotheek Zwolle	-38.134
Horeca Zwolle	-20.431
Adviseurs cultuureducatie Zwolle	-25.301
Projecten Taal en Lezen Zwolle	310.809
Fondsen en Projecten Cultuur- en Techniekeducatie Zwolle	-94.353
Bibliotheek Kampen	111.850
	<u>244.440</u>

Duiding exploitatieresultaat 2024

Om het exploitatieresultaat goed te kunnen beoordelen, moeten we rekening houden met wijzigingen in de projectbestemmingsfondsen. Enerzijds zijn er verliezen uit 2024 die ten laste komen van eerder gevormde fondsen. Anderzijds zijn er positieve projectresultaten, waarover in de toekomst nog prestaties geleverd moeten worden

Niet alleen de mutaties van de projectbestemmingsfondsen beïnvloeden het jaarresultaat maar ook de mutaties van de verschillende bestemmingsreserves maken het lastig om het resultaat te duiden. Het reële exploitatieresultaat is als volgt:

	2024
	€
Exploitatieresultaat	244.440
Mutatie bestemmingsfondsen projecten Taal en lezen	-380.927
Mutatie bestemmingsfondsen Cultuureducatie	127.456
Mutatie Fondsen projecten Kampen	<u>-215.599</u>
	<u>-469.070</u>
Exploitatieresultaat na correctie voor mutaties projectverplichtingen	-224.630
Exploitatiekosten t.l.v. bestemmingsreserves (onttrekkingen, exclusief dotatie onderhoudsreserve)	128.094
Aangepast exploitatieresultaat	<u><u>-96.536</u></u>

Op de volgende pagina staat het overzicht van de belangrijkste verschillen (absolute afwijking 20.000 en procentuele afwijking 10% positief of negatief) tussen de exploitatie 2024 en de begroting 2024.

VERKLARING VERSCHILLEN EXPLOITATIE 2024 VERSUS BEGROTING 2024

Toelichting

Hieronder staan de verschillen (meer dan 10% en meer dan 20.000) verklaart tussen de begroting en de realisatie 2024.

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Vershil absoluut	Idem in %	Korte toelichting op het verschil
Bestuur en organisatie					
Raad van Toezicht	9.961	12.000	2.039	17%	NVT
Promotie	27.646	64.000	36.354	57%	Sinds 2024 wordt veel inzet direct op projecten geboekt
Accountantskosten	51.631	44.000	-7.631	-17%	NVT
Onderzoek en innovatie	20.000	20.000	0	0%	NVT
Overige Bestuurs- en Organisatiekosten	118.216	62.000	-56.216	-91%	Nasleep van de fusie
Huisvesting en transport					
Huren en servicekosten	1.519.090	1.582.502	63.412	4%	NVT
Onderhoud gebouwen en installaties	77.729	78.000	271	0%	NVT
Schoonmaakkosten	350.876	293.920	-56.956	-19%	Hogere indexatie dan begroot en achterstallig schoonmaak in Kampen.
Energie	174.906	245.000	70.094	29%	Energiekosten waren begroot op basis van oude (dure) contract.
Belastingen en Verzekeringen	20.049	50.000	29.951	60%	Te hoog begroot
Beveiliging	28.217	52.000	23.783	46%	Inzet t.b.v. beveiliging is met name in eigen personeel gaan zitten.
Overige huisvestingskosten	37.192	21.180	-16.012	-76%	NVT
Vervoer	6.367	18.000	11.633	65%	NVT
Dotatie voorziening groot onderhoud.	0	58.000	58.000	100%	Te voorzichtig begroot.
Personeel					
Salarissen en sociale lasten	5.428.677	5.292.101	-136.576	-3%	NVT
Ontvangen ziekengeld	-112.012	-70.000	42.012	-60%	Te voorzichtig begroot.
Ziektekosten- en verzuimverzekering	109.119	100.000	-9.119	-9%	NVT
Reiskosten woon- werkverkeer	48.504	41.106	-7.398	-18%	NVT
Reiskosten dienstreizen	19.210	27.404	8.194	30%	NVT
Werving en selectie	13.307	10.000	-3.307	-33%	NVT
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	194.017	98.000	-96.017	-98%	Veel kosten die door nieuwe (niet begrote) projectgelden zijn gedekt.
Personeel niet in loondienst	965.961	533.300	-432.661	-81%	Veel kosten die door nieuwe (niet begrote) projectgelden zijn gedekt.
Overige personeelskosten	165.041	50.000	-115.041	-230%	Meer Arbo door meer ziekte en personeelsfeest.

VERKLARING VERSCHILLEN EXPLOITATIE 2024 VERSUS BEGROTING 2024

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Verskil absoluut	Idem in %	Korte toelichting op het verschil
Administratie					
Reproductie, kopieerkosten en drukwerk	50.067	45.600	-4.467	-10%	NVT
Kantoorbenodigdheden	23.060	20.000	-3.060	-15%	NVT
Porti en vracht	3.581	10.000	6.419	64%	NVT
Telefoon- en datakosten	36.686	66.000	29.314	44%	
Financiële- en HRM administratie	105.398	111.860	6.462	6%	NVT
Overige administratiekosten	2.625	3.000	375	13%	NVT
Leners- en uitleenadministratie	212.863	52.320	-160.543	-307%	* verschuiving tussen deze posten
Catalogusadministratie	15.686	39.000	23.314	60%	* verschuiving tussen deze posten
Automatisering					
Onderhoud automatisering	1.427	30.900	29.473	95%	* verschuiving tussen deze posten
Licentiekosten	209.312	206.590	-2.722	-1%	NVT
Website	38.282	16.000	-22.282	-139%	Kosten nieuwe website, meerkosten uit bestemmingsreserve.
Kantoorautomatisering en systeembeheer	33.386	101.080	67.694	67%	* verschuiving tussen deze posten
Overige automatiseringskosten	107.876	13.000	-94.876	-730%	Eenmalige kosten beveiliging IT
Collectie en catalogus					
Collectie aankopen	484.286	490.500	6.214	1%	NVT
Centraal collectioneren en mediadistributie	44.059	45.000	941	2%	NVT
Collectie databanken en huur media	15.549	10.000	-5.549	-55%	NVT
Leenrecht	162.999	174.000	11.001	6%	NVT
Overige collectiekosten	3.716	5.500	1.784	32%	NVT
Programmering Bibliotheek					
Programmering	7.541	72.100	64.559	90%	Meeste programmering wordt vanaf 2024 als project geregistreerd (zie hieronder).
Projecten					
Materiele kosten projecten	2.237.849	1.980.597	-257.252	-13%	Meer projecten door programmering en subsidies.
Afschrijving en rente					
Afschrijving en rente	267.436	328.540	61.104	19%	Uitgestelde investeringen in m.n. de wijken van Zwolle.
Overige kosten					
Overige kosten	-4.275	35.900	40.175	100%	Vrijval voorziening dubieuze debiteuren

VERKLARING VERSCHILLEN EXPLOITATIE 2024 VERSUS BEGROTING 2024

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Verschil absoluut	Idem in %	Korte toelichting op het verschil
Subsidies en bijdragen					
Gemeentesubsidie	7.620.958	7.635.814	-14.856	0%	NVT
Doelsubsidie projecten gemeente	2.620.357	2.484.014	136.343	5%	NVT
Doelsubsidie en bijdragen projecten derden	1.218.703	583.640	635.063	109%	Hoofdzakelijk a.g.v. SPUK Kampen en IMB2
Lenersbijdragen					
Contributies	729.281	656.600	72.681	11%	Hogere tarieven
Telaatgelden	92.474	97.000	-4.526	-5%	NVT
Overige opbrengsten leners bibliotheek	43.343	23.200	20.143	87%	Hogere tarieven
Programmering bibliotheek					
Programmering bibliotheek	919	38.159	-37.240	-98%	Meeste programmering wordt vanaf 2024 als project geregistreerd (zie hieronder).
Horeca					
Bruto marge	260.579	243.600	16.979	7%	NVT
Financiële baten					
Financiële baten	2.774	0	2.774	100%	NVT

Resultaatbestemming

Samenstelling van het Eigen Vermogen

Het exploitatieresultaat 2024 wordt verwerkt in het eigen vermogen. Het eigen vermogen bestaat uit vrij besteedbaar eigen vermogen dat bestaat uit het stichtingskapitaal, de algemene reserves en de egaliseringsreserves in Kampen en Zwolle. Daarnaast bevat het eigen vermogen bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves hebben een vastgesteld bestedingsdoel. De besteding ervan bevindt zich binnen de invloedssfeer van overO. Bestemmingsreserves ontwikkelen zich op basis van het realiseren van de doelen waarvoor ze gevormd zijn dan wel wijzigingen van die doelen.

Bestemmingsfondsen worden beklemd door toekomstige prestatieverplichtingen. Onder de Bestemmingsfondsen vallen projecten waarvan de ontvangst van externe projectbijdragen voorafgaat aan de projectuitvoering. Onder RJ640 worden projectontvangsten waar nog een toekomstige prestatieverplichting tegenover staat, gerekend tot het exploitatieresultaat en via de resultaatbestemming tot het Eigen Vermogen.

Verwerking van het exploitatieresultaat 2024 in het Eigen Vermogen

In de toelichting op de balans per 31 december 2024 is een volledig overzicht van de mutaties van het eigen vermogen opgenomen. In die toelichting staat ook beschreven waarvoor de bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gevormd zijn.

Financieel perspectief 2025

In het jaarverslag staat de begroting 2025 opgenomen met daarin de belangrijkste ontwikkelingen voor 2025. Samengevat zijn dit onderstaande ontwikkelingen.

In 2024 zijn in Zwolle nieuwe subsidieafspraken gemaakt. De bibliotheek en cultuureducatie zijn onderdeel van de Zwolse culturele basisinfrastructuur (BIS). Tegelijkertijd is de subsidie voor 2025 verhoogd, zodat overO in Zwolle haar taken kan blijven uitvoeren. Dit geldt eveneens voor Kampen, waar de subsidie voor 2025 eveneens is verhoogd. In beide gemeenten zijn met ingang van 2025 bovendien eenduidige prestatieafspraken vastgelegd.

In de begroting voor 2025 worden de volgende financiële risico's gesignaleerd:

- De toegenomen werkdruk door extra taken kan leiden tot gezondheidsrisico's onder medewerkers;
- In Zwolle blijft de voortgang in wijkontwikkelingen achter, wat leidt tot druk op bestaande businesscases vanwege stijgende kosten;
- In Kampen zijn onvoldoende structurele middelen beschikbaar om het huidige beleid voort te zetten indien de huidige financiering na 2025 wegvalt.

Een belangrijke wijziging in Zwolle betreft de cultuureducatiefondsen die Stadkamer tot nu toe namens de gemeente beheert. Vanaf 1 januari 2025 worden deze fondsen overgedragen aan de gemeente en de scholen, aangezien Stadkamer formeel geen subsidies mag verstrekken. Dit betekent dat vanaf 2025 de baten en lasten van Stadkamer aanzienlijk zullen dalen; alle gemeentelijk gesubsidieerde projecten zoals opgenomen in bijlage 5 zullen dan komen te vervallen. Deze ontwikkeling heeft ook gevolgen voor het eigen vermogen van Stadkamer, aangezien de bestemmingsfondsen voor cultuureducatie niet langer nodig zullen zijn.

BALANS

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
<u>ACTIVA</u>			
VASTE ACTIVA			
Materiele vaste activa	1		
Inrichting en inventaris		490.694	669.444
Vervoersmiddelen		20.521	28.465
Automatisering		204.144	140.332
		715.359	838.241
VLOTTENDE ACTIVA			
	2		
Debiteuren		92.422	96.771
Voorraad		2.041	2.041
Belastingen		411.244	414.878
Nog te ontvangen subsidies		484.320	357.846
Nog te ontvangen overige		44.486	42.483
Vooruitbetaalde kosten		220.771	242.262
		1.255.284	1.156.281
LIQUIDE MIDDELEN			
	3		
Kassen		5.248	10.891
Banken		4.530.537	3.921.963
		4.535.785	3.932.854
		6.506.428	5.927.376

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
<u>PASSIVA</u>			
EIGEN VERMOGEN	4		
Kapitaal		23.601	23.601
Algemene reserve		403.420	529.102
Egalisatiereserve		73.007	73.007
Bestemmingsreserves		1.778.647	1.608.321
Bestemmingsfondsen		1.196.118	727.048
		<u>3.474.793</u>	<u>2.961.079</u>
VOORZIENINGEN	5		
Groot onderhoud		0	269.274
Voorziening jubileum		36.125	40.769
		<u>36.125</u>	<u>310.043</u>
LANGLOPENDE SCHULDEN	6		
Leningen o/g		120.000	180.000
VLOTTENDE PASSIVA	7		
Crediteuren		908.896	542.925
Fiscus en Sociale verzekeringen		344.485	509.894
Personele verplichtingen		439.947	413.540
Nog te betalen		192.606	245.661
Projecten		0	21.191
Vooruit ontvangen		989.576	743.043
		<u>2.875.510</u>	<u>2.476.254</u>
		<u><u>6.506.428</u></u>	<u><u>5.927.376</u></u>

EXPLOITATIEREKENING 2024

		Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
		€	€	€
LASTEN				
Bestuur en organisatie	8	227.454	202.000	327.696
Huisvesting en transport	9	2.214.426	2.398.602	2.217.961
Personeel	10	6.831.824	6.081.911	5.815.110
Administratie	11	449.966	347.780	336.642
Automatisering	12	390.283	367.570	391.177
Collectie en catalogus	13	710.609	725.000	735.562
Programmering Bibliotheek	14	7.541	72.100	95.457
Projecten	15	2.237.849	1.980.597	2.079.390
Afschrijving	16	267.436	328.540	265.840
Overige kosten	17	-4.275	35.900	15.509
		<u>13.333.113</u>	<u>12.540.000</u>	<u>12.280.344</u>
BATEN				
Subsidies en bijdragen	18	11.460.018	10.703.468	10.543.693
Lenersbijdragen	19	865.098	776.800	787.654
Programmering bibliotheek	20	919	38.159	5.229
Overige opbrengsten	21	988.165	405.166	369.673
Omzet Horeca	22	405.786	384.500	383.031
Af: kostprijs van de omzet	22	-145.207	-140.900	-125.071
Bruto winst horeca	22	<u>260.579</u>	<u>243.600</u>	<u>257.960</u>
Financiële baten	23	2.774	0	16.331
		<u>13.577.553</u>	<u>12.167.193</u>	<u>11.980.540</u>
Exploitatieresultaat OverO		<u>244.440</u>	<u>-372.807</u>	<u>-299.804</u>
RESULTAATBESTEMMING				
Mutaties bestemmingsfondsen				
Mutatie projecten Taal (bibliotheek) Zwolle		380.927	0	206.207
Mutatie Fondsen en projecten Cultuureducatie (Z)		-127.456	0	-237.303
Mutatie Fondsen projecten Kampen		215.599	0	27.126
Subtotaal mutaties bestemmingsfondsen		<u>469.070</u>	<u>0</u>	<u>-3.970</u>
Mutaties bestemmingsreserves				
Mutatie doorontwikkeling website Zwolle		0	0	-1.418
Mutatie reserve Energiekosten Zwolle		-9.729	0	-18.450
Mutatie herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes (Z)		-61.928	-61.928	-60.534
Mutatie innovatiereserve (Z)		0	0	-40.913
Mutatie onderhoudsreserve Zwolle (Z)		19.346	0	0
Mutatie onderhoudsreserve Kampen (Z)		9.800	0	0
Mutatie reserve herinrichting Kampen		-22.672	-22.672	-22.399
Mutatie reserve dBoS Kampen		-3.700	-3.700	-1.897
Mutatie reserve HRM & organisatieontwikkeling (K)		-30.065	0	0
Subtotaal mutaties bestemmingsreserves		<u>-98.948</u>	<u>-88.300</u>	<u>-145.611</u>
Mutatie egalisereserve				
Zwolle		-68.570	-260.579	-169.123
Kampen		-57.112	-23.928	18.900
		<u>-125.682</u>	<u>-284.507</u>	<u>-150.223</u>
Totaal		<u>244.440</u>	<u>-372.807</u>	<u>-299.804</u>

KASSTROOMOVERZICHT 2024

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat regulier	244.440	-299.804
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen en desinvesteringen	267.437	266.336
Veranderingen in werkkapitaal:		
mutatie vorderingen	-99.003	-358.443
mutatie kortlopende schulden exclusief kortlopende leningen	399.256	603.299
mutatie bijdragen derden	0	-726
mutatie reserve (a.g.v. herwaardering)	269.274	
mutatie voorzieningen (a.g.v. herwaardering)	-273.918	36.295
	295.609	280.425
Betaalde interest	0	0
Subtotaal	807.486	246.957
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten in materiele vaste activa	-144.555	-96.694
Investeringscrediteur	0	0
Subtotaal	-144.555	-96.694
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Financieringsactiviteiten		
Opgenomen leningen	0	0
Aflossing leningen	-60.000	-60.000
Subtotaal	-60.000	-60.000
Netto-kasstroom	602.931	90.263
Verloop liquiditeitspositie:		
Beginstand liquide middelen	3.932.854	3.842.591
Netto-kasstroom	602.931	90.263
Eindstand liquide middelen	4.535.785	3.932.854

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De Jaarrekening 2024 is opgesteld in overeenstemming met het jaarverslagleggingsrecht zoals dat onder Richtlijn RJ640 is opgenomen in het Burgerlijk Wetboek. De cijfers in deze jaarrekening (begroting 2024, jaarrekening 2023 en gerealiseerde cijfers over 2024) zijn de jaarcijfers van overO inclusief de voormalige stichtingen. Ten opzichte van de jaarrekening 2023 is een aantal posten in de exploitatie geherrubriceerd.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Algemeen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met afschrijvingen op basis van een vast percentage dat gebaseerd is op de verwachte economische levensduur. Daarbij worden meubilair, verbouwingen en vaste inventaris zoals vloerbedekking afgeschreven in tien jaar en apparatuur in vier jaar of vijf jaar tenzij er redenen zijn om te kiezen voor een afwijkende afschrijvingstermijn. Van investeringen die plaatsvinden in de loop van het boekjaar, wordt afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Volledig afgeschreven activa worden uit het cumulatieve bestand verwijderd.

Ontwerp-/architect kosten worden niet geactiveerd. Deze kosten worden in het jaar van uitvoering ten laste gebracht van het resultaat.

Activa in ontwikkeling zijn tegen het per ultimo van het boekjaar betaalde bedrag opgenomen in het activa-overzicht. De afschrijving start vanaf de maand van daadwerkelijke ingebruikname van het activum.

Investeringen met een aanschafwaarde beneden € 1.000 komen volledig ten laste van de exploitatie in het jaar van aanschaf. De grens van € 1.000 is ontleend aan de Algemene Subsidie Verordening van de gemeente Zwolle (ASV).

Zeven Alleetjes in Zwolle

De kosten van de inrichting en inventaris van het per 1 mei 2017 in gebruik genomen pand Zeven Alleetjes 1a waren in de Jaarrekening 2017 geactiveerd op basis van een afschrijvingstermijn van 10 jaar tot een totaalbedrag van € 871.197. Kosten boven deze grens werden ten laste gebracht van de exploitatie 2017. De dekking van de niet-geactiveerde kosten vond plaats vanuit voor dit doel beschikbaar gestelde middelen waaronder een doelsubsidie van de Gemeente Zwolle.

Onder richtlijn RJ640 is afschrijven op bovenstaande basis niet toegestaan. Om deze reden zijn in 2018 de in 2017 niet geactiveerde investeringen alsnog geactiveerd. Daarbij is voor dezelfde waarde een Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes gevormd. De afschrijvingskosten over deze activa komen ten laste van de Herwaarderingsreserve.

Vervoermiddelen

Ten aanzien van vervoermiddelen wordt een afschrijvingstermijn van 6 jaar (16,67%) gehanteerd gebaseerd op de reële levensduur van vervoermiddelen. Boekwinst behaald bij de verkoop van vervoermiddelen dient als eerste afschrijving op de vervangingsinvestering.

Overzicht afschrijvingstermijnen materiële vaste activa

Gebouwen	OverO heeft geen gebouwen in eigendom.
Inrichting en inventaris meubilair c.a.	10,00% van de aanschafwaarde (nieuw) / 8%, 11%, 25% (oud)
Inrichting en inventaris aanpassingen aan gebouwen	10,00% van de aanschafwaarde (nieuw) / 8%, 11%, 25% (oud)
Automatiseringsapparatuur	25,00% van de aanschafwaarde (Zwolle) / 20% Kampen (oud)
Vervoermiddelen	16,67% van de aanschafwaarde

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO ('first in, first out') methode of tegen de lagere opbrengstwaarde.

VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen nominale waarde, zonodig onder aftrek van een voorziening voor dubieusheid.

LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

VOORZIENINGEN

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste inschatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

LANGLOPENDE SCHULDEN

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

OVERIGE ACTIVA EN PASSIVA

Alle overige activa worden opgenomen tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING**BATEN**

De gemeentesubsidie wordt berekend aan de hand van de voor het boekjaar geldende subsidietoezegging van de gemeenten Kampen en Zwolle.

Projectinkomsten worden toegerekend aan het jaar waarvoor het beschikt is. Het projectsaldo per ultimo jaar maakt deel uit van het exploitatieresultaat van het boekjaar. Als een project doorloopt na het boekjaar, dan wordt als resultaatbestemming een bestemmingsfonds gevormd ter grootte van het projectsaldo per het einde van het boekjaar. Uitzondering hierop zijn de projecten waarbij Stadkamer fungeert als penvoerder of waarbij Stadkamer de gemeentesubsidie doorzet naar derden. Vanwege het bijzondere karakter van deze projecten worden saldi van deze projecten sinds 2022 verantwoord onder de kortlopende schulden. In Kampen is dit niet van toepassing.

Contributie inkomsten worden toegerekend aan de periode waarop de contributie-ontvangst betrekking heeft en er dientengevolge sprake is van een leveringsverplichting door overO

Rente-inkomsten worden toegerekend aan de periode waarop de rentebate betrekking heeft.

De overige baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten c.q. de goederen zijn geleverd.

LASTEN

Media in bestelling komen ten laste van het boekjaar waarin ze daadwerkelijk worden geleverd.

De lasten worden verantwoord op basis van historische kostprijs en worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Afschrijvingen worden berekend zoals hierboven onder de waarderingsgrondslagen van de materiële vaste activa is weergegeven.

PROJECTEN

Projectlasten worden toegerekend aan het jaar waarop de lasten betrekking hebben. Het saldo van projectbaten en -lasten ultimo het boekjaar maakt deel uit van het exploitatieresultaat van het boekjaar. Indien het project doorloopt in het volgende boekjaar wordt als resultaatbestemming een bestemmingsfonds gevormd ter grootte van het projectsaldo ultimo.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

HERRUBRICERING

Niet alle verschillen tussen de wijze van verantwoorden tussen Kampen en Zwolle waren op 1-1-2024 weggewerkt. Als gevolg hiervan zijn de vergelijkende cijfers (begroting 2024 en exploitatie 2023) op onderdelen geherrubriceerd. De herindeling betreft uitsluitend een wijziging in de presentatie; er zijn geen aanpassingen gedaan aan de onderliggende bedragen of uitgangspunten van waardering. De vergelijkende cijfers zijn derhalve opnieuw gerubriceerd zonder gevolgen voor het resultaat of het eigen vermogen per ultimo van het voorgaande jaar.

Deze herindeling is uitgevoerd met het doel om een beter inzicht te bieden in de financiële positie en prestaties van overO na fusie, en om de continuïteit in rapportage te waarborgen.

STELSELWIJZIGING

Met ingang van 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd met betrekking tot de verwerking van groot onderhoud aan vastgoed en overige duurzame bedrijfsmiddelen. Onderhoudskosten zullen vanaf 2024 worden geactiveerd en hierover zal worden afgeschreven. Voorheen werd voor onderhoud een onderhoudsvoorziening gevormd. Vanaf het huidige verslagjaar wordt dit in de vorm van een onderhoudsreserve gepresenteerd binnen het eigen vermogen.

De reden voor deze wijziging is dat de berekening van de voorziening niet plaatsvond op basis van afzonderlijke componenten, maar als één totaalbedrag. Deze systematiek voldoet niet langer aan de actuele richtlijnen, waarin wordt voorgeschreven dat een onderhoudsvoorziening uitsluitend mag worden gevormd als de verplichting voldoende specifiek en onderbouwd is per component. Aangezien de huidige systematiek van de voorziening niet langer toelaatbaar is, is ervoor gekozen om de voorziening op te heffen en het corresponderende saldo, rekening houdend met het beoogde onderhoudsritme en beleid, toe te voegen aan een bestemmingsreserve: de onderhoudsreserve.

De stelselwijziging is retrospectief vanaf huidig jaar verwerkt overeenkomstig de geldende verslaggevingsrichtlijnen. Dit houdt in dat de vergelijkende cijfers niet zijn aangepast maar dat de nieuwe grondslag steeds van toepassing is geweest op 1-1-2024. De effecten van deze aanpassing zijn afzonderlijk toegelicht in de toelichting op het eigen vermogen en de mutaties in voorzieningen. De wijziging heeft geen invloed op het resultaat, maar betreft uitsluitend een herclassificatie binnen het eigen vermogen en balansposten van € 269.274.

PENSIOENVERPLICHTING AAN WERKNEMERS

OverO heeft een toegezegde bijdrage pensioenregelingen. De pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten Pensioenfonds Openbare Bibliotheken. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er is sprake van middelloonregelingen waarbij overO geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij de pensioenfondsen, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De actuele dekkingsgraad is per ultimo december 2024 133,1% (2023: 130,7%),

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

1. MATERIELE VASTE ACTIVA

715.359

VERLOOP VAN DE BOEKWAARDE VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA 2024

Boekwaarden materiele vaste activa	Cumulatieve aanschafwaarde 31-12-2023		Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2023		Cumulatieve boekwaarde ultimo 31-12-2023	
	Stadkamer	Kampen	Stadkamer	Kampen	Stadkamer	Kampen
Inrichting en inventaris	2.325.544	341.842	1.752.725	245.217	572.819	96.625
Vervoersmiddelen	47.662	0	19.197	0	28.465	0
Automatisering	577.814	133.432	479.094	91.820	98.720	41.612
	<u>2.951.020</u>	<u>475.274</u>	<u>2.251.016</u>	<u>337.037</u>	<u>700.004</u>	<u>138.237</u>

Mutaties 2024	Investerings 2024		Afschrijving 2024	
	Stadkamer	Kampen	Stadkamer	Kampen
Inrichting en inventaris	8.544	9.777	165.449	31.622
Vervoersmiddelen	0	0	7.944	0
Automatisering	80.349	45.885	38.879	23.543
	<u>88.893</u>	<u>55.662</u>	<u>212.272</u>	<u>55.165</u>

Boekwaarden materiele vaste activa	Cumulatieve aanschafwaarde 31-12-2024		Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024		Cumulatieve boekwaarde ultimo 31-12-2024	
	Stadkamer	Kampen	Stadkamer	Kampen	Stadkamer	Kampen
Inrichting en inventaris	2.334.088	351.619	1.918.174	276.839	415.914	74.780
Vervoersmiddelen	47.662	0	27.141	0	20.521	0
Automatisering	658.163	179.317	517.973	115.363	140.190	63.954
	<u>3.039.913</u>	<u>530.936</u>	<u>2.463.288</u>	<u>392.202</u>	<u>576.625</u>	<u>138.734</u>

Boekwaarden materiele vaste activa	Cumulatieve boekwaarde ultimo 31-12	
	2024	2023
Inrichting en inventaris	490.694	669.444
Vervoersmiddelen	20.521	28.465
Automatisering	204.144	140.332
	<u>715.359</u>	<u>838.241</u>

BELANGRIJKSTE INVETSTERINGEN 2024

De grootste investeringen zijn in 2024 gedaan in de ICT. Er zijn veel laptops in de loop van 2024 vervangen in Kampen en Zwolle. Daarnaast is er geïnvesteerd in de zelfbediening in Kampen en in de afreksystemen in Zwolle.

WAARDEN VAN GEBOUWEN IN EIGENDOM VAN DE STICHTING

Stichting overO heeft per 31 december 2024 geen panden in eigendom.

GEBRUIKSRECHT WIJKBIBLIOTHEEK AALANDEN

Het gebouw Dobbe 23 in Zwolle is juridisch deels eigendom van de “Stichting Wijkcentrum Aalanden” (SWC) en gedeeltelijk van het Meander College. OverO (Stadkamer) heeft in 1977 ten bedrage van € 182.951 geparticipeerd in de stichtingskosten. Uit dien hoofde is overO (Stadkamer) vertegenwoordigd in het bestuur van de SWC. OverO (Stadkamer) en SWC hebben in 1996 een nadere overeenkomst afgesloten betreffende de juridische status van de inbreng van Stadkamer.

De overeenkomst is vastgelegd in een notariële akte. De belangrijkste punten uit deze overeenkomst:

- OverO (Stadkamer) heeft het gebruiksrecht voor onbepaalde tijd;
- Onderhoud van het overO (Stadkamer)-gedeelte is voor rekening van overO (Stadkamer), als ware zij eigenaar;
- Eindigt de deelname van overO (Stadkamer) de SWC nadat de inbreng reeds is afgeschreven, dan kan overO (Stadkamer) geen financiële rechten tegenover SWC doen gelden. In 2017 is de afschrijving voltooid.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

2. VLOTTENDE ACTIVA

1.255.284

	2024	2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	92.422	135.772
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-39.001
	<u>92.422</u>	<u>96.771</u>
Belastingen		
Te vorderen omzetbelasting	411.244	414.878
	<u>411.244</u>	<u>414.878</u>
Vorraden	2.041	2.041
Overige vorderingen:		
<i>Nog te ontvangen Subsidies (Zwolle)</i>		
VSC: Talentontwikkeling in Leerecosystemen	6.600	6.600
EC: Europe direct 2022 / 2021	11.400	11.400
FCP: impulsregeling ZZP-ers	0	3.369
FCP: Samen in beeld / impuls zzp	2.500	3.500
FCP: Briljant	20.000	20.000
Prov. Overijssel subsidie AZKL	15.000	15.000
Prov. Overijssel, Toekomstkracht Digitalisering	50.000	50.000
Gemeente Zwolle: Cultuur aan de basis 2.0 2021	8.340	8.340
Gemeente Zwolle: Cultuur aan de basis 2.0 2022	8.339	8.339
Gemeente Zwolle: Cultuur aan de basis 2.0 2023	8.339	0
Subsidie Gem Zwolle IDO 2023 SU23002156	0	109.903
Masterplan basisvaardigheden	-8.700	0
Gemeente Zwolle: Cultuur aan de basis 2.0 2024	83.394	83.395
Gemeente Zwolle - Matching toekomstkracht programmering	24.245	0
Gemeente Zwolle - Matching toekomstkracht digitalisering	23.255	0
	<u>252.712</u>	<u>319.846</u>
<i>Nog te ontvangen Subsidies (Kampen)</i>		
Provincie Overijssel dBoS 100%	3.000	3.000
Q3 - OAB 2024 - Voorschool en gezinsaanpak	74.813	
Q2 - OAB 2024 - dBoS PO en Comb.funt. dBoS PO"	27.295	
Spuk Doorontwikkeling IJsselmuiden	44.000	
Matching toekomstkracht Programmering	29.623	
Matching toekomstkracht Fusie	17.877	
Provincie Overijssel Toekomstkracht	35.000	35.000
	<u>231.608</u>	<u>38.000</u>
<i>Nog te ontvangen overige</i>		
Afrekening Meander	25.782	24.394
Voorzitterschap Dobo	0	12.950
Diversen	18.704	5.139
	<u>44.486</u>	<u>42.483</u>
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>		
Huur en servicekosten	133.896	123.571
Abonnementen	0	1.470

Licenties	25.375	19.826
Verzekeringspremie	54.687	0
VO- School- Pieter Zandt	0	6.020
Overige vooruitbetaald	6.813	91.375
	<u>220.771</u>	<u>242.262</u>

Totaal vlottende activa	<u>1.255.284</u>	<u>1.156.281</u>
-------------------------	------------------	------------------

De vlottende activa hebben een looptijd korter dan één jaar.

3. LIQUIDE MIDDELEN

4.535.785

	2024	2023
	€	€
Kassen	5.248	10.891
ING	452.532	837.075
ING-spaarrekening	158.098	2.155.324
ING-contributierekening	93.871	56.440
Rabobank	3.771.239	619.230
Rabobank spaarrekeningen	56.638	254.077
Kruisposten	-1.841	-183
	<u>4.535.785</u>	<u>3.932.854</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

4. EIGEN VERMOGEN

3.474.793

	31 december 2023	Mutaties 2024		31 december 2024
	€	Dotatie	Onttrekking	€
Stichtingskapitaal Zwolle	<u>23.601</u>			<u>23.601</u>
Stichtingskapitaal Kampen	<u>0</u>			<u>0</u>
	23.601			23.601
<i>Algemene Reserve Zwolle</i>				
<i>Algemene Reserve Zwolle correctie begin bal.</i>				
Algemene Reserve Zwolle na correctie	348.650		68.570	280.080
Algemene Reserve Kampen	<u>180.452</u>		57.112	<u>123.340</u>
	529.102			403.420
Egalisatiereserve Zwolle	54.107			54.107
Egalisatiereserve Kampen	<u>18.900</u>			<u>18.900</u>
	73.007			73.007
<i>Bestemmingsreserves Zwolle:</i>				
Vervangingsreserve inrichting Stadshagen (Z)	352.362			352.362
Aanpassingen wijkvestigingen (Z)	360.000			360.000
Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes (Z)	216.284		61.928	154.356
Reserve energielasten (Z)	56.550		9.729	46.821
Reserve doorontwikkeling website (Z)	48.582			48.582
Mobiliteit (Z)	130.000			130.000
Bestemmingsreserve innovatie (Z)	78.787			78.787
Implementatie financiële systematiek (Z)	<u>30.000</u>			<u>30.000</u>

	1.272.565		1.200.908
<i>Onderhoudsreserve Zwolle</i>			
Stelselwijziging 1-1-2024 van onderhoudsvoorz.			249.674
Winstbestemming	19.346		19.346
Per saldo onderhoudsreserve Zwolle			269.020
<i>Bestemmingsreserves Kampen:</i>			
Automatisering (K)	52.642		52.642
Herinrichting (K)	103.854	22.672	81.182
dBoS (K)	29.992	3.700	26.292
Educatielokaal & leescafé (K)	10.311		10.311
SKZ verhuizing & beheer (K)	78.827		78.827
HRM & organisatieontwikkeling (K)	60.130	30.065	30.065
	<u>335.756</u>		<u>279.319</u>
<i>Onderhoudsreserve Kampen</i>			
Stelselwijziging 1-1-2024 van onderhoudsvoorz.			19.600
Winstbestemming	9.800		9.800
Per saldo onderhoudsreserve kampen			29.400
<i>Bestemmingsfondsen Zwolle:</i>			
Totaal saldo projecten Cultuureducatie (Z)	287.064	127.456	159.608
Totaal saldo projecten Taal (Z)	412.858	380.927	793.785
	<u>699.922</u>		<u>953.393</u>
<i>Bestemmingsfondsen Kampen</i>			
Totaal saldo projecten (K)	27.126	215.599	242.725
	<u>27.126</u>		<u>242.725</u>
Totaal eigen vermogen	<u>2.961.079</u>	<u>244.440</u>	<u>3.474.793</u>

TOELICHTING OP HET EIGEN VERMOGEN

Stichtingskapitaal Zwolle **23.601**

Algemene Reserve Zwolle **280.080**

De algemene reserve vormt het weerstandsvermogen van overO in Zwolle. De organisatie hanteert als uitgangspunt dat in relatie tot de bedrijfsrisico's een vrij beschikbaar eigen vermogen van minimaal € 300.000 noodzakelijk is binnen Zwolle. In 2024 is ruim € 68.570 onttrokken aan de Egalisatiereserve.

Algemene Reserve Kampen **123.340**

De algemene reserve vormt het weerstandsvermogen van overO in Kampen. De organisatie hanteert als uitgangspunt dat in relatie tot de bedrijfsrisico's een vrij beschikbaar eigen vermogen van minimaal € 150.000 gewenst is binnen Kampen. In 2024 is ruim € 57.112 onttrokken aan de Egalisatiereserve.

Egalisatiereserve Zwolle **54.107**

De egalisatiereserve dient om conjuncturele schommelingen in de bedrijfsvoering op te vangen.

Egalisatiereserve Kampen **18.900**

De egalisatiereserve dient om conjuncturele schommelingen in de bedrijfsvoering op te vangen.

Bestemmingsreserves

Vervangingsreserve inrichting Stadshagen (Z) **352.362**

De inrichting en inventaris van de Bibliotheek in Stadshagen is in 2006 bekostigd met een incidentele subsidiebijdrage van de Gemeente Zwolle. Met de gemeente is de afspraak gemaakt om jaarlijks 10% van het investeringsbedrag (€ 35.500) te reserveren voor de toekomstige vervanging. De renovatie stond gepland voor 2016 maar is in eerste instantie in verband met de verhuizing van Centrum naar de Zeven Alleetjes naar 2017 verschoven en wacht thans op definitieve besluitvorming en ontwikkeling van de

Stadsfoyerop. De omvang van de vervangingsreserve is inmiddels toereikend. Er zijn geen verdere dotaties nodig.

Aanpassingen wijkvestigingen (Z) **360.000**

OverO ontwikkelt in Zwolle een nieuwe visie op de wijkvestigingen. Uitgangspunten van de nieuwe visie zijn:

- Implementeren van (delen van) het concept Zeven Alleetjes naar de wijkvestigingen;
- Aansluiten bij de gemeentelijke wijkopgaves resulterend in vestigingsprofielen;
- Samenwerken en eventueel integreren met andere wijkvoorzieningen.

We verwachten dat integratie met andere wijkvoorzieningen leidt tot ruimtelijke aanpassingen waarbij de fysieke grenzen tussen de voorzieningen worden doorbroken. De periodieke (10-jaarlijkse) vervanging van de inventaris vindt plaats binnen de reguliere exploitatie. Deze biedt echter geen financiële ruimte voor aanpassingen aan de gebouwen. OverO heeft daarom een Bestemmingsreserve gevormd voor ruimtelijke aanpassingen in Zwolle. De kosten laten zich in dit stadium nog lastig kwantificeren. We gingen t/m 2021 uit van € 300.000 (€ 100.000 per wijkvestiging), maar dit bedrag is in 2022 vanwege stijgende bouwkosten verhoogd met 20%. De omvang van deze reserve is op dit moment toereikend. Er zijn geen verdere dotaties nodig.

Herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes (Z) **154.356**

Een deel van de investeringen Zeven Alleetjes zou plaatsvinden ten laste van een hiertoe in 2016 door de Gemeente Zwolle verstrekte subsidie, de opbrengsten van crowdfunding- en sponsoracties en door het inzetten van een deel van de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes. Daartoe was in 2017 een deel van de investeringen Zeven Alleetjes niet geactiveerd maar ten laste gebracht van het jaarresultaat 2017 met daartegenover de incidentele bijdragen en de onttrekking aan de Bestemmingsreserve Zeven Alleetjes. Op basis van de toepassing van Rj640 is deze wijze van verwerking gecorrigeerd.

Daartoe heeft in 2018 een herwaardering van de activa plaatsgevonden met daartegenover de vorming van een herwaarderingsreserve Zeven Alleetjes. De jaarlijkse afschrijvingskosten (in 2024 € 61.928) worden via de resultaatbestemming ten laste gebracht van de Herwaarderingsreserve.

Reserve energielasten (Z) **46.821**

De energielasten voor overO in Zwolle zijn vanaf 2022 fors gestegen. We hebben in Zwolle afscheid moeten nemen van Gazprom en zijn verplicht overstapt naar Greenchoice. Dit brengt behoorlijke meerkosten met zich mee. Om deze meerkosten te dekken is in 2022 een reserve in het leven geroepen om een deel van de meerkosten van de energielasten te kunnen dekken. In 2024 zijn de meerkosten ten opzichte van 2022 onttrokken aan deze reserve.

- Totale energiekosten Zwolle 2022	162.603
- Totale energiekosten Zwolle 2024	172.332
Meerkosten 2024 (onttrekking reserve)	<u>9.729</u>

Reserve doorontwikkeling website (Z) **48.582**

Stadkamer ondervindt veel hinder van een slecht werkende website. Het aantal bezoekers is gedaald nadat de website is aangepast. Om dit te herstellen is in 2025 eenmalig geld nodig. Een deel van dat bedrag is gereserveerd vanuit het saldo 2022.

Mobiliteit (Z) **130.000**

OverO is volop in ontwikkeling. De kwaliteit van de medewerkers is bepalend voor het succes van de organisatie. Niet alle medewerkers kunnen mee in de sterk veranderende organisatie. OverO maakt periodiek een organisatiescan met als doel te inventariseren van welke medewerkers mogelijk op termijn gedwongen afscheid zou moeten worden genomen. Voor het Zwolse deel is ter dekking van de daaruit voortvloeiende kosten een Bestemmingsreserve Mobiliteit gevormd. In 2024 is dit Strategisch Personeelsplan (SPP) voor het laatst geactualiseerd en op basis daarvan is het saldo bepaald.

Implementatie financiële systematiek (Z) **30.000**

In 2020 en 2021 is een nieuwe financiële systematiek ontwikkeld die moet leiden tot een efficiënter en effectiever financieel beheer van de projecten. Deze bestemmingsreserve dient ter dekking van de eenmalige kosten van de verfijning en afwikkeling. Deze reserve zal in 2025 ingezet voor het Zwolse deel van de implementatie van de systemen (rapportage tool).

Bestemmingsreserve innovatie (Z) **78.787**

In 2021 is deze bestemmingsreserve gevormd voor verdere doorontwikkeling van een toekomstbestendige Stadkamer. Met dit geld kan continue een impuls worden gegeven aan de programmering, digitale vaardigheden voor medewerkers en mogelijke verdere regionalisering.

Onderhoudsreserve Zwolle (Z) **269.020**

Deze reserve is als gevolg van een stelselwijziging op 1-1-2024 gevormd, zie voor een uitgebreidere toelichting hierop de grondslagen voor waardering en resultaat onderdeel stelselwijziging. De dotatie aan de reserve is gelijk aan de begrote dotatie aan de oorspronkelijke voorziening namelijk € 19.346.

Automatisering (K) **52.642**

Ter dekking van de afschrijvingslast van de investeringen in automatisering Stadskazerne Kampen werd jaarlijks een bedrag onttrokken uit de bestemmingsreserve automatisering ter grootte van deze afschrijvingslast. Dit heeft in 2022 voor het laatst plaatsgevonden en sinds 2023 dient deze reserve ter dekking van eenmalige automatiseringskosten in Kampen,

Herinrichting (K) **81.182**

De reserve herinrichting is gevormd t.b.v. de herinrichting conform het landelijke winkelconcept. Ter dekking van de afschrijvingslast van de investeringen in inrichting Stadskazerne wordt jaarlijks een bedrag onttrokken uit de bestemmingsreserve herinrichting ter grootte van deze afschrijvingslast (2024: € 22.672).

dBoS (K) **26.292**

De reserve dBoS is gevormd t.b.v. toekomstige kosten van het project de Bibliotheek op School.

Educatielokaal & leescafé (K) **10.311**

De reserve educatielokaal & leescafé is gevormd t.b.v. de investeringen in een educatielokaal en het leescafé.

SKZ verhuizing & beheer (K) **78.827**

De reserve SKZ verhuizing & beheer is gevormd voor de te verwachten en onvoorziene kosten op de nieuwe locatie.

HRM & organisatieontwikkeling (K) **30.065**

De reserve HRM en organisatieontwikkeling is gevormd voor eventuele transitievergoedingen en onvoorziene kosten ten behoeve van de organisatieontwikkeling. Aan deze reserve is in 2024 € 30.065 onttrokken.

Onderhoudsreserve Kampen (K) **29.400**

Deze reserve is als gevolg van een stelselwijziging op 1-1-2024 gevormd, zie voor een uitgebreidere toelichting hierop de grondslagen voor waardering en resultaat onderdeel stelselwijziging. De dotatie aan de reserve is gelijk aan de begrote dotatie aan de oorspronkelijke voorziening namelijk € 9.800.

Bestemmingsfondsen (Zwolle)

Projecten kunnen een looptijd hebben die afwijkt van het boekjaar. In veel gevallen ontvangt overO in Zwolle bij het begin van een project subsidies en bijdragen van fondsen voor het totale project. De uitgaven vinden plaats gedurende de hele looptijd van het project. Projectinkomsten worden toegerekend aan het jaar waarvoor het beschikt is. Het projectsaldo per ultimo jaar maakt deel uit van het exploitatieresultaat van het boekjaar. Als een project doorloopt na het boekjaar, dan wordt als resultaatbestemming een bestemmingsfonds gevormd ter grootte van het projectsaldo per het einde van het boekjaar. Voor Stadkamer reserveert overO via de resultaatbestemming de positieve exploitatieresultaten in bestemmingsfondsen en dekt de negatieve exploitatieresultaten uit het verdere projectverloop vanuit de bestemmingsfondsen.

Totaal saldo projecten Cultuureducatie (Z) **159.608**

Voor een specificatie zie Bijlage 5. Fondsen en Projecten Cultuureducatie. Aan dit fonds is € 127.456 onttrokken. Ultimo 2024 zit er € 159.608 in het fonds ten behoeve van 2025.

Totaal saldo projecten Taal (Z) **793.785**

Voor een specificatie zie Bijlage 4. Projecten Taal. Aan dit fonds is € 380.927 gedoteerd. Ultimo 2024 zit er € 793.785 in het fonds ten behoeve van 2025.

Bestemmingsfondsen (Kampen) **242.725**

Het aantal projecten in Kampen is minder dan het aantal in Zwolle. De saldi van de projecten worden in een bestemmingsfonds geparkeerd. Voor 2024 zijn dat de volgende bedragen:

Project	In fonds 1-1	Mutatie 2024	In fonds 31-12
Toekomstkracht Fusie	-25.137	25.137	0
Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid	9.014	-9.014	0
DBoS naar 100%	10.000	-10.000	0
Impulsregeling Masterplan 2023-2024	33.250	-33.250	0
Toekomstkracht programmering Kampen	0	92.898	92.898
IMB2	0	149.827	149.827
Totaal	27.127	215.598	242.725

5. VOORZIENINGEN

36.125

Onderhoud gebouwen en inventarissen

De voorziening is per 1-1-2024 opgeheven en het saldo is per die datum toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderhoud. Zie voor een uitgebreidere toelichting hierop de grondslagen voor waardering en resultaat onderdeel stelselwijziging.

	31 december 2023 €	Stelselwijziging per 1-1-2024 naar onderhoudsreserve	31 december 2024 €
Onderhoudsvoorziening Zwolle	249.674	-249.674	0

Onderhoudsvoorziening Kampen	19.600	-19.600	0		
	269.274	-269.274	0		0

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

	31 december 2023	Mutaties 2024		31 december 2024
	€	Dotatie	Onttrekking	€
Jubileumvoorziening Zwolle	27.233		4.670	22.563
Jubileumvoorziening Kampen	13.536	26		13.562
	40.769		4.670	36.125

De voorziening zal naar verwachting als volgt worden ingezet:

	Zwolle €	Kampen €	Totaal €
- In 2025	7.676	3.851	11.527
- In 2026 t/m 2030	3.831	4.282	8.113
- Vanaf 2031	11.056	5.429	16.485
	22.563	13.562	36.125

6. LANGLOPENDE SCHULDEN**120.000**

OverO heeft 1 langlopende lening bij De Nederlandse Waterschapsbank ten behoeve van Inrichting 7-Alleetjes in Zwolle. Deze lineaire lening met een hoofdsom van € 600.000 heeft een looptijd van 10 jaar, loopt tot januari 2027 en het rentepercentage bedraagt 0,76% en deze staat vast gedurende de gehele looptijd. Als zekerheidsstelling voor deze lening is door de Gemeente Zwolle een garantstelling afgegeven. Indien nodig ten behoeve van de liquiditeit, biedt de gemeentelijke garantstelling de ruimte voor het afsluiten van een tweede lening ad € 300.000.

Saldo ultimo 2023	Mutaties 2024	Stand ultimo 2024			
		< 1 jaar (zie vlottende passiva)	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
240.000	-60.000	60.000	120.000	0	180.000

Lening De Nederlandse Waterschapsbank

7. VLOTTENDE PASSIVA**2.875.510**

	2024 €	2023 €
Crediteuren	908.896	542.925
Loonheffing en premies pensioenfondsen	344.485	509.894
Personele verplichtingen		
Vakantietoeslag ultimo	191.658	173.237
Niet opgenomen verloftegoed ultimo	230.215	201.418
Overige Personele Verplichtingen	18.074	38.885
	439.947	413.540
Nog te betalen		
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	60.000	60.000
Rente	2.411	2.411
Accountantskosten	41.790	39.435

NBD	15.810	0	
IBL	5.416	0	
Afwikkeling IDO 201-2022 subsidie/terug te betalen	27.477	27.447	
Innovatieplan 2024	20.000	0	
Overige nog te betalen	19.702	116.368	
		<u>192.606</u>	<u>245.661</u>
Projecten Projecten Bibliotheek	0	0	
Projecten Cultuureducatie	0	21.191	
		<u>0</u>	<u>21.191</u>
Vooruitontvangen:			
Deposito leden bibliotheek	14.623	38.455	
Vooruit ontvangen contributies	313.777	432.215	
Subsidies CE projecten Zwolle	13.552	12.993	
Subsidie Artbeat (FCP) Zwolle	34.286	72.000	
Provincie Overijssel 100% dBoS	0	20.000	
Kampen - Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid	0	18.027	
Provincie - Toekomstkracht Digitalisering Zwolle	0	45.600	
Provincie Overijssel - AZKL (Zwolle)	6.667	20.000	
50% Impulsregeling Masterplan 2023-2024 Zwolle	0	49.500	
IDO Kampen 2022	0	27.478	
Subsidie Tel mee met taal (Kampen)	0	6.759	
Zwolle - IMB2 gelden Stichting lezen / Rijnbrink	154.100	0	
Kampen Spukgeld	452.571	0	
Overige vooruitontvangen bedragen	0	16	
		<u>989.576</u>	<u>743.043</u>
Totaal vlottende passiva		<u><u>2.875.510</u></u>	<u><u>2.476.254</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichtingen

Pand:	Verhuurder	Huur per jaar, niveau	
		januari 2025	Looptijd:
Zeven Alleetjes 1a (Centrum Zwolle)	Gemeente Zwolle	752.292	T/m 30-04-2027
Van der Capellenstraat 95 (Zwolle-Zuid)	Gemeente Zwolle	111.276	Onbepaald
Werkerlaan 1b (Stadshagen Zwolle)	BPF/Gemeente Zwolle	171.258	T/m 31-12-2026
Stadskazerne (Kampen)	Gemeente Kampen	243.216	T/m 1-4-2036
Laanzicht 7 IJsselmuiden		35.988	T/m 13-12-2031
		<u>1.314.030</u>	

Huur apparatuur:

In alle vestigingen is op huurbasis kopieerapparatuur aanwezig van RICOH. De expiratedatum van de huurovereenkomst is 01-07-2026. De financiële verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst bedraagt € 23.880 per kalenderjaar inclusief 10.000 zwart/wit kopieën per maand.

SPECIFICATIE VAN DE EXPLOITATIEREKENING 2024

ALGEMEEN

20.000

Voor een verklaring van de grootste afwijkingen tussen de exploitatie 2024 en de begroting 2024 wordt verwezen naar de inleiding van de jaarrekening.

8. BESTUUR EN ORGANISATIE

227.454

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Raad van Toezicht	9.961	12.000	18.336
Promotie	27.646	64.000	49.369
Accountantskosten	51.631	44.000	50.796
Onderzoek en innovatie	20.000	20.000	57.350
Overige Bestuurs- en Organisatiekosten	118.216	62.000	151.845
	<u>227.454</u>	<u>202.000</u>	<u>327.696</u>

Ten opzichte van 2023 zijn de bestuurskosten afgenomen, vooral doordat in dat jaar – waarin de fusie plaatsvond – sprake was van eenmalige kosten gerelateerd aan de fusie.

9. HUISVESTING EN TRANSPORT

2.214.426

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Huren en servicekosten	1.519.090	1.582.502	1.460.189
Onderhoud gebouwen en installaties	77.729	78.000	150.883
Schoonmaakkosten	350.876	293.920	282.877
Energie	174.906	245.000	182.997
Belastingen en Verzekeringen	20.049	50.000	51.102
Beveiliging	28.217	52.000	24.558
Overige huisvestingskosten	37.192	21.180	13.679
Vervoer	6.367	18.000	9.699
Dotatie voorziening groot onderhoud.	0	58.000	41.977
Totale huisvesting en transport	<u>2.214.426</u>	<u>2.398.602</u>	<u>2.217.961</u>

Huren en servicekosten

Als gevolg van de jaarlijkse indexaties zijn de huren en servicekosten hoger dan in 2023 (+7%).

Onderhoud gebouwen en installaties

De verwachte stijgende kosten van beveiliging in Zwolle is in de praktijk niet gerealiseerd op de inhuur van beveiliging, maar door inzet van de eigen medewerkers.

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is als gevolg van een stelselwijziging (zie grondslagen) niet uitgevoerd. Wel is er via de winstbestemming een dotatie gedaan aan de onderhoudsreserve.

Schoonmaakkosten

De kosten voor schoonmaak stijgen door forse indexeringen van de leveranciers, maar ook door eenmalige schoonmaakacties in Kampen als gevolg van matige schoonmaak de afgelopen jaren.

Energie

Door de relatieve rust op de energiemarkt zijn de kosten energie voordeliger dan begroot, maar in Zwolle nog altijd hoger (€ 10.000) dan in 2022. Dat verschil is via de winstbestemming onttrokken uit de bestemmingsreserve energie.

10. PERSONEEL

6.831.824

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
A. Personeel in loondienst			
Salarissen	4.013.535	4.039.770	3.613.308
Ontslagvergoedingen	29.170	0	0
Diverse uitkeringen	6.834	0	8.963
Sociale lasten	773.781	646.357	589.092
Pensioenpremie werkgeversdeel	605.357	605.974	545.558
<i>Subtotaal salarissen en sociale lasten</i>	<i>5.428.677</i>	<i>5.292.101</i>	<i>4.756.921</i>
Ontvangen ziekengeld	-112.012	-70.000	-69.533
Ziektekosten- en verzuimverzekering	109.119	100.000	112.605
Reiskosten woon- werkverkeer	48.504	41.106	51.117
Reiskosten dienstreizen	19.210	27.404	26.604
Werving en selectie	13.307	10.000	5.716
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	194.017	98.000	153.477
<i>Subtotaal overige personeelskosten</i>	<i>272.145</i>	<i>206.510</i>	<i>279.986</i>
<i>Totaal personeel in loondienst</i>	<i>5.700.822</i>	<i>5.498.611</i>	<i>5.036.907</i>
B. Personeel niet in loondienst			
Inhuur derden	902.965	426.300	642.166
Detachering WEZO	40.520	42.000	29.933
Vrijwilligers	22.476	65.000	23.263
<i>Totaal personeel niet in loondienst</i>	<i>965.961</i>	<i>533.300</i>	<i>695.362</i>
C. Overige personeelskosten			
Werkkostenregeling werkgeversbijdrage	9.837	34.000	10.220
Ondernemingsraad	7.819	10.000	1.414
Overige personeelskosten	147.385	6.000	71.207
<i>Totaal overige personeelskosten</i>	<i>165.041</i>	<i>50.000</i>	<i>82.841</i>
Totale personeelskosten	6.831.824	6.081.911	5.815.110

In totaal is € 750.000 meer besteed dan begroot. Dit heeft een aantal oorzaken die hieronder beschreven staan.

Salarissen en sociale lasten

De begrote formatie 2024 bedroeg 77 FTE. De werkelijke formatie groeide in 2024 van 73,5 Fte op 1 januari naar 81 FTE op 31 december. Gemiddeld ligt dat in de lijn van de begroting en de afwijking in de kosten "personeel in loondienst" bedraagt dan ook maar 1%.

De stijging van de formatie t.o.v. 2023 heeft meerdere oorzaken. Zo zijn de formaties van de FrontOffice in Kampen uitgebreid als gevolg van uitbreiding van de openingstijden en in Zwolle onder andere vanwege de veiligheid. Daarnaast heeft overO een groot aantal projectsubsidies ontvangen (Spuk in Kampen, Toekomstkracht en subsidies van Stichting Lezen) waarmee de formatie tijdelijk is uitgebreid.

Omvang personeelsformatie in fte's (36 uur per week) exclusief stagiaires:

Personeelsformatie 2023	73,5	Gemiddelde salarissen en sociale lasten per FTE	49.161
Personeelsformatie 2024	81,0	Gemiddelde salarissen en sociale lasten per FTE	49.550

De stijging wordt veroorzaakt door jaarlijkse treden van medewerkers (ongeveer 2%) een CAO verhoging per 1-7-2024 van 3,75%, verhoging van de eindejaarsuitkering met 0,5%. Daarnaast heeft de uitbreiding van de formatie plaatsgevonden in lager ingeschaalde functies. Dat heeft de gemiddelde stijging per FTE gedempt.

Inhuur derden

Vanwege vooral de subsidies toekomstkracht ontstaat er bij overO extra ruimte voor inhuur van medewerkers op het gebied van ICT en programmering. Deze tijdelijke uitbreiding loopt deels door in 2025. Van de totale inhuur derden 2024 had ongeveer € 200.000 betrekking op dit project.

Studiekosten en deskundigheidsbevordering

Op deze post is ook een overschrijding ontstaan als gevolg van eenmalige subsidies. De belangrijkste uitgaven 2024 hadden betrekking op:

BHV / veiligheid	6.553
Gespreksvaardigheden	10.875
Individuele en team coaching	50.132
IT Trainingen	24.698
Leiderschaps- en managementtraining	33.590
Vakinhoudelijke trainingen	17.264
Overige	50.905

Per "onderdeel" van overO zijn de personeelslasten als volgt te verdelen:

	Personeelskosten		
	Realisatie 2024	Begroot 2024	Vershil
Bibliotheek Zwolle	2.301.839	2.050.964	-250.875
Horeca	260.716	227.123	-33.593
Adviseurs Cultuureducatie	577.372	669.420	92.048
Fondsen en Projecten	1.131.108	635.116	-495.992
Bibliotheek Kampen	1.596.609	1.425.779	-170.830
Gezamenlijke kosten	964.180	1.073.509	109.329
Stadkamer	6.831.824	6.081.911	-749.913

11. ADMINISTRATIE**449.966**

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Reproductie, kopieerkosten en drukwerk	50.067	45.600	35.811
Kantoorbenodigdheden	23.060	20.000	25.458
Porti en vracht	3.581	10.000	3.853
Telefoon- en datakosten	36.686	66.000	47.697
Financiële- en HRM administratie	105.398	111.860	84.513
Overige administratiekosten	2.625	3.000	0
Leners- en uitleenadministratie	212.863	52.320	83.318
Catalogusadministratie	15.686	39.000	55.992
	449.966	347.780	336.642

Vanwege de herinrichting van de nieuwe financiële administratie, en daarmee de posten in de jaarrekening heeft er tussen een aantal posten een verschuiving opgetreden ten opzichte van 2023:

	2024	2023	Vershil
Leners- en uitleenadministratie	212.863	83.318	129.545
Catalogusadministratie	15.686	55.992	-40.306
Onderhoud automatisering	1.427	68.662	-67.235
Kantoorautomatisering en systeembeheer	33.386	51.274	-17.888
Totaal	263.362	259.246	4.116

12. AUTOMATISERING

390.283

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Onderhoud automatisering	1.427	30.900	68.662
Licentiekosten	209.312	206.590	205.318
Website	38.282	16.000	4.368
Kantoorautomatisering en systeembeheer	33.386	101.080	51.274
Overige automatiseringskosten	107.876	13.000	61.555
	<u>390.283</u>	<u>367.570</u>	<u>391.177</u>

Website

De meerkosten is als gevolg van de herontwikkeling van de website(s).

Overig automatiseringskosten

In 2024 zijn veel kosten gemaakt voor het aanscherpen van de beveiliging van de IT-omgeving, dit zijn met name eenmalige kosten t.b.v. teams, narrowcasting, inlog. Daarnaast is een groot aantal kleinere aanschaffen onder deze post verantwoord in 2024.

13. COLLECTIE EN CATALOGUS

710.609

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Collectie aankopen	484.286	490.500	531.060
Centraal collectioneren en mediadistributie	44.059	45.000	27.246
Collectie databanken en huur media	15.549	10.000	11.901
Leenrecht	162.999	174.000	165.355
Overige collectiekosten	3.716	5.500	0
	<u>710.609</u>	<u>725.000</u>	<u>735.562</u>

Collectie

De aanschaf van de collectie is in lijn met de begroting.

Leenrecht

De kosten voor leenrecht zijn gebaseerd op het jaar 2023.

14. PROGRAMMERING BIBLIOTHEEK

7.541

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Activiteiten programmering volwassenen	142	37.500	77.380
Activiteiten programmering jeugd	4.220	8.100	12.127
Overige activiteiten programmering	3.179	26.500	5.950
	<u>7.541</u>	<u>72.100</u>	<u>95.457</u>

Veel van deze kosten worden sinds 2024 als (jaarlijks) project aangemerkt om beter grip te houden op de kosten. Dit veroorzaakt op deze post een daling, maar de kosten zijn opgenomen in onderstaande post.

15. PROJECTEN

2.237.849

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Materiele kosten projecten	2.237.849	1.980.597	2.079.390
	<u>2.237.849</u>	<u>1.980.597</u>	<u>2.079.390</u>

De projectkosten zijn in het geconsolideerde exploitatieoverzicht uitgesplitst op basis van kostensoort. De post Projecten bevat het deel van de projectkosten dat niet toerekenbaar is aan de overige kostensoorten. Hieronder vallen onder meer de trekkingsrechten van de Cultuureducatie-Fondsen. Voor inzicht in de projecten zie Bijlage 4. Projecten Taal-bibliotheek en bijlage 5. Fondsen en projecten Cultuureducatie.

16. AFSCHRIJVING 267.436

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Afschrijving inventaris en inrichting	197.070	255.000	199.100
Afschrijving automatisering	62.422	65.500	58.700
Afschrijvingskosten transportmiddelen	7.944	8.040	8.040
	<u>267.436</u>	<u>328.540</u>	<u>265.840</u>

Afschrijving

In de Begroting 2024 was rekening gehouden met de renovaties van de wijkvestigingen in Zwolle. In 2024 is voortgang geboekt in de planningsfase maar de uitvoering zal waarschijnlijk pas op z'n vroegst in 2026 plaatsvinden (Stadshagen). De planning in de wijken is afhankelijk van bredere plannen waarbij andere partijen leidend zijn. Aa-landen is vooral afhankelijk van nieuwbouw of renovatie van het Meander College. In Stadshagen zijn plannen in ontwikkeling voor een breed sociaal-cultureel gemeenschapshuis. Door het uitstellen van de investeringen is de afschrijving lager dan begroot.

In Kampen zijn de afschrijvingen conform voorgaande jaren en hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

17. OVERIGE KOSTEN -4.275

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Onvoorzien	15.663	0	-15.471
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-39.001	0	9.452
Rentelasten	0	0	2.280
Hypotheekrente	1.824	5.000	2.280
Bank- en incassokostenkosten	17.239	30.900	16.968
	<u>-4.275</u>	<u>35.900</u>	<u>15.509</u>

Een in de voorziening dubieuze debiteuren opgenomen debiteur heeft beging 2025 aan de betalingsverplichting voldaan. Hierdoor is de voorziening vrijgevallen ten gunste van deze post.

18. SUBSIDIES EN BIJDAGEN 11.460.018

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Gemeentesubsidie	7.620.958	7.635.814	6.527.899
Doelsubsidie projecten gemeente	2.620.357	2.484.014	3.519.398
Doelsubsidie en bijdragen projecten derden	1.218.703	583.640	496.396
	<u>11.460.018</u>	<u>10.703.468</u>	<u>10.543.693</u>

Voor een gedetailleerde specificatie van de subsidies wordt verwezen naar bijlage 8 (overzicht subsidies en bijdragen)

19. BIJDAGEN LENERS 865.098

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Contributies	729.281	656.600	665.113
Telaatgelden	92.474	97.000	91.445
Overige opbrengsten leners bibliotheek	43.343	23.200	31.096
	<u>865.098</u>	<u>776.800</u>	<u>787.654</u>

De contributiebaten zijn ten opzichte van 2024 gestegen. Dit als gevolg van een stijging van het aantal betalende leden en contributieverhogingen. De andere inkosten van de gebruikers liggen op het niveau van 2023.

20. PROGRAMMERING BIBLIOTHEEK 919

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Programmering bibliotheek	919	38.159	5.229
	<u>919</u>	<u>38.159</u>	<u>5.229</u>

21. OVERIGE OPBRENGSTEN BIBLIOTHEEK 988.165

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Overige opbrengsten	988.165	405.166	369.673
	<u>988.165</u>	<u>405.166</u>	<u>369.673</u>

De € 945.245 in 2024 bestaan uit onderstaande baten:

Matching scholen Zwolle inzake Taalprojecten	79.867
Overige baten Zwolle inzake Taalprojecten	235.051
Matching scholen Zwolle inzake Cultuureducatie-projecten	257.622
Overige baten Zwolle inzake Cultuureducatie-projecten	51.743
Bijdrage scholen inzake dBoS Kampen	200.972
Bijdrage Meandercollege in Aa-landen Zwolle	25.782
Overige	137.128

Tot en met 2023 verliepen bovenstaande inkomsten die betrekking op Kampen hebben altijd via de subsidies en een klein deel via programmering. Vanaf 2024 vallen deze onder de overige opbrengsten en hierdoor zijn de vergelijkende cijfers (subsidies, programmering en overige opbrengsten) begroting 2024 en exploitatie 2025 aangepast

22. HORECA 260.579

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Omzet horeca	405.786	384.500	383.031
Af: kostprijs van de omzet	-145.207	-140.900	-125.071
Bruto winst Horeca	<u>260.579</u>	<u>243.600</u>	<u>257.960</u>

De omzet en bijbehorende kostprijs van de horeca zijn gestegen ten opzichte van 2024. Naast een stijging van de bezettingsgraad in 2024 heeft de prijsindexatie die in 2024 is doorgevoerd ook een positief effect op de baten 2024, maar ook een negatief effect op de inkoop van de horeca.

23. FINANCIËLE BATEN 2.774

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
Rente	2.774	0	16.331
	<u>2.774</u>	<u>0</u>	<u>16.331</u>

WET NORMERING TOPINKOMENS

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting overO. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting overO van toepassing zijnde regelgeving: Algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting overO (en daarmee ook voor haar voorgangers) is € 233.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% (€ 34.950) en voor de overige leden 10% (€ 23.300) van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

A.Y Vrolijk-de Mooij	overO	2024	overO	2023
Functiegegevens	directeur-bestuurder		directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling		01/01 - 31/12		01/07 - 31/12
Deeltijdfactor in fte		1,0		1,0
Gewezen topfunctionaris?		nee		nee
(Fictieve) dienstbetrekking?		ja		ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		127.155		58.995
Beloningen betaalbaar op termijn		16.792		8.248
Subtotaal		<u>143.947</u>		<u>67.243</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		233.000		111.500
Onverschuldigd betaald bedrag		N.v.t.		N.v.t.
Totale bezoldiging		143.947		67.243
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.

A.Y Vrolijk-de Mooij	Stadkamer	2023
Functiegegevens	directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling		01/01 - 30/06
Deeltijdfactor in fte		1,0
Gewezen topfunctionaris?		nee
(Fictieve) dienstbetrekking?		ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		59.276
Beloningen betaalbaar op termijn		7.781
Subtotaal		<u>67.057</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		111.500
Onverschuldigd betaald bedrag		N.v.t.
Totale bezoldiging		67.057
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.

A. Bruggeman	Kampen	2023
Functiegegevens		Interim-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling		01/01 - 31/05
Deeltijdfactor in fte		Declaratiebasis
Gewezen topfunctionaris?		nee
(Fictieve) dienstbetrekking?		nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		27.659
Beloningen betaalbaar op termijn		0
Subtotaal		<u>27.659</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		92.917
Onverschuldigd betaald bedrag		N.v.t.
Totale bezoldiging		27.659

Raad van Toezicht overO 2024

	V.E. van Dijk	E. Koek	K. van der Molen	H.P. Plas	M. Hemmink	F. Dijkstra
Gegevens 2024						
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid	lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging	0	0	0	0	0	0
	F.M. Burgers					
Gegevens 2024						
Functiegegevens	lid					
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12					
Bezoldiging	0					

VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

De staat van baten en lasten over 2024 laat een resultaat zien van 244.440. Vooruitlopend op de goedkeuring van de jaarrekening door de Raad van Toezicht wordt voorgesteld het resultaat als volgt te verwerken:

Verrekend met bestemmingsfondsen	469.070
Verrekend met bestemmingsreserves	-98.948
Verrekend met egalisatiereserve	-125.682
	<u>244.440</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum.

OVERIGE GEGEVENS**ALGEMEEN**

In de statuten is geen bijzondere bepaling opgenomen omtrent de verwerking van een positief of negatief resultaat.

VASTSTELLING JAARRERENING

In de vergadering van 8 mei 2025 is de jaarrekening door de directeur-bestuurder vastgesteld en door de Raad van Toezicht van Stichting de Stadkamer goedgekeurd.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting overO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting overO te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting overO per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024
2. De exploitatierekening over 2024
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting overO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag/activiteitenverslag;
- De overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat
- Alle informatie bevat die op grond van RJ-640 vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur van Stichting overO is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:



- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 8 mei 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA

BIJLAGE 1 - EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK ZWOLLE

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
<u>LASTEN</u>			
Bestuur en organisatie	17.579	42.000	207.569
Huisvesting en transport	1.659.209	1.820.824	1.832.417
Personeel	2.374.817	2.089.645	2.564.054
Administratie	169.332	200.085	97.110
Automatisering	206.497	168.220	393.970
Collectie en catalogus	513.806	497.500	509.295
Lasten programmering bibliotheek	4.758	51.500	42.374
Projecten	-138.189	-8.480	12.755
Afschrijving	236.320	296.540	0
Overige kosten	-10.718	0	-1.492
Bijdrage aan overO	943.126	958.412	0
	<u>5.976.537</u>	<u>6.116.246</u>	<u>5.658.052</u>
<u>BATEN</u>			
Subsidies en bijdagen	5.263.358	5.213.858	4.831.843
Bijdragen leners	632.500	564.100	563.203
Overige opbrengsten bibliotheek	42.545	55.000	25.099
Financiële baten	0	0	16.165
	<u>5.938.403</u>	<u>5.832.958</u>	<u>5.436.310</u>
Resultaat	<u><u>-38.134</u></u>	<u><u>-283.288</u></u>	<u><u>-221.742</u></u>

BIJLAGE 2 - EXPLOITATIE HORECA ZWOLLE

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
<u>LASTEN</u>			
Bestuur en organisatie	3.039	3.000	0
Huisvesting en transport	9.958	5.000	5.385
Personeel	260.716	227.123	244.914
Administratie	3.867	3.000	4.161
Automatisering	3.000	0	396
Afschrijving	0	5.000	0
Overige kosten	430	0	0
	<u>281.010</u>	<u>243.123</u>	<u>254.856</u>
<u>BATEN</u>			
Omzet Horeca	405.786	384.500	383.031
Af: kostprijs van de omzet	-145.207	-140.900	-125.071
Bruto winst horeca	<u>260.579</u>	<u>243.600</u>	<u>257.960</u>
Financiële baten	0	0	0
	<u>260.579</u>	<u>243.600</u>	<u>257.960</u>
Resultaat	<u><u>-20.431</u></u>	<u><u>477</u></u>	<u><u>3.104</u></u>

BIJLAGE 3 - EXPLOITATIE ADVISEURS CULTUUREDUCATIE ZWOLLE

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
<u>LASTEN</u>			
Bestuur en organisatie	29.006	30.000	23.760
Huisvesting en transport	30.250	25.000	24.891
Personeel	577.372	669.420	591.002
Administratie	15.125	20.000	5.445
Automatisering	30.531	10.000	5.505
Projecten	0	-15.178	0
	<u>682.284</u>	<u>739.242</u>	<u>650.603</u>
<u>BATEN</u>			
Subsidies en bijdragen	656.983	656.983	619.795
	<u>656.983</u>	<u>656.983</u>	<u>619.795</u>
Resultaat	<u><u>-25.301</u></u>	<u><u>-82.259</u></u>	<u><u>-30.808</u></u>

**BIJLAGE 4 - OVERZICHT
PROJECTEN TAAL BIBLIOTHEEK
ZWOLLE**

Project	Baten 2024 in €				
	A. Subsidie gemeente Zwolle (8810)	B. Overige subsidies, fondsen en projectbaten	C. Eigen bijdragen scholen en afnemers	D. Overige baten	E. Baten totaal 2024
Impuls Brede School / dBoS	0	0	0	3.718	3.718
Taalpunt / Laaggeletterdheid	216.907	0	0	0	216.907
Gelijke kansen op leesplezier / Taal werkt	163.770	13.333	79.867	0	256.970
Gelijke kansen op voorleesplezier	55.770	0	0	7.879	63.649
Gel.kansen op leesplezier NPO	0	0	0	0	0
Basta! (Taal Werkt 23-24)	0	0	0	41.637	41.637
Brede Regeling Combinatiefunctionaris	99.980	0	0	0	99.980
Boekfiets	0	0	0	0	0
Coalitie Rijke schooldag 2023-2026'	0	0		41.675	41.675
Digitale inclusie	119.515	0	0	0	119.515
Europe Direct Zwolle	0	38.000	0	0	38.000
Gem. Gezinsaanpak Geletterdheid	0	0	0	0	0
IMB AZKL PO 2023-2026	0	0	0	20.480	20.480
IMB AZKL VO 2023-2026 (Hoofdproject)	0	0	0	8.272	8.272
IMB2 - Kinderopvang	0	135.000	0	8.700	143.700
IMB2 - Primair Onderwijs	0	299.000	0	-8.700	290.300
IMB2 CCC	0	99.500	0	16.970	116.470
IMB2 MBO/HBO	0	65.000	0	1	65.001
IMB2 VO	0	10.000	0	20.120	30.120
Leesoffensief	0	0	0	0	0
Landelijke Campagnes- Team MTE	0	0	0	898	898
Kinderboekenweek	0	0	0	665	665
Leesfit	0	0	0	0	0
Leesplezier op school (MBO)	0	0	0	0	0
Pilot KvL Viaa 22-23	0	0	0	7.500	7.500
Pilot KvL KPZ 22-23	0	0	0	7.500	7.500
Programmering Zwolle	0	0	0	18.627	18.627
Team media Taaleducatie algemeen	0	0	0	39.109	39.109
Whatthebook innovatie 2024	0	0	0	0	0
Toekomstkracht digitalisering	23.255	-2.890	0	0	20.365
Toekomstkracht programmering	24.245	48.490	0	0	72.735
Totaal projecten taal Bibliotheek	703.442	705.433	79.867	235.051	1.723.793

**BIJLAGE 4 - OVERZICHT
PROJECTEN TAAL BIBLIOTHEEK
ZWOLLE**

Lasten 2024 in €

Project	Lasten 2024 in €		
	F. Personeel	G. Materiaal	H. Lasten totaal 2024
Impuls Brede School / dBoS	0	44	44
Taalpunt / Laaggeletterdheid	220.480	27.530	248.010
Gelijke kansen op leesplezier / Taal werkt	151.328	105.265	256.593
Gelijke kansen op voorleesplezier	48.389	3.722	52.111
Gel.kansen op leesplezier NPO	0	412	412
Basta! (Taal Werkt 23-24)	41.630	342	41.972
Brede Regeling Combinatiefunctionaris	99.980	0	99.980
Boekfiets	0	2.373	2.373
Coalitie Rijke schooldag 2023-2026'	0	2.327	2.327
Digitale inclusie	115.939	3.376	119.315
Europe Direct Zwolle	13.034	23.044	36.078
Gem. Gezinsaanpak Geletterdheid	0	13.250	13.250
IMB AZKL PO 2023-2026	66.740	57.641	124.381
IMB AZKL VO 2023-2026 (Hoofdproject)	0	30.056	30.056
IMB2 - Kinderopvang	34.375	16.649	51.024
IMB2 - Primair Onderwijs	49.298	6.388	55.686
IMB2 CCC	24.854	36.059	60.913
IMB2 MBO/HBO	13.542	0	13.542
IMB2 VO	0	7.395	7.395
Leesoffensief	0	8.000	8.000
Landelijke Campagnes- Team MTE	0	2.078	2.078
Kinderboekenweek	0	28	28
Leesfit	0	1.492	1.492
Leesplezier op school (MBO)	0	0	0
Pilot KvL Viaa 22-23	0	1.194	1.194
Pilot KvL KPZ 22-23	0	1.965	1.965
Programmering Zwolle	0	36.888	36.888
Team media Taaleducatie algemeen	0	8.399	8.399
Whatthebook innovatie 2024	0	1.100	1.100
Toekomstkracht digitalisering	56.711	7.097	63.808
Toekomstkracht programmering	72.212	359	72.571
Totaal projecten taal Bibliotheek	1.008.512	404.472	1.412.984

**BIJLAGE 4 - OVERZICHT
PROJECTEN TAAL BIBLIOTHEEK
ZWOLLE**

Project	Resultaat(bestemming) 2024 in €				
	I. Exploitatie- resultaat 2024	J. In bestemmings- reserve per 1-1- 2024	K. Per saldo in reserves per 31-12-2024	L. Waarvan naar bestemmings- reserve project 2025	N. Waarvan naar algemene reserve
Impuls Brede School / dBoS	3.674	49.644	53.318	53.318	0
Taalpunt / Laaggeletterdheid	-31.103	24.323	-6.780	0	-6.780
Gelijke kansen op leesplezier / Taal werkt	377	78.302	78.679	78.679	0
Gelijke kansen op voorleesplezier	11.538	57.252	68.790	68.790	0
Gel.kansen op leesplezier NPO	-412	-14.995	-15.407	0	-15.407
Basta! (Taal Werkt 23-24)	-335	15.654	15.319	15.319	0
Brede Regeling Combinatiefunctionaris	0	0	0	0	0
Boekfiets	-2.373	0	-2.373	0	-2.373
Coalitie Rijke schooldag 2023-2026'	39.348	0	39.348	39.348	0
Digitale inclusie	200	0	200	200	0
Europe Direct Zwolle	1.922	24.895	26.817	26.817	0
Gem. Gezinsaanpak Geletterdheid	-13.250	0	-13.250	0	-13.250
IMB AZKL PO 2023-2026	-103.901	98.915	-4.986	0	-4.986
IMB AZKL VO 2023-2026 (Hoofdproject)	-21.784	31.708	9.924	9.924	0
IMB2 - Kinderopvang	92.676	0	92.676	92.676	0
IMB2 - Primair Onderwijs	234.614	0	234.614	234.614	0
IMB2 CCC	55.557	0	55.557	55.557	0
IMB2 MBO/HBO	51.459	0	51.459	51.459	0
IMB2 VO	22.725	0	22.725	22.725	0
Leesoffensief	-8.000	0	-8.000	0	-8.000
Landelijke Campagnes- Team MTE	-1.180	1.122	-58	0	-58
Kinderboekenweek	637	0	637	0	637
Leesfit	-1.492	0	-1.492	0	-1.492
Leesplezier op school (MBO)	0	723	723	0	723
Pilot KvL Vaa 22-23	6.306	1.131	7.437	7.437	0
Pilot KvL KPZ 22-23	5.535	1.777	7.312	7.312	0
Programmering Zwolle	-18.261	0	-18.261	0	-18.261
Team media Taaleducatie algemeen	30.710	0	30.710	30.710	0
Whatthebook innovatie 2024	-1.100	0	-1.100	-1.100	0
Toekomstkracht digitalisering	-43.443	42.498	-945	0	-945
Toekomstkracht programmering	164	0	164	0	164
Totaal projecten taal Bibliotheek	310.809	412.948	723.757	793.785	-70.027

**BIJLAGE 5 - OVERZICHT FONDSSEN
EN PROJECTEN CULTUUREDUCATIE
ZWOLLE**

Project	Baten 2024 in €					
	A. Subsidie gemeente Zwolle (8810)	B. Overige subsidiën, fondsen en projectbaten (8810)	C. Eigen bijdragen scholen en afnemers	D. Bijdrage van andere projecten (cf. kolom H)	E. Overige baten	F. Baten totaal 2024
Fonds primair onderwijs (incl. VSO)	501.116		225.520		7.166	733.802
Fonds voortgezet onderwijs (excl. VSO)	116.117		32.102			148.219
Fonds VO "Inspiratie en Ontmoeten"				13.000		13.000
Fonds VO "Ontwikkeling en experiment"				23.000		23.000
Fonds VO "Plus fondsen"				18.000		18.000
<i>Subtotaal fondsen VO</i>	116.117		32.102	54.000		202.219
Festival Woest	48.126			20.700	5.138	73.964
Artbeat	22.302	45.714		16.500	5.600	90.116
Art-Pitch	103.204					103.204
Fonds wijken / buurtcultuur	191.015	7.500				198.515
Buurtcultuur Deskundigheidbev. & Inspiratie				11.790		11.790
<i>Subtotaal Fonds wijken / buurtcultuur</i>	191.015	7.500		11.790		210.305
Briljant					16.225	16.225
Extra impuls jongerencultuur	-17.842					-17.842
Fonds amateurkunst	146.104	7.500				153.604
Amateurkunst H6-koor				8.118	5.000	13.118
Amateurkunst Deskundigheidbev. & Insp.				10.546	1.184	11.730
<i>Subtotaal Fonds amateurkunst</i>	146.104	7.500		18.664	6.184	178.452
Festival "ik toon" 2023	17.284			3.000		20.284
Cultuur met Kwaliteit (CMK) 21-24	100.724	100.719			3.375	204.818
Cultuur met Kwaliteit (CMK) bijstelling		21.609				21.609
Leergemeenschap mediakunsteducatie					8.055	8.055
Leergemeenschap kunsteducatie						0
Leerecosysteem buitengeluk NPO						0
<i>Subtotaal Leerecosysteem</i>						0
Samen in beeld - Impulsregeling ZZP				8.967		8.967
Impulsregeling ZZP 2022						0
<i>Subtotaal Impulsregeling</i>				8.967		8.967
Zwolle gaat aan						0
MuziekTafel						0
Maak Plaats				25.000		25.000
Cultuurmuur 2024				15.244		15.244
Pilots Digitale geletterdheid						0
	1.228.150	183.042	257.622	173.865	51.743	1.894.422

**BIJLAGE 5 - OVERZICHT FONDSSEN
EN PROJECTEN CULTUUREDUCTIE
ZWOLLE**

Project	Lasten 2024 in €				
	G. Personeels- kosten	H. Bijdrage aan andere projecten (cf. kolom D)	I. Trekings- recht	J. Overige kosten	K. Lasten totaal 2024
Fonds primair onderwijs (incl. VSO)			726.337		726.337
Fonds voortgezet onderwijs (excl. VSO)		67.500		158.685	226.185
Fonds VO "Inspiratie en Ontmoeten"		8.000	3.740		11.740
Fonds VO "Ontwikkeling en experiment		6.000		15.849	21.849
Fonds VO "Plus fonds"				18.000	18.000
<i>Subtotaal fondsen VO</i>		81.500	3.740	192.534	277.774
Festival Woest				78.964	78.964
Artbeat	20.600			40.547	61.147
Art-Pitch	5.244		78.185	19.775	103.204
Fonds wijken / buurtcultuur		27.034	141.586	29.895	198.515
Buurtcultuur Deskundigheidbev. & Inspiratie				11.790	11.790
<i>Subtotaal Fonds wijken / buurtcultuur</i>		27.034	141.586	41.685	210.305
Briljant				851	851
Extra impuls jongerencultuur				540	540
Fonds amateurkunst		18.664	134.940		153.604
Amateurkunst H6-koor				5.595	5.595
Amateurkunst Deskundigheidbev. & Insp.				10.901	10.901
<i>Subtotaal Fonds amateurkunst</i>		18.664	134.940	16.496	170.100
Festival "ik toon" 2023				20.303	20.303
Cultuur met Kwaliteit (CMK) 21-24	96.752	37.700		124.348	258.800
Cultuur met Kwaliteit (CMK) bijstelling					0
Leergemeenschap mediakunsteductie				28.087	28.087
Leergemeenschap kunsteductie					0
Leerecosysteem buitengeluk NPO				222	222
<i>Subtotaal Leerecosysteem</i>				222	222
Samen in beeld - Impulsregeling ZZP					0
Impulsregeling ZZP 2022		8.967		8.004	16.971
<i>Subtotaal Impulsregeling</i>		8.967		8.004	16.971
Zwolle gaat aan					0
MuziekTafel				4.592	4.592
Maak Plaats				12.399	12.399
Cultuurmuur 2024				15.244	15.244
Pilots Digitale geletterdheid				2.944	2.944
	122.596	173.865	1.084.788	607.535	1.988.784

**BIJLAGE 5 - OVERZICHT FONDSEN
EN PROJECTEN CULTUUREDUCATIE
ZWOLLE**

Project	Resultaat(bestemming) 2024 in €				
	L. Exploitatie- resultaat 2024	M. In bestemming s-reserve per 1-1- 2024	N. Per saldo in reserves per 31-12-2024	O. Waarvan naar algemene reserve	P. Waarvan naar bestemmings- reserve project 2025
Fonds primair onderwijs (incl. VSO)	7.465	58.374	65.839		65.839
Fonds voortgezet onderwijs (excl. VSO)	-77.966	23.414	-54.552		-54.552
Fonds VO "Inspiratie en Ontmoeten"	1.260	7.007	8.267		8.267
Fonds VO "Ontwikkeling en experiment	1.151	18.235	19.386		19.386
Fonds VO "Plus fonds"		13.807	13.807		13.807
Subtotaal fondsen VO	-75.555	62.463	-13.092		-13.092
Festival Woest	-5.000		-5.000	-5.000	
Artbeat	28.969		28.969		28.969
Art-Pitch					
Fonds wijken / buurtcultuur					
Buurtcultuur Deskundigheidbev. & Inspiratie					
Subtotaal Fonds wijken / buurtcultuur					
Brijlant	15.374		15.374		15.374
Extra impuls jongerencultuur	-18.382	18.223	-159	-159	
Fonds amateurkunst					
Amateurkunst H6-koor	7.523		7.523		7.523
Amateurkunst Deskundigheidbev. & Insp.	829	-512	317		317
Subtotaal Fonds amateurkunst	8.352	-512	7.840		7.840
Festival "ik toon" 2023	-19		-19	-19	
Cultuur met Kwaliteit (CMK) 21-24	-53.982	75.659	21.677		21.677
Cultuur met Kwaliteit (CMK) bijstelling	21.609		21.609	21.609	
Leergemeenschap mediakunsteducatie	-20.032	19.033	-999		-999
Leergemeenschap kunsteducatie		7.000	7.000		7.000
Leerecosysteem buitengeluk NPO	-222		-222	-222	
Subtotaal Leerecosysteem	-222		-222	-222	
Samen in beeld - Impulsregeling ZZP	8.967	-8.967	0		0
Impulsregeling ZZP 2022	-16.971	15.781	-1.190	-1.190	
Subtotaal Impulsregeling	-8.004	6.814	-1.190	-1.190	0
Zwolle gaat aan		25.611	25.611	25.611	
MuziekTafel	-4.592		-4.592	-4.592	
Maak Plaats	12.601	24.546	37.147		37.147
Cultuurmuur 2024					
Pilots Digitale geletterdheid	-2.944		-2.944	-2.944	
	-94.362	297.211	202.850	33.094	169.755

BIJLAGE 6 - EXPLOITATIE BIBLIOTHEEK KAMPEN

	Exploitatie 2024	Begroting 2024	Exploitatie 2023
	€	€	€
<u>LASTEN</u>			
Bestuur en organisatie	29.172	15.000	96.367
Huisvesting en transport	508.990	547.778	562.469
Personeel	1.596.609	1.425.779	1.553.261
Administratie	62.081	69.695	23.071
Automatisering	82.384	66.410	133.296
Collectie en catalogus	185.522	227.500	282.259
Lasten programmering bibliotheek	2.783	20.600	53.083
Projecten	186.761	20.093	19.718
Afschrijving	50.180	62.900	0
Overige kosten	-42.654	0	0
Bijdrage aan overO	394.641	401.037	0
	<u>3.056.469</u>	<u>2.856.792</u>	<u>2.723.524</u>
<u>BATEN</u>			
Subsidies en bijdagen	2.733.827	2.364.951	2.268.671
Bijdragen leners	232.601	212.700	224.451
Baten programmering bibliotheek	919	0	5.229
Overige opbrengsten bibliotheek	200.972	229.112	246.737
	<u>3.168.319</u>	<u>2.806.763</u>	<u>2.745.254</u>
Resultaat	<u>111.850</u>	<u>-50.029</u>	<u>21.730</u>

PROJECTEN KAMPEN MET OVERLOOP IN DE BESTEMMINGSFONDSEN

Project	Saldo fonds 1-2024	Baten 2024	Lasten 2024	Saldo fonds 31-12-2024
	€	€	€	€
Toekomstkracht Fusie	-25.137	53.428	28.291	0
Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid	9.014		9.014	0
DBoS naar 100%	10.000		10.000	0
Impulsregeling Masterplan 2023-2024	33.250		33.250	0
Toekomstkracht programmering Kampen	0	124.080	31.182	92.898
IMB2	0	195.730	45.902	149.828
Totaal	<u>27.127</u>	<u>373.238</u>	<u>157.639</u>	<u>242.726</u>

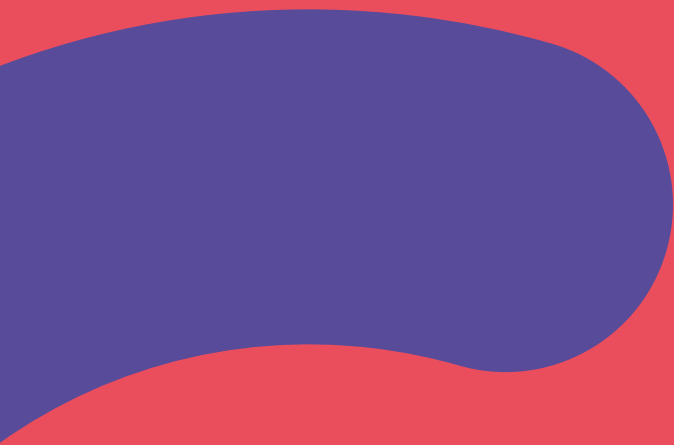
BIJLAGE 7 - GEZAMELIJKE KOSTEN

	Exploitatie 2024		Begroting 2024
	€		€
<u>LASTEN</u>			
Bestuur en organisatie	140.920		108.000
Huisvesting en transport	6.019		0
Personeel	964.180		1.073.509
Administratie	199.561		55.000
Automatisering	48.325		122.940
Collectie en catalogus	11.281		0
Overige kosten	29.603		0
	<u>1.399.889</u>		<u>1.359.449</u>
<u>BATEN</u>			
Bijdrage Stadkamer	943.126	<i>70,50%</i>	958.412
Bijdrage Kampen	394.641	<i>29,50%</i>	401.037
Overige opbrengsten bibliotheek	62.122		0
	<u>1.399.889</u>		<u>1.359.449</u>
Resultaat	<u>0</u>		<u>0</u>

BIJLAGE 8 - OVERZICHT SUBSIDIES 2024

	Realisatie 2024			In bijlage
	Totaal	Zwolle	Kampen	
Reguliere subsidies gemeenten				
Gemeente Zwolle inzake Bibliotheek	5.213.858	5.213.858	0	1
Gemeente Zwolle inzake Cultuureducatie	656.983	656.983	0	3
Gemeente Kampen inzake Bibliotheek	1.750.117	0	1.750.117	6
Totaal reguliere subsidies gemeenten	7.620.958	5.870.841	1.750.117	
Doelsubsidies gemeente				
Gem. Zwolle - Gelijke kansen leesplezier KOV	54.590	54.590	0	4
Gem. Zwolle - Gelijke kansen leesplezier PO+VVE	163.770	163.770	0	4
Gem. Zwolle - Boekstart consultatiebureau	1.180	1.180	0	4
Gem. Zwolle - Matching Toekomstkracht	47.500	47.500	0	4
Gem. Zwolle - Taal werkt Leesplezier SK	99.980	99.980	0	4
Gem. Zwolle - Taalpunt Laaggeletterdheid	196.107	196.107	0	4
Gem. Zwolle - Taalpunt Laaggeletterdheid (aanvulling)	20.800	20.800	0	4
Gem. Zwolle - IDO	119.515	119.515	0	4
<i>Subtotaal gemeente Zwolle doelsubsidies Taal (bijlage 4)</i>	<i>703.442</i>	<i>703.442</i>	<i>0</i>	
Gem. Zwolle - Fonds PO	407.412	407.412	0	5
Gem. Zwolle - Matching CMK	83.394	83.394	0	5
Gem. Zwolle - Fonds VO	116.117	116.117	0	5
Gem. Zwolle - Amateurkunst overloop 2023	12.993	12.993	0	5
Gem. Zwolle - Amateurkunst 2024	133.111	133.111	0	5
Gem. Zwolle - Buurtcultuurfonds	204.537	204.537	0	5
Gem. Zwolle - Buurtcultuurfonds naar 2025	-13.552	-13.552	0	5
Gem. Zwolle - Ik Toon	17.284	17.284	0	5
Gem. Zwolle - Artbeat	22.302	22.302	0	5
Gem. Zwolle - ArtPitch	103.204	103.204	0	5
Gem. Zwolle - CMK 21-24	94.005	94.005	0	5
Gem. Zwolle - Woest	48.126	48.126	0	5
<i>Subtotaal gemeente Zwolle doelsubsidies CE (bijlage 5)</i>	<i>1.228.933</i>	<i>1.228.933</i>	<i>0</i>	
Gem. Kampen - Matching Toekomstkracht	47.500	0	47.500	6
Gem. Kampen - Combinatiefunctionaris dBoS PO 2024	20.000	0	20.000	6
Gem. Kampen - Spuk doorontwikkeling Kampen (2024 deel)	37.714	0	37.714	6
Gem. Kampen - Spuk doorontwikkeling IJ'muiden (2024 deel)	37.715	0	37.715	6
Gem. Kampen - OAB 2024 - Voorschool en gezinsaanpak	299.251	0	299.251	6
Gem. Kampen - OAB 2024 - dBoS PO en Comb.funt. dBoS PO"	109.180	0	109.180	6
Gem. Kampen - Taalpunt 2024	65.000	0	65.000	6
Gem. Kampen - IDO	53.596	0	53.596	6
<i>Subtotaal doelsubsidies gemeente Kampen</i>	<i>669.956</i>	<i>0</i>	<i>669.956</i>	
Totaal Doelsubsidies gemeenten	2.602.331	1.932.375	669.956	

	Realisatie 2024			
€				
Doelsubsidies provincie				
Prov. Overijssel - Toekomstkracht 2024 Kampen Fusie	14.302	0	14.302	6
Prov. Overijssel - Toekomstkracht 2024 Kampen Programmering	59.246	0	59.246	6
Prov. Overijssel - Toekomstkracht 2024 Zwolle (uit 2023)	45.600	45.600	0	4
Prov. Overijssel - Alle Zwolse Kinderen Lezen (uit 2023)	13.333	13.333	0	4
Totaal Doelsubsidies provincie	132.481	58.933	73.548	
Overige subsidies				
Stichting Lezen via Rijnbrink IMB2 Zwolle	608.500	608.500	0	4
Stichting Lezen via Rijnbrink IMB2 Kampen	195.730	0	195.730	6
Stichting Lezen via Rijnbrink IMB1 Zwolle uit 2023	49.500	49.500	0	4
FCP - Artbeat Zwolle	80.000	80.000	0	5
FCP - Artbeat Zwolle (naar 2025)	-34.286	-34.286	0	5
FCP - CMK Zwolle	100.719	100.719	0	5
FCP - CMK aanvulling Zwolle	21.609	21.609	0	5
Kampen - Fonds Kunst en Kind	3.750	0	3.750	6
Totaal Doelsubsidies overige	1.025.522	826.042	199.480	
Totaal generaal subsidies	11.381.292	8.688.191	2.693.101	



overC
open voor ontwikkeling